



SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, ULICA KNEZA KOCLJA 22, SI -2000 MARIBOR,
TEL. H.C.: 02/ 234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

ZAHTEVK ZA IZPLAČILO SUBVENCIJE Z OBRAZCI

Naziv: _____

Naslov: _____

V skladu s pogodbo o izplačilu subvencije št. _____, z dne _____ nam
prosim plačajte subvencijo.

Transakcijski račun upravičenca: _____

Davčna številka ali ID za DDV: _____

Kontaktna oseba: _____

Telefon: _____ E-mail: _____

Kraj in datum

Štampiljka¹ in podpis odgovorne osebe

¹ Če podjetje ne posluje z štampiljko mora to napisati.

Priloge:

1. **poročilo o dejansko izvedenih aktivnostih**, ki mora vsebovati najmanj naslednja poglavja (poročilo naj vsebuje cca 1-2 strani formata A4 teksta):
 - kratek opis poslovanja podjetja,
 - izvedene aktivnosti v obdobju, na katero se nanaša poročilo,
 - primerjavo višine stroškov glede na originalni načrt izvajanja projekta,
 - utemeljitve vseh odstopanj od terminskega, zaposlitvenega in finančnega plana ali kakršnih koli drugih odstopanj pri izvedbi projekta ter obrazložitev, kako bodo odstopanja odpravljena in
 - opis doseženih učinkov, doseženih rezultatov projekta na poslovanje podjetja in doseganja le-teh v skladu z načrtom.
2. **izpis analitike razreda 0 in razreda 4 v obdobju od 1.1.2014 do 30.9.2015**. Izpis pripravite za posamezno leto. Izpis mora biti potrjen s strani odgovorne osebe in osebe odgovorne za sestavo izpisa (računovodja). Izpis naj vsebuje zgolj račune, ki so bili dejansko plačani v celoti do 30.9.2015. Delno plačani računi se ne upoštevajo. V izpisu analitike označite račune, ki jih uveljavljate s signirom in dopišite zaporedne številke računov. V kolikor niste zavezani k sestavi bilanc priložite kratko izjavo v zvezi s tem namesto izpisa kontov,
3. **seznam računov/stroškov**, ki jih uveljavljate. Seznam je dosegljiv na povezavi: <http://www.podjetniskisklad.si/razpisi?view=tender&id=18>. Preglednico (excelov dokument) shranite na disk, izpolnite in natisnite ter opremite z datumom, podpisom in štampljko (v kolikor jo imate). Seznamu računov priložite zgolj kopije računov nad 50 EUR in kopije dokazil o plačilu /nakazilu (bančni izpiski...) po vrstnem redu in oštevilčeno, kot ste jih zavedli v tabeli. V kolikor imate več kot 20 računov enostavno kopirajte dodatne vrstice in vstavite kopirane celice (vrstice). V kolikor ste pridobili status zavezanca za DDV v vmesnem obdobju navedite datum spremembe in v tabeli ustrezno upoštevajte DDV kot upravičen/neupravičen strošek pri posameznih računih,
4. **izjava upravičenca**, da so vsi **stroški pregledani in ustrezajo definiciji upravičenih stroškov iz razpisa ter da so vsi plačani**,
5. **izjava upravičenca o številu zaposlenih na dan 30.9.2015**, podpisana s strani odgovorne osebe.

Navodila

1. Subvencioniranje Sklada bo znašalo največ do navedene višine pogodbenega zneska. V primeru, da so v zahtevku izkazani stroški manjši od pogodbene vrednosti (določene na osnovi stroškov predvidenih v vlogi podjetja), se znesek subvencije s strani Sklada zmanjša oziroma v primeru velikih odstopanj v celoti zavrne. Upoštevajo se neto stroški (znesek davčne osnove, brez DDV, razen ko upravičenec ni zavezanec za plačilo DDV).
2. Sklad spremlja namenskost porabe sredstev tako, da Sklad preveri upravičenost izplačila zahtevka na osnovi pregleda poročila o izvedbi predstavitvenega načrta in dokazil (tega zahtevka za izplačilo subvencije). Nadalje je upravičenec dolžan Skladu, v smislu spremljanja porabe dodeljenih sredstev, omogočiti nadzor nad porabo sredstev tako, da je vsak čas možna kontrola realizacije ter vpogled v dokumentacijo. V primeru ugotovitve nenamenske porabe dodeljenih sredstev, je upravičenec dolžan takoj vrniti vsa nenamensko porabljen sredstva v realni višini s pripadajočimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila.
3. Zahtevek za plačilo se lahko pripravi le za stroške/račune, ki so že bili dejansko v celoti plačani s strani upravičenca sredstev.

V želji učinkovitega reševanja zahtevkov ter hitrega izplačila, vas prosimo, da upoštevate navodila, saj bomo v nasprotnem primeru prisiljeni zahtevke zavračati!