



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI  
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



**SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD**

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, ULICA KNEZA KOCLJA 22, SI -2000 MARIBOR,  
TEL. H.C.: 02/ 234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

<b>PRODUKT P2</b>	<b>Spodbude za zagon inovativnih podjetij v letu 2018</b>
-------------------	---

Oznaka razpisa	SI18
Št. vloge	VSI18/0000X
Št. sklepa	SI18/0000X

**I. NAVODILA**

**II. JAVNI RAZPIS**

**III. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG**

**IV. DOKAZILA IN NAČIN PREVERJANJA POGOJEV, SESTAVINE VLOGE, ZAHTEVE  
GLEDE DOSEGANJA NAPOVEDANIH CILJEV, ROKI IN DOKAZILA ZA PREDLOŽITEV  
ZAHTEVKOV TER POMOČ DE MINIMIS IN ENOTNO PODJETJE**

**V. OBRAZCI**

## I. NAVODILA

Za sodelovanje na javnem razpisu mora vlagatelj predložiti vlogo na sedež Slovenskega podjetniškega sklada, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor (v nadaljevanju: Sklad) v predpisanem roku iz javnega razpisa.

Sklad želi z razpisom spodbuditi zagon inovativnih, razvojno naravnanih podjetij. Inovativno podjetje je podjetje, ki razvija nove proizvode, procese in storitve ter se na inovativen način odziva na zahteve trgov in se osredotoča na reševanje problemov kupcev. Inovativno podjetje je hkrati tudi podjetje, za katerega je značilna visoka vsebnost znanja v storitvah ali proizvodih, potencial hitre rasti, izobrazba in ekspertno znanje zaposlenih in nastop v globalni tržni niši.

Namen javnega razpisa je razvoj podjetja in uspešen prenos razvojnih idej podjetnih posameznikov in skupin v tržno uspešne podjeme in ustvarjanje novih inovativno naravnanih podjetij s potencialom rasti, s poudarkom na razvoju in komercializaciji proizvodov, procesov in storitev. S tem se podpira ciljna skupina podjetij, ki je v najbolj občutljivi razvojni fazi. Še posebej jih spodbujamo k razvoju njihovih podjetniških kompetenc z vključevanjem v programe mentoriranja. Njihov razvojni potencial je sicer velik, brez zagotovitve ustreznih finančnih sredstev in ustreznih podjetniških kompetenc pa je lahko hitro izgubljen. Subvencije omogočajo podjetjem, ki ne razpolagajo z zadostnimi finančnimi sredstvi hitrejši in intenzivnejši razvoj podjetij in s tem izboljšanje finančnega položaja podjetij.

Na razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja (v nadaljevanju: MSP), ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki ali zadruga. Za opredelitev MSP se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, z dne 17. 6. 2014 (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU). Prilogo 1 najdete na spletni strani <http://www.podjetniskisklad.si/sl/o-nas/zakonodaja-in-predpisi/evropska-zakonodaja>. Ob tem opozarjamo tudi na drugi odstavek 6. člena Priloge 1 Uredbe 651/2014/EU, ki govori o tem, da se za podjetje, ki ima partnerska podjetja ali povezana podjetja, podatki, tudi glede števila zaposlenih, določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih zaključnih računov podjetja, v katerega je podjetje vključeno za namene konsolidacije, če ti obstajajo. Podatkom se prištejejo podatki za vsako partnersko ali povezano podjetje.

Posameznemu vlagatelju bo odobrena največ ena vloga. Uspešna prijava na produkt P2 izključuje prijave na razpise SK 75 in SK 200 v letu 2018. Upravičenci do sredstev na javnih razpisih Sklada pri produktih P2, P2R, P2L, SK75 in SK 200 v letu 2017 niso upravičeni do prijave na ta javni razpis. Prav tako je dovoljen zgolj prehod podjetij v smeri (P2/P2R/P2L)>SK75>SK200 in ne nasprotno.

Podjetje mora predložiti Predstavitev startup projekta, ki zajema predstavitev podjetja, ter bodoče poslovanje. Prav tako je treba predstaviti učinke oziroma ključne kazalnike, ki bodo omogočali merjenje rezultatov oziroma napredka. Učinke oziroma kazalnike učenja, razvoja in rasti je treba konkretizirati (npr. število zgodnjih uporabnikov, kazalniki pretvorbenega lijaka, število delovnih mest, povečana dodana vrednost na zaposlenega, povečan tržni delež...) ter s tem povezane stroške upoštevati v finančnih projekcijah.

Vlagatelj mora natančno predstaviti terminski načrt razvoja podjetja / projekta in zaprto finančno konstrukcijo, ki bo omogočila kvalitetno in realno rast in razvoj podjetja.

Ena izmed prilog razpisne dokumentacije je spletni obrazec - vzorec obrazca 1 Prijavni list za sofinanciranje, ki ga je Sklad objavil na naslovu <http://evloge.podjetniskisklad.si/>. Obrazec

vlagatelj obvezno izpolni in posreduje v tiskani in elektronski obliki skladno z navodili spletnega obrazca. Spletni obrazec omogoča elektronsko oddajanje in tiskanje prijavnega lista. Tiskani prijavni list vlagatelj potrdi s podpisom in štampljko<sup>1</sup> ter ga priloži vlogi.

V okviru stroškov podjetja je treba v prijavnem listu pod točko II.3. in v predstavitvi startup projekta opredeliti upravičene stroške, ki bodo predmet financiranja. Posamezne aktivnosti naj bodo dovolj podrobno prikazane, da je iz njih jasno razvidna vrsta stroška, na osnovi katere je možno določiti upravičenost sofinanciranja.

Komisija bo vlogo administrativno pregledala z vidika formalne popolnosti (preverila pravočasnost, pravilno označenost prispelih vlog in popolnost). Popolne so vloge, ki vsebujejo vse zahtevane dokumente pod točko IV te razpisne dokumentacije, poglavje 2. Sestavine vloge. Ustrezne vloge so vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje, določene v razpisu, kar se opravi z vsebinsko obravnavo vloge (presoja izpolnjenosti pogojev in zahtev javnega razpisa in ocenjevanje (točkovanje) po merilih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Komisija lahko pri opravljanju strokovnega pregleda zahteva še dodatne vsebinske odgovore.

Upravičenci bodo morali do 10. 8. 2018 izbrati enega izmed organiziranih programov mentoriranja ali si sami izbrati mentorja iz objavljene liste start-up mentorjev, ter obvestiti Sklad (Obrazec 6) glede načina mentoriranja in hkrati utemeljiti izbor programa in/ali mentorja. Programi mentoriranja in lista start-up mentorjev so objavljeni na naslovu <http://www.podjetniskisklad.si/sl/pomoc-uporabnikom/vsebinski-programi/mentorski-programi> in <http://www.podjetniskisklad.si/sl/pomoc-uporabnikom/vsebinski-programi/mentorji>. Cilj programa mentoriranja je pridobitev ustreznega mentorja, ki bo na podlagi individualnih srečanj nudil pomoč podjetju v obliki svetovanja, prenosa znanja in izkušenj, nadgradnje kompetenc, spodbujanja vseh aktivnosti, ki jih potrebuje in izvaja podjetje, da uspe. Podjetje ima možnost tudi samostojne izbire start-up mentorja iz objavljene liste brez vključitve v program mentoriranja.

Pri izvajanju mentoriranja je pomembna aktivna vloga obeh, tako mentorja kot podjetnika. Na ta način dosežeta zaupanje in konkretne rezultate. Mentoriranje se izvaja na tistih področjih poslovanja podjetja, ki jih podjetje opredeli skupaj z mentorjem: finance, marketing, človeški viri, strateško planiranje in vodenje podjetja, ključni indikatorji poslovanja podjetja (KPIs), mreženje, povezovanje s ključnimi partnerji in viri financiranja, vstop na nove trge, idr. Mentor ni samo svetovalec, temveč aktivno sodeluje pri implementaciji sprejetih odločitev in dogovorjenih dejavnosti.

Namen tovrstne oblike mentoriranja je identifikacija lastnih pomanjkljivosti v zastavljenem poslovnem modelu in odprava le-teh v času sofinanciranja s strani Sklada, najkasneje do 28. 2. 2020.

V primeru odobritve sofinanciranja (subvencije) v višini največ do 54.000 EUR bo Sklad upravičencu izdal pozitiven sklep o izboru (v nadaljevanju: sklep). Prav tako mora upravičenec s Skladom podpisati pogodbo o sofinanciranju v roku 8 delovnih dni po prejemu pozitivnega sklepa. Če se upravičenec v roku 8 delovnih dni od prejema in poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. Vzorec pogodbe o sofinanciranju (Obrazec 3) je sestavni del razpisne dokumentacije. Sklad bo preverjal izpolnjevanje napovedi, zapisanih v okviru oddanega dokumenta Predstavitev startup projekta na podlagi poročil, intervjujev in/ali preverjanja na kraju samem. Prav tako bo Sklad preverjal učinke subvencije glede na zastavljene cilje.

---

<sup>1</sup> Če podjetje ne posluje s štampljko, mora to navesti.

Podatki iz oddane dokumentacije bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot taki tudi sestavina pogodbe.

Osnova za izplačilo sredstev bo zahtevki upravičenca za izplačilo, potrjen s strani Sklada. Zahtevki mora biti izpolnjen in podpisan. V primeru, da je v zahtevku višina upravičenih stroškov projekta bistveno nižja od stroškov iz vloge oziroma iz pogodbe o sofinanciranju, se znesek sofinanciranja s strani Sklada lahko sorazmerno zmanjša oziroma se zahtevki zavrne.

Izbrani upravičenci bodo imeli možnost pridobiti do 54.000 EUR sofinanciranja v treh zaporednih izplačilih. Za izplačilo bodo morali pridobiti pozitivno poslovno oceno Sklada (ta bo izhajala iz poročila izbranega mentorja, poročila o izpolnjevanju napovedi, zapisanih v okviru oddanega dokumenta Predstavitev startup projekta in terminskega plana).

Vsebinsko nadaljevanje navodil te razpisne dokumentacije je točka II. Javni razpis in III. Merila za ocenjevanje vlog, kjer so podrobno opredeljeni pogoji za kandidiranje, opis oziroma vrsta upravičenih stroškov, navedba pomembnih dokumentov in dokazil, navedba meril in točk, postopki za izbor upravičencev, zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, hranjenja dokumentacije, dostopnosti dokumentacije, spremljanja prihodkov, omejitev glede sprememb poslovnega načrta. Dodatna pojasnila v zvezi s pogoji, pripravo vloge in zahtevka za izplačilo so v točki IV, sledijo pa Obrazec 1 (Prijavni list), Obrazec 2 (Izjave podjetja), Obrazec 3 (Vzorec pogodbe o sofinanciranju s prilogo 1 Zahtevki za sofinanciranje), Obrazec 4 (Ovojnica), Obrazec 5 (Pooblastilo za potrebe preverjanja podatkov pri FURS), Obrazec 6 (Obvestilo glede izbranega programa mentoriranja in/ali mentorja), Obrazec 7 (Poročilo upravičenca o stanju startup podjetja) ter Obrazec 8 (Poročilo mentorja o izvedbi mentoriranja in stanju podjetja).

Za potrebe tega razpisa pomeni izraz operacija (projekt) poslovanje podjetja v obdobju od registracije do 28. 2. 2020 in pokriva faze zagona podjetja, razvoja MVP (minimum viable product / minimalno sprejemljiv produkt) in komercializacije končnega produkta. Glede na razpoložljiva finančna sredstva in pretekle izkušnje bo Sklad v sklopu razpisa podprl cca. 40 podjetij, do 20 iz kohezijske regije Zahodna Slovenija in do 20 iz kohezijske regije Vzhodna Slovenija! Razporeditev občin in statističnih regij v kohezijski regiji je razvidna na povezavi [www.stat.si/dokument/5424/kohezijske\\_%20statisticne\\_obcine.xls](http://www.stat.si/dokument/5424/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls).



## SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, ULICA KNEZA KOCLJA 22, SI -2000 MARIBOR,  
TEL. H.C.: 02/ 234 12 60, FAKS: 02/234 12 82 IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

### II. JAVNI RAZPIS

#### Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor

objavlja javni razpis

### Spodbude za zagon inovativnih podjetij v letu 2018 (P2 2018)

Na podlagi določb:

- Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbi (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289) (v nadaljevanju: Uredba 1301/2013/EU),
- Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljevanju Uredba 1303/2013/EU),
- Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1),
- Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijski organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1),
- Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturo

- kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), spremenjena z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) št. 1232/2014 z dne 18. novembra 2014 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 zaradi prilagoditve sklicev Uredbi (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta ter o popravku Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014 (UL L št. 332 z dne 19. 11. 2014, str. 5),
- Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7),
  - Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ (UL L št. 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1),
  - Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5),
  - Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1),
  - drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom EU Uredbe (EU) št. 1303/2013 o skupnih določbah,
  - Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),
  - Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (DP2018) (Uradni list RS, št. 80/16 in 71/17),
  - Proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (DP2019) (Uradni list RS, št. 71/17),
  - Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17),
  - Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),
  - Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr., 15/17 in 69/17),
  - Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014-2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014,
  - Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 4. 7. 2016 in Spremembe Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 -2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 z dne 6. 12. 2017,
  - Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU),
  - Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 352/1),

- Uredbe komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. 12. 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (UL L št. 371, z dne 27. 12. 2006, str. 1, z vsemi spremembami, v nadaljevanju: Uredba1828/2006/ES),
- Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17), Zakona o podpornem okolju za podjetništvo - ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15 in 27/17),
- Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07, 43/08 in 71/09),
- Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2018, ki ga je Vlada RS sprejela dne 12. 12. 2017, sklep Vlade RS št. 47602-24/2017/3,
- Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B),
- Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada (22.04.2015 veljavni z dne 29.07.2015),
- priglašene sheme državne pomoči Programa izvajanja finančnih spodbud MGRT - de minimis (št. priglavitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9.5.2016; trajanje sheme: 31.12.2020),
- Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, št. 3030-4/2016/2, z dne 18.3.2016,
- Sporazuma o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javnim skladom Republike Slovenije za podjetništvo in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo, z dne 6. 5. 2016, Dodatka 1 h Krovnemu sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa z dne 3. 4. 2017 in Dodatka 2 h Krovnemu sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa z dne 5. 12. 2017,
- pogodbe št.: SPS-2018/P2-MO o izvajanju in financiranju javnega razpisa za spodbude za zagon inovativnih podjetij (sklenjene med Javnim skladom Republike Slovenije za podjetništvo in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo) in
- odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi Organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad, št. 3-1/1/MGRT/0 za: »Javni razpis za spodbude za zagon inovativnih podjetij v letu 2018 (P2 2018)« z dne 21. 3. 2018.

## **1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa ter izvajalskega organa**

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo) nastopa na področju kohezijske politike pri Javnem razpisu za spodbude za zagon inovativnih podjetij v letu 2018 (P2 2018) (v nadaljevanju: javni razpis) v vlogi posredniškega organa in zagotavlja finančna sredstva za izvedbo javnega razpisa.

Izvajalec javnega razpisa, v vlogi izvajalskega organa ministrstva, je JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, Ulica kneza Koclja 22, 2000 MARIBOR (v nadaljevanju: Sklad).

## **2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja**

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju: ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«, prednostne naložbe: »Spodbujanje podjetništva, zlasti z omogočanjem lažje gospodarske

izrabe novih idej in spodbujanjem ustanavljanj novih podjetij, vključno s podjetniškimi inkubatorji»; specifičnega cilja: »Spodbujanje nastajanja in delovanja podjetij, predvsem zagonskih (start-up) podjetij«.

## **2.1. Namen in cilj javnega razpisa**

Namen razpisa je razvoj podprtih podjetij in uspešen prenos razvojnih idej podjetnih posameznikov in skupin v tržno uspešne podjeme in ustvarjanje novih inovativno naravnanih podjetij s potencialom rasti, s poudarkom na razvoju in komercializaciji proizvodov, procesov in storitev.

Cilj javnega razpisa z vidika Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 (v nadaljevanju: operativni program) je prispevati k specifičnemu cilju prednostne naložbe »Spodbujanje podjetništva, zlasti z omogočanjem lažje gospodarske izrabe novih idej in spodbujanjem ustanavljanja novih podjetij, vključno s podjetniškimi inkubatorji«. V ta namen se spremlja specifični kazalnik »povečanje indeksa podjetniške dejavnosti (indeks TEA)«.

Cilji javnega razpisa doseženi po preteku treh let od odobritve so:

- uspešno poslovanje večine podprtih podjetij, ki zaposlujejo, ustvarjajo čisti prihodek od prodaje in poslujejo z dobičkom,
- vstop strateškega investitorja oziroma vlagateljev tveganega kapitala v nekaj podprtih podjetjih.

## **2.2. Predmet javnega razpisa**

Predmet razpisa je sofinanciranje (subvencije) zagona inovativnih podjetij, razvoja MVP (minimum viable product) in lansiranja tržnih produktov na trg.

## **2.3 Regija izvajanja**

Operacije (potrjeni projekti) se bodo izvajale na dveh programskih območjih:

- Kohezijska regija Vzhodna Slovenija
- Kohezijska regija Zahodna Slovenija

Vlagatelji bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, kjer bodo izvajali aktivnosti operacije in imeli na dan oddaje vloge na ta javni razpis sedež. Sedež mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije / Sodni register.

Sprememba programskega območja izvajanja operacije po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za odpoved pogodbe o sofinanciranju.

Vsak vlagatelj mora v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeliti, v katerem od obeh programskih območij se bo v celoti izvajala aktivnost.

Razdelitev slovenskih občin na Kohezijski regiji vzhodna oz. zahodna Slovenija je razvidna iz: [www.stat.si/dokument/5424/kohezijske\\_%20statisticne\\_obcine.xls](http://www.stat.si/dokument/5424/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls).

## **3. Ciljne skupine / upravičenci**

Na razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja (v nadaljevanju MSP) s sedežem v Republiki Sloveniji, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarja z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki ali



zadruga. Za opredelitev MSP in določitev velikosti podjetja vlagatelji upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe 651/2014/EU. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU.

**Vlagatelji (po odobritvi sofinanciranja: upravičenci) po tem javnem razpisu** so podjetja, ki so se registrirala oz. prijavila pri pristojnem organu med **1. 1. 2017** in **15. 3. 2018** (upoštevata se datum registracije podjetja na sodišču oz. pri pristojnem organu).

#### **4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu**

Vloga vlagatelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev vlagatelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko pravno in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije).

Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v točki IV.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, lahko Sklad zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru operacije, se pogodba o sofinanciranju operacije ne bo podpisala, sklep o izboru operacije pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, pa bo Sklad odstopil od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

##### **4.1 Splošni pogoji za vlagatelje**

Splošni pogoji za kandidiranje so:

- vlagatelj mora izpolnjevati pogoje za upravičenca, ki so določeni v točki 3 javnega razpisa (glede velikosti in pravne oblike oz. vrste podjetja),
- vlagatelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge, pa vse do sklenitve pogodbe) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom,
- vlagatelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge, pa vse do sklenitve pogodbe); šteje se, da vlagatelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge oziroma do sklenitve pogodbe,
- med vlagateljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz.

izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let,

- dejanski lastnik (i) družbe v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma,
- glede vlagatelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do Sklada v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- vlagatelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja),
- vlagatelj skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:
  - ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;
  - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
  - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
    - kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
    - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

## 4.2 Posebni pogoji za vlagatelje

Posebni pogoji za vlagatelje so:

- vlagatelj mora izpolnjevati posebne pogoje v zvezi s sedežem, lokacijo izvajanja operacije in starostjo podjetja, navedene v točkah 2.3 in 3 javnega razpisa,
- vlagatelju bo odobrena največ ena vloga. Pri tem se upošteva ne samo podjetje vlagatelja, temveč tudi vsa njegova partnerska in povezana podjetja, kot jih določa Priloga 1 Uredbe 651/2014/EU. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU,
- upravičenci do sredstev na javnih razpisih Sklada pri produktih P2, P2R, P2L, SK75 in SK 200 v letu 2017 niso upravičeni do prijave na ta javni razpis,
- vlagatelji, katerih ustanovitelji ali odgovorne osebe so nastopali kot ustanovitelji ali odgovorne osebe v okviru že podprtih projektov Sklada v preteklih petih letih in niso izpolnili zadanih ciljev, niso upravičeni do sofinanciranja,
- vlagatelj mora voditi posebno, ločeno knjigovodsko evidenco upravičenih in neupravičenih stroškov, skladno s točko 15 tega javnega razpisa, ki se nanašajo na projekt pod številko, ki jo bo vlagatelj navedel v obrazcu 2 Izjave Podjetja.

## 4.3 Pogoji za operacijo

Pogoji za operacijo so:

- operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«,
- vlagatelj mora v vlogi izkazati zaprto finančno konstrukcijo. V okviru prijavljene operacije

so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov,

- financiranje oz. zapiranje finančne konstrukcije sofinanciranih stroškov z lizingom ni dovoljeno,
- iz vloge mora izhajati, da bo imel vlagatelj na osnovi izvedene operacije predvideno poslovanje z dobičkom najkasneje v letu 2021 in naprej,
- ponujeni proizvodi in storitve, ki so rezultat razvoja morajo biti tržno naravnani,
- razvoj mora potekati v podjetju; izjemoma je mogoče, za področje, ki ga v podjetju ne zmorejo/znajo razvijati, dovoljeno uporabiti tudi znanje zunanjih strokovnjakov, institucij,
- pri operaciji je upoštevano pravilo kumulacije državnih pomoči - skupna višina državne pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo presegla največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot to določa shema državne pomoči Programa izvajanja finančnih spodbud MGRT - de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I),
- projekt mora imeti pridobljena vsa ustrezna dovoljenja in soglasja ter se mora izvajati v skladu z veljavno slovensko in evropsko zakonodajo,
- dokument Predstavitev startup projekta mora biti v slovenskem jeziku, vsi izračuni in finančne projekcije pa v evrih.

## 5. Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora operacij

Postopek javnega razpisa bo vodila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje direktorica Sklada s sklepom.

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge komisija ugotovi, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi, da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge pa komisija oceni na podlagi naslednjih meril:

	Merilo	Najvišje št. točk
1.	dosežene točke na DEMO dnevu v okviru pred-seleksijskega postopka tekmovanja Start:up Slovenija 2018	35
2.	višina osnovnega kapitala / višina podjetnikovega kapitala / višina združenega kapitala na dan 31. 3. 2018	20
3.	inovativnost	20
4.	strategija trženja in pretežni prodajni trg podjetja	10
5.	reference in zaposlenost lastnikov v podjetju	15
	Skupaj	100

Največje število točk je 100 točk. Način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog sta natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v poglavju III. Merila za ocenjevanje vlog.

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 60 ali več točk. V nobenem primeru vloga vlagatelja, ki je pridobila manj kot 60 točk, ne more pridobiti sofinanciranja.

Komisija za dodelitev sredstev poda predlog direktorici Sklada v odločanje za vse formalno popolne in vsebinsko ustrezne vloge. V primeru, da pridobi več vlagateljev znotraj posamezne kohezijske regije 60 ali več točk in je zahtevan znesek za sofinanciranje operacij večji kot je na razpolago razpisanih sredstev, imajo prednost tisti vlagatelji, ki so pridobili več točk. V primeru enakega števila točk imajo znotraj posamezne kohezijske regije izvajanja

operacije prednost vlagatelji, ki so pridobili več točk pri merilu inovativnost, nato pri merilu reference in zaposlenost lastnikov v podjetju, nato pri merilu strategija trženja in pretežni prodajni trg, nato pri merilu dosežene točke na DEMO dnevu v okviru pred-selektijskega postopka tekmovanja Start:up Slovenija 2018 in nato pri merilu višina osnovnega kapitala / višina podjetnikovega kapitala / višina združnega kapitala na dan 31. 3. 2018.

## 6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa je **2.160.000 EUR**, pri čemer je največ do 1.080.000 EUR na voljo za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija in največ do 1.080.000 EUR za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija.

Proračunska postavka	Programsko območje	Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020	Skupaj
160063 - PN3.1 - Spodbujanje podjetništva-V-14-20-EU	Vzhodna Slovenija	150.000,00	180.000,00	480.000,00	810.000,00
160064 - PN3.1 - Spodbujanje podjetništva-V-14-20-SLO	Vzhodna Slovenija	50.000,00	60.000,00	160.000,00	270.000,00
<b>SKUPAJ:</b>		<b>200.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>640.000,00</b>	<b>1.080.000,00</b>

Proračunska postavka	Programsko območje	Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020	Skupaj
160065 - PN3.1 - Spodbujanje podjetništva-Z-14-20-EU	Zahodna Slovenija	140.000,00	168.000,00	448.000,00	756.000,00
160066 - PN3.1 - Spodbujanje podjetništva-Z-14-20-SLO	Zahodna Slovenija	60.000,00	72.000,00	192.000,00	324.000,00
<b>SKUPAJ:</b>		<b>200.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>640.000,00</b>	<b>1.080.000,00</b>

Sredstva niso prenosljiva med programskimi območji. Vsa namenska sredstva EU so namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunska leta 2018, 2019 in 2020, oziroma traja do porabe sredstev.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev, se to objavi v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o (ne)izboru.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazporejen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, če ne zadoščajo za pokrivanje celotnega planiranega sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja, upravičena do sofinanciranja.

Dinamika sofinanciranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju med Skladom in izbranim vlagateljem kot upravičencem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja operacije in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila Sklada so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa Sklada za ta namen. Če bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko Sklad razveljavi javni razpis in izdane sklepe ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani vlagatelj ne strinja s predlogom Sklada, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Sklad si pridružuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, z objavo v Uradnem listu RS.

## **7. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike**

Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje operacij je za programsko območje Kohezijska regija zahodna Slovenija 70 % : 30 % in za programsko območje Kohezijska regija vzhodna Slovenija 75 % : 25 %.

## **8. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva**

Obdobje upravičenosti stroškov je **od 1. 9. 2017 do 28. 2. 2020**.

Sofinanciranje se odobri za povračilo upravičenih stroškov operacije, nastalih:

- **od 1. 9. 2017 do 31. 7. 2018** za prvo izplačilo **do 10.000 EUR**,
- **od 1. 8. 2018 do 31. 1. 2019** za drugo izplačilo **do 12.000 EUR** in
- **od 1. 2. 2019 do 28. 2. 2020** za tretje izplačilo **do 32.000 EUR**.

Upravičeni strošek nastane, ko je storitev opravljena oziroma ko je blago dobavljeno, skladno s predmetom in drugimi določili pogodbe in je podprt z ustrežno listino.

Obdobja upravičenosti izdatkov operacije za posamezno izplačilo so **od 1. 9. 2017** do:

- najkasneje **10. 8. 2018** za prvo izplačilo,
- najkasneje **10. 2. 2019** za drugo izplačilo in
- najkasneje **10. 3. 2020** za tretje izplačilo.

Upravičeni izdatek upravičenca nastane z dnem plačila upravičenega stroška in ko je podprt z listino, ki njegov nastanek ustrežno dokazuje.

Če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, se pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo iz proračuna preveri skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju.

Datumi izstavljanja zahtevkov za izplačilo so določeni v točki IV razpisne dokumentacije.

## 9. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

Sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglavitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016, trajanje sheme: 31. 12. 2020) (v nadaljevanju: shema državnih pomoči de minimis).

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo. Pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.

Pomoč ni dovoljena v primerih, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da upravičenec uporabi doma proizvedeno blago ali storitve ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov. Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se upravičencem omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

## 10. Upravičeni stroški, intenzivnosti pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, shemo državnih pomoči de minimis, veljavnimi Navodili Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020 (dostopne na spletni strani (<http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>) in Smernicami o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov (<http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/smernice-o-poenostavljenih-moznostih-obracunavanja-stroskov.pdf>).

### 10.1. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški morajo biti neposredno povezani s podprto operacijo. Upravičeni stroški so:

- stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev (zgolj nakup nove opreme) ter stroški investicij v neopredmetena sredstva (zgolj nakup programske opreme),
- stroški storitev zunanjih izvajalcev (zgolj stroški mentoriranja, testiranja, programiranja, intelektualne zaščite, izdelave prototipov),
- stroški informiranja in komuniciranja v primeru, da so nastali od 1. 2. 2019,
- stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom za osebje, ki na podlagi veljavne pogodbe o zaposlitvi z vlagateljem dela na prijavljeni operaciji. Samostojni podjetniki, kot nosilci dejavnosti, štejejo kot osebje upravičenca, če opravljajo aktivnosti v sklopu operacije.
- posredni (operativni) stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi operacije, se uveljavljajo v obliki pavšala v višini do 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom za osebje, ki izvaja dela na operaciji. Posredni stroški vsebinsko obsegajo ostale stroške delovanja (npr. stroški materiala, goriva, vode, telefona itd.).

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek, razen v primerih, ko upravičenec ni zavezanec za DDV. Prav tako med upravičene stroške ne spadajo cestna transportna sredstva.

## 10.2 Način financiranja upravičenih stroškov

Za uveljavljanje upravičenih stroškov se uporabljajo poenostavljene in klasične oblike obračunavanja upravičenih stroškov. Med poenostavljene oblike sodijo:

- standardna lestvica stroška na enoto in
- pavšalno financiranje.

Med klasične oblike obračunavanja sodi dejansko dokazovanje upravičenih stroškov.

### 10.2.1 Dejansko dokazovanje upravičenih stroškov

Za stroške opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, stroške investicij v neopredmetena sredstva in stroške storitev zunanjih izvajalcev se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporabljajo dokazila o dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroških, ki so nastali in bili plačani v obdobju upravičenosti, skladno z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020.

Upravičenci morajo izvesti projekt v skladu s temeljnimi načeli zakona o javnem naročanju, in sicer (i) načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, (ii) načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki, (iii) načelo transparentnosti javnega naročanja, (iv) načelo enakopravne obravnave ponudnikov in (v) načelo sorazmernosti ter skladno z določili pogodbe o sofinanciranju. Upoštevanje naštetih načel se lahko izkaže le na način, da se celoten postopek dokumentira in obrazloži. Ob upoštevanju načela sorazmernosti mora upravičenec zagotoviti najmanj tri konkurenčne ponudbe.

Nabavo nove opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške je dovoljeno izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih, pri tem pa tretja oseba ne sme biti lastniško povezana z vlagateljem s 25 % in več. Za povezano osebo z vlagateljem se šteje lastniški delež pravne ali fizične osebe in povezanost preko funkcije direktorja oziroma predsednika.

### 10.2.2 Standardna lestvica stroška na enoto za stroške dela

Za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom za osebje, ki dela na prijaviteljski operaciji, se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporablja Standardna lestvica stroška na enoto.

Standardna lestvica stroška na enoto je določena na podlagi Metodologije za izračun standardne lestvice stroškov na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom za produkt P2 (Ministrstvo, Marec 2018), ki je kot priloga sestavni del tega javnega razpisa (razpisne dokumentacije). Metodologija upošteva Zakon o minimalni plači in ostalo predmetno zakonodajo na področju določanja stopnje prispevkov za obvezno socialno varnost.

Standardna lestvica stroška na enoto se določi enotno za sofinanciranje stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki dela na prijaviteljski operaciji in je izražena na uro opravljenega dela.

Skladno z metodologijo je  **vrednost enote urne postavke 6,83 EUR**. Na mesečni ravni se prizna največ število delovnih ur v višini delovne obveznosti za posamezni mesec.

### 10.2.3 Pavšalno financiranje za posredne stroške, vezane na projekt

Pavšalno financiranje posrednih stroškov se opredeli skladno s členom 67. in 68. Uredbe 1303/2013/EU. Posredni stroški, vezani na operacijo, se uveljavljajo v obliki pavšala v višini

do 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki izvajajo dela na operaciji.

### **10.3. Intenzivnost pomoči**

Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov operacije.

Maksimalna odobrena višina sofinanciranja (subvencije) posamezne operacije je do **54.000 EUR**, ki ga upravičenec prejme v treh zaporednih izplačilih in sicer do največ 10.000 EUR v letu 2018, do največ 12.000 EUR v letu 2019 in do največ 32.000 EUR v letu 2020.

Upravičenec za izplačane upravičene stroške ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev.

### **11. Roki in način prijave na javni razpis**

Rok za predložitev vlog je **20. 4. 2018**.

Oddaja vloge na predmetni javni razpis pomeni, da se je vlagatelj seznanil z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter da se z njo strinja.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v točki IV razpisne dokumentacije (poglavje 2. Sestava vloge).

Vlagatelj posreduje vlogo v pisni obliki po pošti ali neposredno na sedež Sklada. Vloge je treba predložiti na naslov: **Slovenski podjetniški sklad, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor**.

Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig, odtisnjen na ovojnici, ki za obravnavo ne sme biti kasnejši od datuma roka za predložitev vlog. V primeru neposredne predložitve vloge na sedežu Sklada pa datum, vpisan na potrdilu Sklada o prejemu pošiljke, ki prav tako ne sme biti kasnejši od datuma za roka za predložitev vlog.

Neposredna predložitev vlog na sedežu Sklada (Ulica kneza Koclja 22, Maribor – 3. nadstropje) je možna vsak delovni dan v recepciji med 9. in 14. uro.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »NE ODPIRAJ – VLOGA - P2/18«, in s polnim nazivom in naslovom vlagatelja (Obrazec 4).

### **12. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora**

Zaradi pričakovanega velikega števila vlog, odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih Sklada v roku treh (3) delovnih dni od navedenega roka za predložitev vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh Sklada: [www.podjetniskisklad.si](http://www.podjetniskisklad.si)

Na odpiranju bo Komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Neustrezno označene ter nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene vlagateljem.



Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste vlagatelje, katerih vloge niso popolne. Vlagatelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprošenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je Sklad prejel v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od petih (5) dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo skladno z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, pravilno oddane (označene), formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne bo izpolnjevala pogojev iz javnega razpisa, se bo kot neustrezna zavrnila.

### **13. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa**

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od dne odpiranja vlog.

Vlagatelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Če se upravičenec v roku 8 delovnih dni od prejema in poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o sofinanciranju operacije ne bo podpisala, sklep o izboru pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, pa bo Sklad odstopil od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Vlagatelji, ki menijo, da jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa Sklada o (ne)izboru ali zavrženju vloge sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Sklada in na spletni strani [www.eu-skladi.si](http://www.eu-skladi.si).

### **14. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja**

Upravičenci morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020 (<http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in [Priročnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014 – 2020](http://www.eu-skladi.si/portal/sl/aktualno/logotipi) (<http://www.eu-skladi.si/portal/sl/aktualno/logotipi>).

## **15. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja**

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne dokumentacije, vezane na operacijo, ter zagotavljati Skladu in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodajo Republike Slovenije, še 10 (deset) let po njenem zaključku.

V skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU mora upravičenec voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za katere pa bo upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

## **16. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije organom, ki izvajajo nadzor**

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani Sklada kot izvajalskega organa, ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščal, Sklad in ostali nadzorni organi pa lahko opravijo pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati Sklad o izvedenih ukrepih.

## **17. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU**

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec bo moral rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela, onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

## **18. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti**

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih vlagatelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št.

51/2006-UPB2 117/2006-ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 102/15; v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Vlagatelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če vlagatelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo Sklad lahko domneval, da vloga po stališču vlagatelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## **19. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije**

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom ter Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in Skladu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so natančneje opredeljeni poglavju IV razpisne dokumentacije (točka 3. Zahteve glede doseganja napovedanih ciljev).

Vlagatelj mora v vlogi **realno** prikazati načrtovane cilje operacije. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi del pogodbe o sofinanciranju.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag financiranih projektov, lahko Sklad odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

V primeru, da upravičenec ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanih ciljev v celoti, lahko Sklad zahteva vračilo že izplačanih sredstev oz. sorazmernega dela sredstev za nerealizirane aktivnosti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

## **20. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU**

Upravičenci bodo morali upoštevati omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU. Če v treh (3) letih od datuma končnega izplačila upravičencu nastopi, karkoli od naslednjega:

- prenehanje ali premestitev proizvodne dejavnosti iz programskega območja;
- sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost; ali
- bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,

so upravičenci dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

## **21. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti**

V kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec Sklada ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev Sklada o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

## **22. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije**

V kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile, skladno z določili 6. člena Uredbe (EU) 1303/2013/EU, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo Sklad odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

## **23. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo**

V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ali da je višina sofinanciranja projekta presegla maksimalne dovoljene stopnje oz. najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči, Sklad pogodbo odpove in zahteva vračilo preveč oz. neustrezno izplačanega zneska sofinanciranja v skladu s pravili državnih pomoči oz. pomoči »de minimis« na področju vračanja državnih pomoči skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

## **24. Razpoložljivost razpisne dokumentacije**

Vsi potrebni podatki in navodila ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev so navedeni v Razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <http://www.podjetniskisklad.si/sl/razpisi>.

## 25. Dodatne informacije

Vse ostale informacije dobite na telefonskih številkah: (02) 234 12 53, (02) 234 12 72 in (02) 234 12 64 ali na e-pošti [bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si](mailto:bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si).

Pisna vprašanja po e-pošti morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje dva delovna dni pred iztekom roka za oddajo vloge. Sklad bo objavil vprašanja in odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Pisna vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana, bo pa mogoče pridobiti informacije na zgornjih telefonskih številkah v delovnem času še na dan roka za oddajo vloge. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <http://www.podjetniskisklad.si/sl/>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni vlagatelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.podjetniskisklad.si/sl/>.

V primeru bistvenih oziroma utemeljenih sprememb javnega razpisa, bodo spremembe objavljene v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Sklada.

### III. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge komisija najprej ugotovi, ali je vloga skladna s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa ter preveri, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi, da vloga ni skladna s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa, ali da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge pa komisija oceni na podlagi naslednjih meril:

Zap. št.	Naziv skupine	Število točk
<b>1.</b>	<b>Dosežene točke na DEMO dnevu v okviru pred-seleksijskega postopka tekmovanja Start:up Slovenija 2018</b>	<b>do 35</b>
<b>2.</b>	<b>Višina osnovnega kapitala/višina podjetnikovega kapitala/ višina združnega kapitala na dan 31. 3. 2018</b>	
2.0	do 8.000 EUR	<b>0</b>
2.1	od 8.001 EUR do 13.000 EUR	<b>6</b>
2.2	od 13.001 EUR do 18.000 EUR	<b>12</b>
2.3	od 18.001 EUR do 23.000 EUR	<b>17</b>
2.4	23.001 EUR ali več	<b>20</b>
<b>3.</b>	<b>Inovativnost</b>	
3.0	uvajanje izdelkov/storitev, ki so splošno znane, uveljavljene, dosegljive, trg izdelka/storitve pa je že nasičen	<b>0</b>
3.1	uvajanje novih ali prilagojenih izdelkov/storitev, ki so delno rezultat lastnega razvoja	<b>10</b>
3.2	uvajanje novih-inovativnih izdelkov/storitev, ki so/bodo rezultat lastnega razvoja	<b>20</b>
<b>4.</b>	<b>Strategija trženja in pretežni prodajni trg podjetja</b>	
4.0	strategija trženja + pretežni trg Slovenije	<b>0</b>
4.1	strategija trženja + regionalni trg	<b>5</b>
4.2	strategija trženja + evropski trg	<b>8</b>
4.3	strategija trženja + globalen trg	<b>10</b>
<b>5.</b>	<b>Reference in zaposlenost lastnikov v podjetju</b>	
5.0	noben vsaj 25% lastnik/ustanovitelj ni zaposlen v podjetju vlagatelja in/ali nima ustreznih znanj/referenc	<b>0</b>
5.1	1 lastnik/ustanovitelj z vsaj 25% deležem, je ob oddaji in obravnavi vloge, zaposlen v podjetju vlagatelja in ima ustrezna znanja/referenca	<b>12</b>
5.2	vsaj 2 lastnika/ustanovitelja vsak z vsaj 25% deležem, sta ob oddaji in obravnavi vloge, zaposlena v podjetju vlagatelja in imata ustrezna znanja/referenca	<b>15</b>
	<b>Skupaj:</b>	<b>100</b>

Obrazložitev posameznih meril:

**1. Dosežene točke na DEMO dnevu v okviru pred-seleksijskega postopka tekmovanja Start:up Slovenija 2018.** Podjetje lahko v okviru pred-seleksijskega postopka tekmovanja Start:up Slovenija skupno doseže do 35 točk. Organizator pred-seleksijskega postopka z DEMO dnevom v okviru tekmovanja Start:up Slovenija 2018 bo za vsa sodelujoča start-up podjetja, ki so v starostnem razredu, kot ga opredeljuje Sklad

(podjetja registrirana od 1. 1. 2017 do 15. 3. 2018) posredoval Skladu poročilo s številom doseženih točk. Način ocenjevanja v fazi pred-selekcije je opredeljen na spletni strani [www.startup.si](http://www.startup.si). Podjetje, ki ni sodelovalo na DEMO dnevu v okviru pred-selektijskega postopka tekmovanja Start:up Slovenija 2018, pridobi pri tem merilu 0 točk.

## **2. Višina osnovnega kapitala/višina podjetnikovega kapitala/ višina združnega kapitala na dan 31. 3. 2018**

### Za družbe z omejeno odgovornostjo velja:

Višina osnovnega kapitala na dan 31. 3. 2018. Vlagatelj bo prejel ustrezno število točk glede na višino osnovnega kapitala (gre za osnovni kapital v podjetju, ki je razviden iz uradnih podatkov na Ajpes-u.) Vlagatelj z osnovnim kapitalom enakim 8.000 EUR prejmejo 0 točk, vlagatelj z osnovnim kapitalom od 8.001 EUR do 13.000 EUR prejmejo 6 točk, vlagatelj z osnovnim kapitalom od 13.001 EUR do 18.000 EUR prejmejo 12 točk, vlagatelj z osnovnim kapitalom od 18.001 EUR do 23.000 EUR prejmejo 17 točk, vlagatelj z osnovnim kapitalom enakim ali večjim od 23.001 EUR prejmejo 20 točk.

Upošteva se le osnovni kapital, že vplačan v obliki denarnih sredstev do vključno 31. 3. 2018. Podjetje mora priložiti notarsko listino oziroma enakovredno listino in dokazilo o vplačilu osnovnega kapitala. Vložek sredstev je razviden iz višine osnovnega kapitala (izpis konto kartice skupine 90, iz katere je razviden datum in višina vložka sredstev).

### Za samostojne podjetnike velja:

Višina podjetnikovega kapitala na dan 31. 3. 2018. Vlagatelj bo prejel ustrezno število točk glede na višino podjetnikovega kapitala. Vlagatelj s podjetnikovim kapitalom enakim 8.000 EUR prejmejo 0 točk, vlagatelj s podjetnikovim kapitalom od 8.001 EUR do 13.000 EUR prejmejo 6 točk, vlagatelj s podjetnikovim kapitalom od 13.001 EUR do 18.000 EUR prejmejo 12 točk, vlagatelj s podjetnikovim kapitalom od 18.001 EUR do 23.000 EUR prejmejo 17 točk, vlagatelj s podjetnikovim kapitalom enakim ali večjim od 23.001 EUR prejmejo 20 točk.

Upošteva se le podjetnikov kapital, že vplačan v obliki denarnih sredstev do vključno 31. 3. 2018. Vložek sredstev je razviden iz višine podjetnikovega kapitala (izpis konto kartice skupine 91, iz katere je razviden datum in višina vložka sredstev).

### Za zadruge velja:

Višina združnega kapitala na dan 31. 3. 2018. Vlagatelj bo prejel ustrezno število točk glede na višino združnega kapitala (gre za združni kapital v podjetju, ki je razviden iz uradnih podatkov na Ajpes-u.) Vlagatelj z združnim kapitalom enakim 8.000 EUR prejmejo 0 točk, vlagatelj z združnim kapitalom od 8.001 EUR do 13.000 EUR prejmejo 6 točk, vlagatelj z združnim kapitalom od 13.001 EUR do 18.000 EUR prejmejo 12 točk, vlagatelj z združnim kapitalom od 18.001 EUR do 23.000 EUR prejmejo 17 točk, vlagatelj z združnim kapitalom enakim ali večjim od 23.001 EUR prejmejo 20 točk.

Upošteva se le združni kapital, že vplačan v obliki denarnih sredstev do vključno 31. 3. 2018. Podjetje mora priložiti notarsko listino in dokazilo o vplačilu združnega kapitala. Vložek sredstev je razviden iz višine združnega kapitala (izpis konto kartice skupine 90, iz katere je razviden datum in višina vložka sredstev).

**3. Inovativnost:** Točke pridobi podjetje le, če v vlogi poda konkretne opise izdelkov in storitev, ki jih bo ponudilo na trgu. Vlagatelj prejme oceno 0 točk v primeru, če je v vlogi razvidno, da gre za uvajanje ali posnemanje izdelkov in storitev, ki so splošno znane, uveljavljene, dosegljive. Na trgu obstaja že veliko ponudnikov – gre za nasičen trg, trendi ponudbe se večajo, ne glede na to ali gre za lokalni ali globalni trg. Vlagatelj prejme oceno 10 točk v primeru, če gre za uvajanje novih izdelkov/storitev, ki bodo delno rezultat lastnega

razvoja. Gre predvsem za nakup ali posnemanje tehnologije/storitev, ki je/so že bila razvita v drugih podjetjih/ustanovah. Podjetje izvede le prilagoditev izdelka/storitev. Vlagatelj prejme oceno 20 točk v primeru, če gre za uvajanje novih-inovativnih izdelkov/storitev, ki so predvsem rezultat lastnega razvoja (razen storitev prenosa znanj iz institucij znanja). Vlagatelj mora predložiti dokumente, ki izkazujejo lasten razvoj novega izdelka/storitve (tehnična dokumentacija (kot npr. tehnični opisi, skice, risbe), tehnološka dokumentacija (kot npr. opis proizvodnega procesa, tehnološki »lay out«)).

Podjetja/projekti s področja ponudbe spletnih portalov (spletna trgovina, turistični portali, prodajni portali, ipd) in spletnih omrežij (socialna in druga omrežja) in individualni projekti, ki so v začetku namenjeni znani stranki, kasneje pa bi se lahko uporabili tudi za druge posamezne stranke lahko pri tem merilu pridobijo največ 10 točk. Podjetja iz področja raznovrstnih podjetniških, pravnih in poslovnih svetovanj ter s tem povezano ponudbo poslovno-informacijskih sistemov pri tem merilu pridobijo 0 točk.

**4. Strategija trženja in pretežni prodajni trg podjetja:** Vlagatelj lahko pridobi točke, če je v povezavi z uvajanjem proizvoda/storitve izdelal strategijo trženja, ki jo predstavi v sklopu predstavitevnega načrta ali kot samostojno prilogo. Vlagatelj pridobi 0 točk, če je izdelal strategijo trženja in je pretežni trg podjetja Slovenija. Vlagatelj pridobi 5 točk, če je izdelal strategijo trženja in je pretežni trg podjetja Slovenija in okoliške države (Avstrija, Hrvaška, Italija ali Madžarska) in/ali države JV Evrope. Vlagatelj lahko pridobi 8 točk, če je izdelal strategijo trženja in je pretežni trg podjetja širši Evropski trg (ustrezno predstavljeno v sklopu tržne strategije, opravljene analize za konkretne države, podjetje izkazuje, da razpolaga z ustreznimi resursi za realizacijo izvedbe in prodaje proizvoda/storitve). Vlagatelj lahko pridobi 10 točk, če je izdelal strategijo trženja in je pretežni trg podjetja celotni svetovni trg – globalni trg (ustrezno predstavljeno v sklopu tržne strategije, opravljene analize za konkretne države, podjetje izkazuje, da razpolaga z ustreznimi resursi za realizacijo izvedbe in prodaje proizvoda/storitve).

**5. Reference in zaposlenost lastnikov v podjetju:** Vlagatelj pridobi 0 točk, če nihče od neposrednih fizičnih lastnikov s 25 % ali večjim lastniškim deležem ob oddaji vloge in/ali ob obravnavi vloge ni zaposlen v podjetju vlagatelja in/ali nima ustreznih referenc, povezanih s področjem prijavljenega projekta. Vlagatelj pridobi 12 točk, če je 1 lastnik, ki ima vsaj 25 % lastniški delež (upoštevajo se samo neposredni fizični lastniki), redno zaposlen za polni delovni čas<sup>2</sup> v podjetju – vlagatelju ob oddaji in obravnavi vloge in ima ustrezne reference/znanja s področja razvoja/področja prijavljenega projekta. Vlagatelj pridobi 15 točk, če sta vsaj 2 lastnika, ki imata vsak vsaj 25 % lastniški delež (upoštevajo se samo neposredni fizični lastniki), redno zaposlena za polni delovni čas<sup>3</sup> v podjetju – vlagatelju ob oddaji in obravnavi vloge in imata ustrezne reference/znanja s področja razvoja/področja prijavljenega projekta. Vlagatelj mora za zaposlene navesti ustrezno strokovno znanje, praktične sposobnosti in izkušnje - vlagatelj mora v vlogi natančno navesti področja in trajanja poklicnih izkušenj in zaposlitev, potrdila o udeležbi na strokovnih posvetovanjih in drugih izobraževalnih oblikah, mnenja, ocene in priporočila izobraževalnih organov, ustanov, strokovnih združenj in drugih strokovnih institucij s strokovnega področja, ter druga ustrezna potrdila in izjave o strokovnosti. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p.<sup>4</sup> (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje). Reference in znanja naj bodo jasno predstavljena v sklopu Predstavitve startup projekta ali v posebni

---

<sup>2</sup> V skladu s 67. členom Zakona o delovnih razmerjih veljajo določene pravice posebnim skupinam zaposlenih glede socialnih in drugih pravic, da delajo krajši delovni čas in so izenačeni z delavci, ki delajo poln delovni čas.

<sup>3</sup> V skladu s 67. členom Zakona o delovnih razmerjih veljajo določene pravice posebnim skupinam zaposlenih glede socialnih in drugih pravic, da delajo krajši delovni čas in so izenačeni z delavci, ki delajo poln delovni čas.

<sup>4</sup> V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas (polni delovni čas in zavarovalna osnova 005). V primerih, ko 67. člen Zakona o delovnih razmerjih določa v posebnih primerih krajši delovni čas, se šteje, da je pogoj iz te točke javnega razpisa izpolnjen.



prilogi skupaj z dokazili; dokazila in opisi referenc niso predmet kasnejše dopolnitve. Zaposlitev se dokazuje s kopijo M1 obrazca.

V javnem razpisu so upoštevana naslednja merila za izbor operacij, ki jih je potrdil odbor za spremljanje in sicer:

- ocena kakovosti in izvedljivosti projekta (merila 1,2 in 5),
- tržni potencial projekta (merilo 4),
- število novih in / ali ohranjenih delovnih mest (merilo 5),
- stopnja inovativnosti predlaganega projekta (merilo 3),
- potencial podjetja za internacionalizacijo v naslednjih fazah razvoja (merilo 4).

**Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 60 ali več točk. V nobenem primeru vloga vlagatelja, ki je pridobila manj kot 60 točk, ne more pridobiti sofinanciranja.**

#### **IV. DOKAZILA IN NAČIN PREVERJANJA POGOJEV, SESTAVINE VLOGE, ZAHTEVE GLEDE DOSEGANJA NAPOVEDANIH CILJEV, ROKI IN DOKAZILA ZA PREDLOŽITEV ZAHTEVKOV TER POMOČ DE MINIMIS IN ENOTNO PODJETJE**

V javnem razpisu navedeni pogoji morajo biti izpolnjeni in so predmet preverjanja. V primeru, da katerikoli od navedenih pogojev ni izpolnjen, se ocenjevanje po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. V primeru, da Sklad ugotovi, da vlagatelj v vlogi navaja napačne podatke ali da je podpisal lažno izjavo v OBRAZCU 2, se vloga zavrne. Če Sklad v fazi preverjanja ne ugotovi, da so podatki, ki jih navaja vlagatelj, napačni, ali v primeru, če vlagatelj ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje, pa to Sklad ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o sofinanciranju ne podpiše, že podpisano pogodbo pa Sklad razdre in od upravičenca zahteva vračilo že prejetih sredstev, v skladu s pogodbo, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

##### **1. Dokazila vezana na izpolnjevanje vstopnih pogojev in način preverjanja**

Priloge in dokazila se priložijo k vlogi na ta javni razpis

	<b>POGOJI</b>	<b>DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA</b>
	<b>SPLOŠNI POGOJI ZA VLAGATELJE</b>	
1	Vlagatelj izpolnjuje formalne pogoje za upravičenca, kot so določeni v točki 3 javnega razpisa (velikost in pravna oblika podjetja)	Baza AJPES.  V kolikor podatki v AJPESU ne bodo dosegljivi oz. bodo nepopolni ali neustrezni, jih bo moral vlagatelj po pozivu predložiti sam.
2	Vlagatelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom	Obrazec 2 – Izjave podjetja in evidence ministrstva in izvajalskih organov
3	Vlagatelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe); šteje se, da vlagatelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge oziroma do sklenitve pogodbe	Obrazec 2 – Izjave podjetja  Izpolnjevanje pogoja preveri Sklad pri Finančni upravi Republike Slovenije.  Vlagatelj na obrazcu 5 poda Skladu pooblastilo, s katerim dovoljuje Skladu pridobitev zahtevanih podatkov, med katere spadajo tudi podatki iz davčnega registra, ki se smatrajo kot davčna tajnost.

4	<p>Niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju med vlagateljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let</p>	<p>Obrazec 2 – Izjave podjetja in evidence ministrstva in izvajalskih organov</p>
5	<p>Glede vlagatelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do Sklada v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo)</p>	<p>Obrazec 2 - Izjave podjetja Preverljivo z izjavo in spletne strani (<a href="http://erar.si/omejitve">http://erar.si/omejitve</a>)</p>
6	<p>Vlagatelj za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja)</p>	<p>Obrazec 2 - Izjave podjetja in poizvedba na MF- sektor za državne pomoči (obrazec: Zahtevke za podatke o dodeljenih pomočeh na linku: <a href="http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/drzavne_pomoci/porocanje/">http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/drzavne_pomoci/porocanje/</a> )</p>
7	<p>Vlagatelj skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;</li> <li>• primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;</li> <li>• predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;</li> </ul> </li> </ul>	<p>Obrazec 1 - Prijavni list in evidence AJPEsa in GVIN</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>o kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce</li> </ul>	
8	Dejanski lastnik (i) vlagatelja v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma	Obrazec 2 - Izjave podjetja
	<b>POSEBNI POGOJI ZA VLAGATELJE</b>	
1	Vlagatelj mora izpolnjevati posebne pogoje v zvezi s sedežem, lokacijo izvajanja operacije in starostjo podjetja, navedene v točki 3 javnega razpisa	Baza AJPES in vloga.  V kolikor podatki v AJPESU ne bodo dosegljivi oz. bodo nepopolni ali neustrezni, jih bo moral vlagatelj po pozivu predložiti sam.
2	Vlagatelju bo odobrena največ ena vloga. Pri tem se upošteva ne samo podjetje vlagatelja, temveč tudi vsa njegova partnerska in povezana podjetja, kot jih določa Priloga 1 Uredbe 651/2014/EU. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU	Baza AJPES in vloga.
3	Upravičenci do sredstev na javnih razpisih Sklada pri produktih P2, P2R, P2L, SK75 in SK 200 v letu 2017 niso upravičeni do prijave na ta javni razpis	Evidence Sklada
4	Vlagatelji, katerih ustanovitelji ali odgovorne osebe so nastopali kot ustanovitelji ali odgovorne osebe v okviru že podprtih projektov Sklada v preteklih petih letih in niso izpolnili zadanih ciljev niso upravičeni do sofinanciranja	Evidence Sklada
5	Vlagatelj mora voditi posebno, ločeno knjigovodsko evidenco upravičenih in neupravičenih stroškov, skladno s točko 15 tega javnega razpisa, ki se nanašajo na projekt pod številko, ki jo bodo navedli v obrazcu 2	Obrazec 2 - Izjave podjetja
	<b>POGOJI ZA OPERACIJO</b>	
1	Projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«	Preverljivo z vlogo
2	Vlagatelj mora v vlogi izkazati zaprto finančno konstrukcijo. V okviru prijavljene operacije so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih	Prijavni list, obrazec 2 in finančna priloga Predstavitev startup projekta

	sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov	
3	Financiranje oz. zapiranje finančne konstrukcije sofinanciranih stroškov z lizingom ni dovoljeno	Prijavni list, obrazec 2 in finančna priloga Predstavitev startup projekta
4	Iz vloge mora izhajati, da bo imel vlagatelj na osnovi izvedene operacije predvideno poslovanje z dobičkom najkasneje v letu 2021 in naprej	Finančna priloga Predstavitev startup projekta
5	Ponujeni proizvodi in storitve, ki so rezultat razvoja morajo biti tržno naravnani	Predstavitev startup projekta s finančno prilogo
6	Razvoj mora potekati v podjetju; izjemoma je mogoče, za področje, ki ga v podjetju ne zmorejo/znajo razvijati, dovoljeno uporabiti tudi znanje zunanjih strokovnjakov, institucij,	Predstavitev startup projekta s finančno prilogo
7	Pri operaciji je upoštevano pravilo kumulacije državnih pomoči - skupna višina državne pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo presegla največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot to določa shema državne pomoči Programa izvajanja finančnih spodbud MGRT - de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I). Skladno z Uredbo 1407/2013/EU se upošteva definicija enotnega podjetja	Obrazec 2 – Izjave podjetja in podatki iz evidence Ministrstva za finance
8	Projekt mora imeti pridobljena vsa ustrezna dovoljenja in soglasja ter se mora izvajati v skladu z veljavno slovensko in evropsko zakonodajo	Obrazec 2 - Izjave podjetja
9	Dokument Predstavitev startup projekta mora biti v slovenskem jeziku, vsi izračuni in finančne projekcije pa v evrih.	Predstavitev startup projekta s finančno prilogo

Sklad bo poleg navedenih dokazil od vlagatelja lahko zahteval še dodatna pojasnila in/ali dokazila ter bo lahko pogoje za kandidiranje preverjal še na druge načine.

## 2. Sestavine vloge

Vlagatelji morajo v vlogi predložiti naslednje dokumente:

1. **Prijavni list za sofinanciranje z izjavami vlagatelja** (Obrazec 1 in Obrazec 2). Spletni obrazec, ki ga najdete na naslovu <http://evloge.podjetniskisklad.si>, obvezno izpolnite in posredujte v tiskani in elektronski obliki, skladno z navodili spletnega obrazca. Spletni obrazec omogoča elektronsko pošiljanje in tiskanje prijavnega lista. Natisnjen in izpolnjen prijavni list, vključno z izjavami, potrdite s podpisom in štampljko<sup>5</sup> ter ga predložite v vlogi. Pred tiskanjem spletnega obrazca je treba le-tega potrditi.
2. **Predstavitev startup projekta (s finančnim načrtom)**, ki ga najdete na spletni strani [www.startup.si](http://www.startup.si) in na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada, kjer je objavljen razpis. Priložiti je potrebno **podroben terminski načrt**, ki opredeljuje faze zagona podjetja, razvoja MVP in komercializacijo končnih produktov v obdobju do 28. 2. 2020.
3. **Izpolnjen in potrjen Obrazec 5** (Pooblastilo za potrebe preverjanja podatkov pri FURS).
4. **Notarska listina oziroma drug dokument**, ki izkazuje oblikovanje osnovnega kapitala / ustanovitvenega vložka / podjetnikovega kapitala in **dokazilo o vplačilu celotnega osnovnega kapitala / ustanovitvenega vložka / podjetnikovega kapitala**. **Priložite plačilni nalog oziroma drug dokument**, ki izkazuje vplačilo v denarnih sredstvih.
5. **M1 obrazec** ZZZS v primeru, da ima vlagatelj zaposleno osebo ob oddaji vloge.

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju od št. 1 do št. 5 in predložena v fizični obliki. Posredovana elektronska oblika prijavnega lista in natisnjena oblika spletnega obrazca prijavnega lista morata biti enaki. V primeru razlik med oddano natisnjeno obliko in elektronsko obliko se bo upoštevala natisnjena oblika prijavnega lista.

Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatna pojasnila.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge ter naj navede, zakaj to predstavlja poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

## 3. Zahteve glede doseganja napovedanih ciljev

### 3. 1. Zaposlitveni pogoj ob podpisu pogodbe

Upravičenec mora imeti ob podpisu pogodbe o sofinanciranju vsaj enega zaposlenega<sup>6</sup> za polni delovni čas. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p.<sup>7</sup> (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje).

### 3. 2. Izpolnjevanje ciljev

Upravičenci, ki bodo pridobili sofinanciranje po tem razpisu, bodo upravičeni do izplačila subvencije, če bodo prejeli pozitivno poslovno oceno s strani Sklada v posameznem obdobju poročanja. Poslovno oceno upravičenca bo opravil Sklad na podlagi poročil upravičenca

<sup>5</sup> Če podjetje ne posluje s štampljko, mora to navesti.

<sup>6</sup> V skladu s 67. členom Zakona o delovnih razmerjih, veljajo določene pravice posebnim skupinam zaposlenih, da delajo krajši delovni čas, glede socialnih in drugih pravic in so le-ti izenačeni z delavci, ki delajo poln delovni čas.«

<sup>7</sup> V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas (polni delovni čas in zavarovalna osnova 005). V primerih, ko 67. člen Zakona o delovnih razmerjih določa v posebnih primerih krajši delovni čas, se šteje, da je pogoj iz te točke javnega razpisa izpolnjen.

(obrazec 7) in mentorja (obrazec 8), ki jih bo upravičenec moral posredovati ob oddaji zahtevkov za sofinanciranje v rokih, kot so opredeljeni v točki 4. Vsebina poročil je obvezna za vse upravičence. Sklad bo opravil tudi osebne intervjuje in/ali ogleda pri vseh upravičencih.

V poslovno oceno bo vključeno merjenje ciljev iz upravičenčevega terminskega načrta, prikazanega v sklopu vloge. Cilji podjetja so razdeljeni v tri skupine, in sicer:

- zaposlitveni cilj: vsaj 1 zaposlen v podjetju skozi vsa ocenjevana obdobja z možnimi prekinitvami zaradi fluktuacije zaposlenih za največ 20 koledarskih dni za vsako kadrovske spremembo. Upoštevajo se le redno zaposleni za polni delovni čas,
- izvedbeni cilj, kjer se primerja dejanska izvedba podjetniške ideje z načrtovano izvedbo po terminskem načrtu,
- aktivnosti na prodajnem in finančnem trgu (sejemske aktivnosti, promocijske aktivnosti, ustvarjanje prihodkov, zbiranje privatnega kapitala in drugih oblik finančnih virov).

V preglednici za spremljanje kazalnikov so podani osnovni mejniki glede na posamezna obdobja poročanja.

Preglednica za spremljanje kazalnikov (minimalni zahtevani cilji):

Obdobje poročanja	Zaposlitveni cilj	Mentorstvo	Izvedbeni cilj	Aktivnosti na prodajnem in finančnem trgu
do 18. 8. 2018	realizirana najmanj 1 zaposlitev	vključitev v program mentoriranja	začetek izvajanja razvojnih aktivnosti	
do 31. 1. 2019	najmanj ohranitev zaposlitve	sodelovanje z mentorjem	priprava MVP in testiranja	
do 28. 2. 2020	najmanj ohranitev zaposlitve	sodelovanje z mentorjem	zaključek razvoja	začetek komercializacije (promocijske in sejemske aktivnosti, pridobivanje partnerjev, strank, ustvarjanje prihodkov)

Posamezen znesek sredstev sofinanciranja je plačan na podlagi v celoti doseženih ciljev faze operacije, ustrezno potrjenega s strani upravičenca in preverjenega s strani Sklada, pri čemer mora upravičenec prejeti pozitivno poslovno oceno. Upravičenec prejme pozitivno poslovno oceno, če izpolni vse zastavljene cilje operacije za obdobje poročanja. Upravičenec prejme negativno poslovno oceno, če ne izpolni vseh zastavljenih ciljev operacije za obdobje poročanja.

**V primeru prejema negativne poslovne ocene se zahtevek za izplačilo subvencije zavrne.**

V kolikor bi se ugotovilo, da se operacija ni izvedla v programskem območju (sedež podjetja in dejavnost podjetja v opredeljeni kohezijski regiji), ki ga je navedel upravičenec v vlogi, Sklad odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

### 3. 3. Program mentoriranja

Upravičenci bodo morali do 10. 8. 2018 izbrati enega izmed organiziranih programov mentoriranja ali si sami izbrati mentorja iz objavljene liste start-up mentorjev. Programi mentoriranja in lista start-up mentorjev so objavljeni na naslovu

Cilj programa mentoriranja je pridobitev ustreznega mentorja, ki bo na podlagi individualnih srečanj nudil pomoč podjetju v obliki svetovanja, prenosa znanja in izkušenj, nadgradnje kompetenc, spodbujanja vseh aktivnosti, ki jih potrebuje in izvaja podjetje, da uspe. Podjetje ima možnost tudi samostojne izbire start-up mentorja iz objavljene liste brez vključitve v program mentoriranja.

Odločitev o izboru mentorja je na strani podjetja samega, ki tudi samo financira stroške mentoriranja, te stroške pa lahko uveljavlja kot upravičen strošek za sofinanciranje.

**Upravičenec mora najkasneje do 10. 8. 2018 obvestiti Sklad (Obrazec 6) glede načina mentoriranja in hkrati utemeljiti izbor programa in/ali mentorja.**

### **3. 4. Poročanje po zaključku operacije**

Upravičenec mora še 3 (tri) leta po zaključku operacije Skladu dostavljati letna poročila o doseganju kazalnikov učinka in izjave, da rezultati operacije ne bodo in niso bili odtujeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinancirano operacijo, in sicer najpozneje do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto.

Letno poročilo mora obsegati najmanj sledeče:

- kratko poročilo o poslovanju v preteklem poslovnem letu (izvajanje storitev/proizvodnje izdelkov, ustvarjanje napovedanih prihodkov iz lastne dejavnosti, realiziran opredeljen obseg trga),
- izjavo o številu zaposlenih na dan 31. 12. v preteklem koledarskem letu,
- izjavo, da rezultati operacije ne bodo in niso bili odtujeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinancirano operacijo.

### **4. Roki in dokazila za predložitev zahtevka za izplačilo**

Upravičenec mora poslati:

- **prvi zahtevek** za sofinanciranje najkasneje **do 18. 8. 2018**,
- **drugi zahtevek** za sofinanciranje najkasneje **do 18. 2. 2019** (vmesno poročilo) in
- **tretji zahtevek** za sofinanciranje najkasneje **do 18. 3. 2020** (zaključno poročilo).

Če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, se pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo iz proračuna preveri skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju.

Upravičenec dokazuje upravičenost stroškov ob oddaji posameznega zahtevka za izplačilo v skladu z vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, vsakokratno veljavnimi Smernicami o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov v obdobju 2014–2020 in vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014–2020 oziroma po predpisu, ki jo bo nadomestil, in drugimi vsakokratno veljavnimi navodili Sklada, ki je izvedel javni razpis (priročniki, navodila za vlagatelje).

Vsebinska in finančna poročila o izvedenih aktivnostih in doseženih rezultatih ter zahtevki za izplačila se bodo oddajali v skladu z navodili Sklada preko informacijskega sistema organa



upravljanja eMA. Upravičenec bo moral izpolnjevati tudi vse zahteve, določene z Navodilom OU za spremljanje izvajanja operativnega programa eMA za upravičence.

**To pomeni, da bo upravičenec moral pridobiti dostop do IS eMA, opraviti ustrezno izobraževanje, ter zahtevke za izplačila skupaj z zahtevanimi dokazili za dokazovanje upravičenosti stroškov in ostalo zahtevano dokumentacijo vnesti v sistem eMA.**

Ob oddaji zahtevka za izplačilo v sistem eMA mora upravičenec priložiti naslednje skenirane dokumente:

1. **dokazilo o vključitvi** v enega izmed organiziranih programov mentoriranja ali pogodbo z izbranim mentorjem (prvi zahtevke);
2. **vmesno poročilo** podjetja o doseganju zastavljenih ciljih iz predstavitve startup projekta in spremembi le teh (obrazec 7, ob prvem in drugem zahtevku). Če se aktivnosti ne izvajajo skladno s prijavljeno predstavitvijo startup projekta, je treba predstaviti tudi primerjavo dejanskega stanja v podjetju s cilji iz predstavitvenega načrta in pojasnitvijo odstopanj v primeru le teh (odstopanja od zaposlitvenega, finančnega, poslovnega, časovnega vidika);
3. **poročilo mentorja** o izvedbi, doseganju zastavljenih ciljev na področju mentoriranja in o stanju podjetja (obrazec 8, za drugi in tretji zahtevke),
4. **končno poročilo** o izvedbi aktivnosti (tretji zahtevke). Če aktivnosti niso zaključene skladno s prijavljeno predstavitvijo startup projekta, je treba predstaviti tudi primerjavo dejanskega stanja v podjetju s cilji iz predstavitvenega načrta in pojasnitvijo odstopanj v primeru le teh (odstopanja od zaposlitvenega, finančnega, poslovnega, časovnega vidika). Končno poročilo o izvedbi aktivnosti, mora vsebovati najmanj:
  - a. opis poslovanja podjetja,
  - b. izjava o stanju projekta / operacije,
  - c. doseganje zaposlitvenega cilja,
  - d. doseganje izvedbenih ciljev (izvedene aktivnosti v obdobju, na katero se nanaša poročilo),
  - e. primerjavo izvedenih aktivnosti s planiranimi,
  - f. primerjava s terminskim planom,
  - g. doseganje ciljev na prodajnem in finančnem trgu (opišite dogodke in dejanja na področju sejamskih aktivnosti, promocijskih aktivnosti, začetka prodaje novega produkta / storitve, ustvarjanje prihodkov, zbiranje privatnega kapitala in drugih oblik finančnih virov),
  - h. utemeljitve vseh odstopanj od izvedbenega, terminskega, zaposlitvenega in finančnega plana ali kakršnih koli drugih odstopanj pri izvedbi projekta ter obrazložitev, kako bodo odstopanja odpravljena in
  - i. lastna ocena doseženih učinkov, doseženih rezultatov operacije na poslovanje podjetja in konkretni opisi aktivnosti v prihodnjih dveh letih, tako na zaposlitvenem, izvedbenem, prodajnem in finančnem področju.
5. **izpis analitike razreda 0, 3, 4 in razreda 6 ter izpis 22 – dobavitelji, 7 oziroma 9** za posamezno obdobje, pri čemer mora biti za potrebe operacije odprto posebno stroškovno mesto. Izpis mora biti potrjen s strani odgovorne osebe in osebe odgovorne za sestavo izpisa (računovodja). V izpisu analitike označite račune, ki jih uveljavljate s signirom in dopišite zaporedne številke računov. Če niste zavezani k sestavi bilanc, priložite kratko izjavo v zvezi s tem namesto izpisa kontov in priložite ustrezne sezname;
6. **izjava upravičenca**, da so vsi **stroški pregledani in ustrezajo definiciji upravičenih stroškov iz razpisa ter da so vsi plačani. Zahtevke** naj vsebuje zgolj stroške oziroma račune, ki so bili dejansko plačani v celoti do oddaje posameznega zahtevka, najkasneje do 10. 8. 2018, 10. 2. 2019 oziroma do 10. 3. 2020. Delno plačani računi se ne upoštevajo. Če ste pridobili status zavezanca za DDV v vmesnem obdobju,

navedite datum spremembe in pri vnosu podatkov v sistem eMA ustrezno upoštevajte DDV kot upravičen/neupravičen strošek pri posameznih računih;

7. **za stroške opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, stroške investicij v neopredmetena sredstva, stroške informiranja in komuniciranja in stroške storitev zunanjih izvajalcev:**

- a. skeni originalnih računov, ki se glasijo na upravičenca;
  - b. dokazilo o prevzemu strojev ali opreme (npr. dobavnica, tovorni list, EUL obrazec), oziroma dokazilo (poročilo) o opravljeni storitvi;
  - c. potrdila – dokazila o plačilu računov z razvidnim sklicem na račun ali ponudbo ali predračun ali pogodbo (v primeru, da na dokazilu o plačilu ni razvidnega sklica, se priloži izjava dobavitelja o plačilu opreme, iz katere je razvidno, po kateri listini je bilo izvedeno plačilo);
  - d. ponudbe ali predračune ali pogodbe – v primeru, ko je bilo celotno ali delno plačilo izvedeno na podlagi teh listin. Predloži se tista listina, ki je bila podlaga za plačilo in katere številka je razvidna v sklicu na potrdilu o plačilu ali iz izjave dobavitelja o plačilu opreme;
  - e. v primeru kompenzacij: račun; medsebojni sporazum o pobotu, s potrdilom vseh udeleženi, ki mora vsebovati najmanj številko računov, ki se zapirajo, znesek za katerega se zapira posamezni račun, datum izdaje in zapadlosti računa; izpis iz TRR, iz katerega je razvidno plačilo s kompenzacijo; dokazilo o verodostojnosti terjatev upravičenca;
  - f. ponudbo, na podlagi katere se je izvedlo naročilo opreme oziroma storitve, in še dve konkurenčni ponudbi / predračuna, s čemer podjetje dokazuje upoštevanje načela gospodarnosti pri izbiri, oziroma dokumentacijo o izboru zunanjega izvajalca, ki bo dokazovala gospodarno ravnanje ter tržno ceno, v skladu s točko 10.2 javnega razpisa,
  - g. dokazilo, da je kupljena oprema nova (razvidno leto izdelave - garancije, certifikati, tehnične specifikacije, potrdila proizvajalcev) – velja za opredmetena osnovna sredstva;
  - h. fotografije opreme – velja za opredmetena osnovna sredstva;
- **za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom za osebje, ki dela na operaciji:**
    - a. izjava upravičenca o številu zaposlenih na dan oddaje zahtevka za izplačilo, podpisana s strani odgovorne osebe, ter dokazilo ZZZS (M1 obrazec).
    - b. pogodba o zaposlitvi in drugi pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi), s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na operaciji z jasno opredelitvijo delovnega mesta,
    - c. mesečna časovnica, iz katere je razvidna vsebina dela in obseg opravljenih ur na operaciji;
  - **za posredne stroške** se predloži:
    - a. izstavljen listina za obračun pavšalnega financiranja posrednih stroškov, podpisana s strani odgovorne osebe.

### **Navodila**

1. Vsebinska in finančna poročila o izvedenih aktivnostih in doseženih rezultatih ter zahtevki za izplačila se bodo oddajali v skladu z navodili Sklada preko informacijskega sistema organa upravljanja eMA. Upravičenec mora izpolnjevati tudi vse zahteve, določene z Navodilom OU za spremljanje izvajanja operativnega programa eMA za upravičence. **To pomeni, da bo upravičenec moral pridobiti dostop do IS eMA, opraviti ustrezno izobraževanje, ter zahtevke za izplačila skupaj z zahtevanimi dokazili za dokazovanje upravičenosti stroškov in ostalo zahtevano dokumentacijo vnesti v sistem eMA.**

2. Sofinanciranje Sklada bo znašalo največ do navedene višine pogodbenega zneska. V primeru, da so v zahtevku izkazani stroški manjši od pogodbene vrednosti (določene na osnovi stroškov, predvidenih v vlogi podjetja), se znesek sofinanciranja s strani Sklada zmanjša oziroma v primeru velikih odstopanj v celoti zavrne. Upoštevajo se neto stroški (znesek davčne osnove, brez DDV, razen ko upravičenec ni zavezanec za plačilo DDV).
3. Sklad spremlja namenskost porabe sredstev tako, da preveri upravičenost izplačila zahtevka na osnovi pregleda poročila o izvedbi predstavitvenega načrta in dokazil (tega zahtevka za sofinanciranje). Nadalje je upravičenec dolžan Skladu v smislu spremljanja porabe dodeljenih sredstev omogočiti nadzor nad porabo sredstev tako, da je vsak čas možna kontrola realizacije ter vpogled v dokumentacijo. V primeru ugotovitve nenamenske porabe dodeljenih sredstev je upravičenec dolžan takoj vrniti vsa nenamensko porabljen sredstva v realni višini s pripadajočimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.
4. Zahtevek za plačilo se lahko pripravi le za stroške/račune, ki so že bili dejansko v celoti plačani s strani upravičenca sredstev.

**V želji učinkovitega reševanja zahtevkov ter hitrega izplačila vas prosimo, da upoštevate navodila, saj bomo v nasprotnem primeru prisiljeni zahtevke zavračati.**

Poleg dokazil za posamezne vrste stroškov, se lahko v primerih nejasnosti/dvoma/negotovosti/suma od upravičenca zahteva tudi dodatna dokazila (npr. fotografije, izpise, izjave, certifikate, ipd.).

Potrditev operacije in vloge na javni razpis s sklepom Sklada ne pomeni tudi predhodne odobritve sofinanciranja posameznih upravičenih stroškov opredeljenih v vlogi. Upravičenost sofinanciranja bo Sklad preverjal v okviru vsakokratne presoje zahtevkov za izplačilo, na način in z dinamiko, kot bo opredeljeno v pogodbi o sofinanciranju, in sicer predvsem ob upoštevanju Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških ter Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014.

Podjetje upravičene stroške uveljavlja tako, da do posameznega roka za oddajo zahtevka posreduje natančno in popolno izpolnjen Zahtevek za izplačilo s prilogami.

Pri vseh navedenih stroških je pomembno, da so upravičeni samo, če so nastali pri delu na aktivnostih pri operaciji (npr. pri stroških plač se lahko prijavijo samo ure, ko je zaposleni izvajal aktivnosti, namenjene operaciji).

Za vsak strošek, pri katerem Sklad ob pregledu zahtevka za izplačilo ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo operacije, ne glede na to, ali ta dejansko obstaja, lahko Sklad od upravičenca zahteva dodatna pojasnila ali izjavo, ki dokazujejo nastanek stroška za izvedbo operacije. V primeru, da Sklad meni, da dodatna dokazila ne nakazujejo v zadostni meri povezave med nastankom stroška in izvedbo operacije, lahko izplačilo zmanjša za vrednost tega stroška (glede na vrednost zahtevka za izplačilo). O tem mora upravičenca Sklad predhodno obvestiti.

Upravičenec je dolžan hraniti vsa dokazila in dokumentacijo zahtevkov za izplačilo in jo je dolžan predložiti na poziv Sklada. V primeru, da Sklad ob pregledu dokumentacije, po izplačilu, ugotovi, da so bili zahtevki za izplačilo nepravilni, oziroma v njih navedeni stroški nimajo podlage v dejanskih računovodskih listinah oz. v zahtevkih za izplačilo navedenih dokazilih, lahko zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev v celoti ali delno, glede na obliko in obseg ugotovljenih nepravilnosti.

Financirani projekti oz. upravičeni stroški, ki so predmet sofinanciranja, se morajo uporabljati izključno pri upravičencu, ter se:

- v primeru osnovnih sredstev vključiti v aktivo podjetja ter obravnavati kot sredstva, ki se amortizirajo,
- kupiti od tretje osebe po tržnih pogojih od nepovezanih oseb (tretja oseba ne sme biti 25 % in več kapitalsko povezana z vlagateljem; lastniški deleži ali glasovalne pravice morajo biti manjše od 25 %),
- v primeru osnovnih sredstev, ki so predmet sofinanciranja, ohraniti na upravičenih območjih in v lasti upravičenca vsaj tri leta po zaključku projekta, do 28. 2. 2023.

Osnovna sredstva se morajo uporabljati izključno pri upravičencu, ki je prejel pomoč in morajo ostati povezana s projektom, za katerega je dodeljena pomoč, najmanj tri leta po zaključku projekta, do 28. 2. 2023.

Osnovna sredstva se lahko nadomestijo, če zastarijo ali se pokvarijo, pod pogojem, da se gospodarska dejavnost ohrani na določenem območju do 28. 2. 2023. Upravičenec mora o tem predhodno obvestiti Sklad.

## **5. Pomoč de minimis in enotno podjetje**

Sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016, trajanje sheme: 31. 12. 2020) (v nadaljevanju: shema državnih pomoči de minimis).

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državnih pomoči de minimis. Skupni znesek pomoči dodeljen istemu podjetju – končnemu prejemniku na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 200.000,00 EUR v katerem koli obdobju treh poslovnih let, ne glede na obliko in namen pomoči. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Podjetje – upravičenec do državne pomoči (tj. vlagatelj), mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči. V skladu s 5. členom Uredbe 1407/2013/EU se pomoč de minimis lahko kumulira s pomočjo de minimis do zgornje dovoljene meje (200.000,00 EUR oziroma 100.000,00 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu), ne sme pa se kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupnih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

Skladno z Uredbo 1407/2013/EU se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,

- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic,
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje.

## **V. OBRAZCI**

Obrazci v sklopu te razpisne dokumentacije so:

- Obrazec 1: Prijavni list za spodbude za inovativnih podjetij v letu 2018 (P2) vzorec;
- Obrazec 2: Izjave podjetja;
- Obrazec 3: Vzorec pogodbe o sofinanciranju;
- Obrazec 4: Ovojnica;
- Obrazec 5: Pooblastilo za potrebe preverjanja podatkov pri FURS;
- Obrazec 6: Obvestilo glede izbranega programa mentoriranja in/ali mentorja;
- Obrazec 7: Poročilo upravičenca o stanju startup podjetja;
- Obrazec 8: Poročilo mentorja o izvedbi mentoriranja in stanju podjetja.



I. 10. PODJETJE, S KATERIM KANDIDIRAM NA TA RAZPIS IMA POVEZANA PODJETJA (ustrezno označite in vpišite povezana podjetja, kot jih določa Priloga 1 Uredbe 651/2014/EU. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb): DA NE

Povezana podjetja: \_\_\_\_\_

I. 11. PRI PODJETJU, S KATERIM KANDIDIRAM NA TA RAZPIS GRE ZA PRIMER PRIPOJENEGA PODJETJA ALI DELITVE PODJETJA (ustrezno označite): DA NE

## II. PREDMET OPERACIJE/POSLOVANJA PODJETJA

II.1. NAZIV OPERACIJE:

\_\_\_\_\_

II.2. KRATEK OPIS PODJETJA IN NJEGOVI CILJI:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

II.3. SKUPINE UPRAVIČENIH STROŠKOV:

		Znesek v EUR (brez DDV <sup>8</sup> )
a	oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (zgolj nakup nove opreme)	
b	investicije v neopredmetena sredstva (zgolj licenčna programska oprema)	
c	stroški storitev zunanjih izvajalcev (zgolj stroški mentoriranja, testiranja, programiranja, intelektualne zaščite, izdelave prototipov)	
d	stroški informiranja in komuniciranja, nastali od 1.2.2019	
e	stroški plač in povračil v zvezi z delom za osebje, ki dela na operaciji (6,83 EUR na opravljeno uro)	
f	posredni stroški (15% od upravičenih stroškov plač in povračil v zvezi z delom osebja iz točke e)	
g	DDV – upravičen strošek zgolj, če niste zavezanec za DDV	
<b>(a do g)</b>	<b>SKUPAJ UPRAVIČENI STROŠKI</b>	
h	DDV – neupravičen strošek, če ste zavezanec za DDV	

II.4. FINANČNA KONSTRUKCIJA ZA UPRAVIČENE STROŠKE:

<b>VIRI ZA UPRAVIČENE STROŠKE</b>		Znesek v EUR (brez DDV)
a	LASTNA SREDSTVA	
b	SOFINANCIRANJE (SUBVENCIJA)	
<b>(a+b)</b>	<b>SKUPAJ VIRI:</b>	

<sup>8</sup> V kolikor niste zavezanec za DDV lahko kot upravičen strošek uveljavljate tudi DDV.

II.5. ŠTEVILO ZAPOSLENIH (Skladno s predstavitvijo startup projekta s finančnim načrtom!):

	Število zaposlenih na dan
1 LETO PRED PRIJAVO (31. 12. 2017)	
OB PRIJAVI (ODDAJI VLOGE)	
V LETU PRIJAVE (31. 12. 2018)	
1 LETO PO PRIJAVI (31. 12. 2019)	
2 LETI PO PRIJAVI (31. 12. 2020)	
3 LETA PO PRIJAVI (31. 12. 2021)	

Obrazložitev delovnih mest (vsako delovno mesto opišite in utemeljite): \_\_\_\_\_

II.6. LOKACIJA IZVAJANJA OPERACIJE:

naslov: \_\_\_\_\_

občina: \_\_\_\_\_

statistična regija: \_\_\_\_\_

kohezijska regija: \_\_\_\_\_

II.7. a. DATUM ZAČETKA OPERACIJE:

\_\_\_\_\_

b. DATUM ZAKLJUČKA OPERACIJE:

\_\_\_\_\_

### III. LASTNA OCENA PREDSTAVITVE START UP PROJEKTA

III. 1. S TO PREDSTVITVIJO STARTUP PROJEKTA SEM SODELOVAL/A V PREDSELEKCIJSKEM POSTOPKU TEKMOVANJA START:UP SLOVENIJE 2018

DA NE

III. 2. VIŠINA OSNOVNEGA KAPITALA/VIŠINA PODJETNIKOVEGA KAPITALA/ VIŠINA ZADRUŽNEGA KAPITALA NA DAN 31. 3. 2018: \_\_\_\_\_ EUR (zgolj znesek vplačil v denarnih sredstvih do 31. 3. 2018)

III. 3. INOVATIVNOST

a) gre za uvajanje ali posnemanje izdelkov in storitev, ki so splošno znane, uveljavljene, dosegljive (opiši)

b) uvajanje novih izdelkov/storitev, ki so delno rezultat lastnega razvoja (opiši)

c) uvajanje novih-inovativnih izdelkov/storitev, ki so/bodo rezultat lastnega razvoja (opiši, priložite dokazila)

---

---

---

III. 4. STRATEGIJA TRŽENJA IN PRETEŽNI PRODAJNI TRG PODJETJA

a) pretežni prodajni trg je Slovenija (opiši)

b) pretežni prodajni trg je regionalni trg (opiši)

c) pretežni prodajni trg je Evropa (opiši)

d) pretežni prodajni trg je celotni svetovni trg (opiši)



---

---

III. 5. REFERENCE IN ZAPOSLENOST LASTNIKOV V PODJETJU

a) 1 lastnik (fizični lastnik z vsaj 25 % deležem podjetja) je ob oddaji vloge zaposlen v podjetju vlagatelja in ima ustrezna znanja/reference (opišite in priložite dokazila)

DA NE

b) vsaj 2 lastnika (fizična lastnika z vsaj 25 % deležem podjetja) sta ob oddaji vloge zaposlena v podjetju vlagatelja in imata ustrezna znanja/reference (opišite in priložite dokazila)

DA NE

---

---

c) vlagatelji so že nastopali kot ustanovitelji ali odgovorne osebe podjetja v okviru že podprtih projektov Sklada v preteklih petih letih in so dosegali cilje v okviru podprtih projektov (navedite osebe in podjetja, s katerimi ste sodelovali)

DA NE

---

---

## Obrazec 2 - IZJAVE PODJETJA

Pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo jamčim za izpolnjevanje in sprejemanje naslednjih razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu:

1. Izjavljam, da sem seznanjen in se strinjam z vsemi pogoji, ki so navedeni v tem javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.
2. Strinjam se z vsemi procesi, definiranimi v razpisni dokumentaciji ter zbiranjem in obdelavo podatkov, povezanih z izvajanjem tega razpisa.
3. Izjavljam, da se strinjam z izvajanjem nadzora s strani pooblaščenih oseb iz Republike Slovenije v zvezi z izvajanjem projekta. Zavedam se, da se lahko nadzor odvija tudi v prostorih podjetja.
4. Izjavljam, da vlagatelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom,
5. Izjavljam, da vlagatelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da vlagatelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge oziroma do sklenitve pogodbe,
6. Izjavljam, da niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju med vlagateljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let,
7. Izjavljam, da s tem razpisom pridobljenih sredstev ne bomo namenili za dejavnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo. Pri čemer pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.
8. Izjavljam, da glede vlagatelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).
9. Izjavljam, da dejanski lastnik (i) vlagatelja v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.
10. Izjavljam, da podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti.
11. Izjavljam, da za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, podjetje ni pridobilo in ni v postopku pridobivanja financiranja iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), vključno z de minimis pomočjo (prepoved dvojnega sofinanciranja).
12. Izjavljam, da so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju. Vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalu.
13. Izjavljam, da bom/bomo Sklad tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavnem listu in spremljajoči dokumentaciji. Strinjam se z javno objavo

- osnovnih podatkov podjetja.
14. Izjavljam, da podjetje, s katerim kandidiram na tem javnem razpisu, ni prejelo nobenih finančnih pomoči, s čimer bi skupna pomoč presegala dovoljeno intenzivnost pomoči ali bi bila presežena zgornja meja pomoči po pravilu de minimis. Prav tako se s tem podjetjem nisem in se ne bom prijavil za nobeno dodatno finančno pomoč, s čimer bi skupna pomoč presegala dovoljeno intenzivnost pomoči ali bi bila presežena zgornja meja pomoči po pravilu de minimis.
  15. Projekt ima pridobljena vsa ustrezna dovoljenja in soglasja ter se mora izvajati v skladu z veljavno slovensko in evropsko zakonodajo.
  16. Strinjam se z javno objavo osnovnih podatkov sofinancirane operacije.
  17. Izjavljam, da bom vodil posebno, ločeno knjigovodsko evidenco upravičenih in neupravičenih stroškov, ki se nanašajo na operacijo pod \_\_\_\_\_  
**(vpišite naziv in številko stroškovnega mesta, na katerem bo vodena operacija).**
  18. Izjavljam, da so v okviru prijavljene operacije v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije.
  19. Izjavljam, da se finančna konstrukcija sofinanciranih stroškov ne bo zapirala z lizingom.
  20. Izjavljam, da bom/sem nabavil opremo in/ali storitve, ki sodijo med upravičene stroške (razen plač), od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Zavedam se, da tretja oseba ne sme biti s 25 % in več povezana (lastniški delež ali glasovalne pravice) s podjetjem-upravičencem.
  21. Zavedam se, da je vsako navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po zakonodaji Republike Slovenije kaznivo dejanje.
  22. Izjavljam, da dovoljujem Skladu, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja splošnih pogojev po tem javnem razpisu, iz uradnih evidenc pridobi potrebne podatke, kar vključuje tudi podatke iz davčnega registra, ki se smatrajo za davčno tajnost.

KRAJ IN DATUM:

ŠTAMPILJKA<sup>9</sup> IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

<sup>9</sup> Če podjetje ne posluje z stampiljko mora to napisati.



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI  
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



## SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, ULICA KNEZA KOCLJA 22, SI -2000 MARIBOR,  
TEL. H.C.: 02/ 234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

### Obrazec 3 - VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU (pogodba je informativnega značaja)

1. **Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo**, Ulica kneza Koclja 22, Maribor, matična številka 5523362, ID številka za DDV SI58045473, številka enotnega zakladniškega računa 01100-6950960475 pri UJP Slovenska Bistrica, ki ga zastopa direktorica Mag. Maja Tomanič Vidovič (v nadaljevanju: Sklad)

in

2. \_\_\_\_\_,  
matična številka: \_\_\_\_\_, ID števila za DDV: \_\_\_\_\_,  
transakcijski račun: \_\_\_\_\_, ki ga  
zastopa: \_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: upravičenec)

dogovorita in skleneta

### POGODBO št. \_\_\_\_\_ O SOFINANCIRANJU OPERACIJE \_\_\_\_\_

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma kot nesporno ugotavljata:

- da je Sklad oseba javnega prava, ki je na podlagi Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16-popr., 15/17 in 69/17) dolžan opravljati predpisane naloge v okviru načrtovanja evropske kohezijske politike in načina izbora operacij in izvajanja operacij,
- da je bil za operacijo upravičencu izdan Sklep o odobritvi spodbude za zagon podjetja številka: \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_,
- da predstavljajo sredstva, dodeljena upravičencu v skladu s to pogodbo, sredstva evropske kohezijske politike, ki se upravičencu na podlagi te pogodbe izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije in proračuna Republike Slovenije (slovenska udeležba),
- da področje izvajanja evropske kohezijske politike sodi na področje javnih financ ter je v celoti urejeno s predpisi, sprejetimi na ravni Evropske unije, in nacionalnimi predpisi, ki so za pogodbeni stranki zavezujoči,

- da je namen sofinanciranja operacij iz sredstev evropske kohezijske politike izključno sofinanciranje tistih upravičenih stroškov in izdatkov izbranih operacij ali njihovih delov, ki niso obremenjene s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe,
- da je upravičenec seznanjen, da gre za pogodbo, ki je v določenem delu pod javnopravnim režimom, torej pod ureditvijo, drugačno od splošnih pravil pogodbenega prava,
- da Sklad v pogodbi ne nastopa samo kot pogodbeni stranka, temveč tudi kot nosilec javnega interesa za spodbujanje naložb za rast in delovna mesta ter zmanjševanje razvojnih razlik do razvitih regij Evropske unije ter med kohezijskima regijama in razvojnimi regijami v Republiki Sloveniji. Pri uresničevanju tega interesa ima nekatera pooblastila, s katerimi lahko posega v določbe te pogodbe zlasti v delih, ki se nanašajo na pristojnosti posredniškega organa in organa upravljanja v zvezi z nadzorom nad porabo sredstev in pooblastilom za ta nadzor,
- da je upravičenec seznanjen z obveznostmi in pristojnostmi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: RS) glede deljenega upravljanja med RS in Evropsko komisijo (v nadaljnjem besedilu: Komisija) za sredstva Evropskih strukturnih in investicijskih skladov (v nadaljnjem besedilu: ESI skladi) ter da Komisija in RS uporabljata načelo dobrega finančnega poslovanja v skladu s 30. členom Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1; v nadaljnjem besedilu: finančna uredba, ki se uporablja za evropski proračun,
- da je upravičenec seznanjen, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati in odpravljati nepravilnosti ter poročati o njih. Prav tako so dolžni izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi. Kadar zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti, se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek,
- da je upravičenec seznanjen, da neizvršitev finančnega popravka za RS pomeni neupravičeno obremenitev državnega proračuna, kot to določa 85. člen Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z vsemi spremembami (v nadaljevanju: Uredba (EU) št. 1303/2013). Upravičenec ima pravico ugovaranja zoper vmesna poročila ministrstva, organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, s katerimi izpodbija ugotovitve iz vmesnih poročil, ter dolžnost navajanja vseh dejstev in dokazov, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih vmesnih poročilih,
- da zadržanje izplačil sredstev, finančni popravki in vračilo že izplačanih sredstev za upravičenca ne pomenijo nastanka težko nadomestljive škode,
- da upravičenec pri izvajanju pogodbe nastopa samostojno, brez partnerjev pri operaciji, ki se sofinancira s to pogodbo,
- da izplačila zahtevkov za izplačilo na podlagi te pogodbe izvaja Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju: ministrstvo).

## 2. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se ta pogodba sklepa zaradi dodelitve sredstev evropske kohezijske politike upravičencu, katerega operacija je bila odobrena, in ki se izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije s slovensko udeležbo za operacije ali njihove dele, ki niso obremenjeni s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe. Pogodbeno razmerje je urejeno z evropskimi in slovenskimi javnofinančnimi predpisi ter je podvrženo tudi nadzoru evropskih in slovenskih institucij ali organov, ki ugotavljajo kršitve pri uporabi dodeljenih sredstev. Ker gre za dodelitev javnih sredstev, se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta ravnali v skladu z ugotovitvami iz končnih poročil organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov ali institucij, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije, sicer gre za bistveno kršitev pogodbe. Upravičenec je dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati Sklad o izvedenih ukrepih.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se upravičeni stroški izvedbe operacije sofinancirajo le pod pogojem, da niso nastali s kršitvijo predpisov s področja oddaje javnih naročil ali drugih predpisov ali s kršitvijo te pogodbe.

Pomen izrazov, uporabljenih v tej pogodbi, je enak pomenu izrazov, kot jih določa Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, razen če ta pogodba izrecno določa drugačen pomen posameznega izraza.

## II. PREDMET POGODBE

### 3. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov izvedbe operacije \_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: operacija) pod pogoji in zavezami navedenimi v nadaljevanju.

Podrobna vsebina predmeta te pogodbe je opredeljena v vlogi upravičenca za operacijo, katere del je tudi predstavitev startup projekta s finančno prilogo in terminskim načrtom operacije, ki sta sestavna dela te pogodbe.

Pogodbeni stranki s to pogodbo urejata medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti glede sofinanciranja in izvajanja operacije iz prvega odstavka tega člena. Sredstva sofinanciranja se dodeljuje na podlagi in pod pogoji, ki so navedeni v Sklepu o odobritvi spodbude za zagon podjetja št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in so dogovorjeni s to pogodbo, kar je upravičencu znano in s podpisom te pogodbe prevzema dogovorjene pravice in obveznosti. Kršitev pogojev iz Sklepa o odobritvi spodbude za zagon podjetja št. \_\_\_\_\_ predstavlja bistveno kršitev pogodbe.

V nadaljevanju se uporablja pojem pogodba tudi za vse obveznosti, ki izhajajo iz Sklepa o odobritvi spodbude za zagon podjetja št. \_\_\_\_\_, ter iz prilog in morebitnih dodatkov k tej osnovni pogodbi.

Ker gre za državno pomoč, morajo biti vsi upravičeni stroški v skladu s shemo državne pomoči »Programa izvajanja finančnih spodbud MGRT - de minimis« št. priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016.

### III. PRAVNE PODLAGE IN NAVODILA

#### 4. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so del pogodbenega prava tudi naslednji predpisi in dokumenti:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617);
- Proračun Republike Slovenije za leto 2018 (DP2018) (Uradni list RS, št. 80/16 in 71/17),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2019 (DP2019) (Uradni list RS, št. 71/17),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16); Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17 in 69/17);
- Odločitev o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi Organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad, št. 3-1/1/MGRT/0 za: »Javni razpis za spodbude za zagon inovativnih podjetij v letu 2018 (P2 2018)« z dne 21. 3. 2018;
- Javni razpis za spodbude za zagon inovativnih podjetij v letu 2018 (P2 2018) (Uradni list RS, št. 19/2018 z dne 23. 3. 2018);
- Sklep o odobritvi spodbude za zagon podjetja št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_;
- Uredba (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1) in njena izvedbena uredba;
- Uredba komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. 12. 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (UL L št. 371, z dne 27. 12. 2006, str. 1, z vsemi spremembami, v nadaljevanju: Uredba 1828/2006/ES),
- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z vsemi spremembami;
- Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 z vsemi spremembami;
- Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi;

- Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturu kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade;
- Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov;
- Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 964/2014 z dne 11. septembra 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s standardnimi pogoji za finančne instrumente;
- Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, ter v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj »evropsko teritorialno sodelovanje«;
- Delegirana uredba Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo;
- Delegirana uredba Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj;
- drugi delegirani in izvedbeni akti, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013;
- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3 z dne 30. oktobra 2014;
- Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 z dne 16. decembra 2014 z vsemi spremembami;
- Smernice za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih, objavljene na [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof\\_13\\_9527\\_annexe\\_sl.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf);



- Smernice o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006;
- Navodila organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014–2020«, julij 2015, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, oktober 2017, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020, november 2017, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014–2020, oktober 2017, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020, avgust 2015, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja in organa za potrjevanje za spremljanje izvajanja operativnega programa z informacijskimi sistemi MFERAC, ISARR2 in RIS eCA, december 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Smernice organa upravljanja za integracijo načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide pri izvajanju, spremljanju, poročanju in vrednotenju EKP v programskem obdobju 2014–2020, februar 2016, objavljene na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>;
- Strategija organa upravljanja za boj proti goljufijam cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014–2020«, februar 2016, objavljene na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja za poročanje in spremljanje nepravilnosti s sredstvi evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014–2020«, februar 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo),
- Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014),
- Smernice o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov (objavljene na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>),

- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo - ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15 in 27/17),
- Ustanovitveni akt Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07, 43/08 in 71/09),
- Poslovni in finančni načrt Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2018, ki ga je Vlada RS sprejela dne 12. 12. 2017, sklep Vlade RS št. 47602-24/2017/3,
- Zakon o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B),
- Splošni pogoji poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada (8. 4. 2009 veljavni z dne 3. 9. 2009),
- Uredba komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 352/1),
- Priglašena shema državne pomoči Programa izvajanja finančnih spodbud MGRT - de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016; trajanje sheme: 31. 12. 2020),
- Zakon o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04),
- Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17), Uredba o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis« (Uradni list RS, št. 61/04, 22/07 in 50/14),
- Program izvajanja finančnih spodbud ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020 št. 3030-14/2015/8, z dne 22. 4. 2015,
- Merila za izbor operacij v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020, objavljena na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/kljucni-dokumenti>,
- Sporazum o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javnim skladom Republike Slovenije za podjetništvo in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo, z dne 6. 5. 2016, Dodatka 1 h Krovnemu sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa z dne 3. 4. 2017 in Dodatka 2 h Krovnemu sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa z dne 5. 12. 2017,
- Pogodba št.: SPS-2018/P2-MO o izvajanju in financiranju javnega razpisa za spodbude za zagon inovativnih podjetij (sklenjene med Javnim skladom Republike Slovenije za podjetništvo in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo), z dne 13. 2. 2018.

Pogodbene stranke se dogovorita, da sta pri izvajanju pravic in obveznosti iz te pogodbe dolžni spoštovati vse slovenske in evropske predpise in dokumente, navedene v prejšnjem odstavku, ter njihovo vsebino sprejemata v pogodbeno vsebino. V primeru neskladja med pogodbenimi določbami in dokumenti, navedenimi v prejšnjem odstavku, prevladajo predpisi in pogoji prava EU.

Upravičenec s podpisom te pogodbe izrecno potrjuje, da je v celoti seznanjen z vsemi predpisi in dokumenti, navedenimi v prvem odstavku tega člena, ter da se z vsebino pravic in obveznosti pogodbenih strank izrecno strinja. Pogodbene stranke se strinjata, da bosta izpolnjevali svoje obveznosti po tej pogodbi v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi in dokumenti, na katere se ta pogodba sklicuje in ki so del pogodbenega prava.

## IV. PODATKI O OPERACIJI IN OBDOBJE UPRAVIČENOSTI

### 5. člen

Naziv operacije je: \_\_\_\_\_

Lokacija izvajanja operacije je (naslov in občina): \_\_\_\_\_

Statistična regija izvajanja operacije je: \_\_\_\_\_

Kohezijska regija izvajanja operacije je: \_\_\_\_\_

Kratek opis operacije (vpiše se namen operacije):

---

---

---

Obdobje upravičenosti stroškov je **od 1. 9. 2017 do 28. 2. 2020.**

Sofinanciranje se odobri za povračilo upravičenih stroškov operacije, nastalih:

- **od 1. 9. 2017 do 31. 7. 2018** za prvo izplačilo **do 10.000,00 EUR,**
- **od 1. 8. 2018 do 31. 1. 2019** za drugo izplačilo **do 12.000,00 EUR** in
- **od 1. 2. 2019 do 28. 2. 2020** za tretje izplačilo **do 32.000,00 EUR.**

Upravičeni strošek nastane, ko je storitev opravljena oziroma, ko je blago dobavljeno, skladno s predmetom in drugimi določili pogodbe in je podprt z ustrezno listino.

Obdobja upravičenosti izdatkov operacije za posamezno izplačilo so **od 1. 9. 2017** do:

- najkasneje **10. 8. 2018** za prvo izplačilo,
- najkasneje **10. 2. 2019** za drugo izplačilo in
- najkasneje **10. 3. 2020** za tretje izplačilo.

Upravičeni izdatek upravičenca nastane z dnem plačila upravičenega stroška in ko je podprt z listino, ki njegov nastanek ustrezno dokazuje.

Začetek operacije je \_\_\_\_\_ (datum registracije podjetja).

**Skrajni datum za zaključek operacije je 10. 3. 2020.**

Operacija je zaključena, ko so aktivnosti v okviru operacije dejansko izvedene in za katere so bili vsi izdatki upravičenca in ustrezni skupni prispevek plačani.

Datum zaključka spremljanja operacije je 28. 2. 2023.

Namen, cilji, ciljne skupine, aktivnosti, rezultati, kazalniki, finančni načrt in povzetek operacije so opredeljeni v vlogi upravičenca.

### 6. člen

Upravičenost do izplačila sredstev sofinanciranja upravičenec dokazuje tudi z dokazili o doseženih ciljih, ki so bili načrtovani in potrjeni v vlogi za sofinanciranje.

Upravičenec bo upravičen do izplačila sredstev sofinanciranja, če bo prejel pozitivno poslovno oceno s strani Sklada v posameznem obdobju poročanja. Poslovno oceno upravičenca bo opravil Sklad na podlagi poročil upravičenca (obrazec 7) in mentorja (obrazec 8), ki jih bo upravičenec moral posredovati ob oddaji zahtevkov za izplačilo v rokih, kot so opredeljeni v 12. členu te pogodbe. Vsebina poročil je za upravičenca obvezna. Sklad bo pri upravičencu opravil tudi osebni intervju in/ali ogled.

Upravičenec se zavezuje, da bo v postavljenem roku iz te pogodbe dosegel naslednje cilje:

- zaposlitveni cilj: vsaj 1 zaposlen v podjetju skozi vsa ocenjevana obdobja z možnimi prekinitvami zaradi fluktuacije zaposlenih za največ 20 koledarskih dni za vsako kadrovske spremembo. Upoštevajo se le redno zaposleni za polni delovni čas,
- izvedbeni cilj, kjer se primerja dejanska izvedba podjetniške ideje z načrtovano izvedbo po terminskem načrtu,
- aktivnosti na prodajnem in finančnem trgu (sejemske aktivnosti, promocijske aktivnosti, ustvarjanje prihodkov, zbiranje privatnega kapitala in drugih oblik finančnih virov).

V preglednici za spremljanje kazalnikov so podani osnovni mejniki glede na posamezna obdobja poročanja.

Preglednica za spremljanje kazalnikov (minimalni zahtevani cilji):

Obdobje poročanja	Zaposlitveni cilj	Mentorstvo	Izvedbeni cilj	Aktivnosti na prodajnem in finančnem trgu
do 18. 8. 2018	realizirana najmanj 1 zaposlitev	vključitev v program mentoriranja	začetek izvajanja razvojnih aktivnosti	
do 31. 1. 2019	najmanj ohranitev zaposlitve	sodelovanje z mentorjem	priprava MVP in testiranja	
do 28. 2. 2020	najmanj ohranitev zaposlitve	sodelovanje z mentorjem	zaključek razvoja	začetek komercializacije (promocijske in sejemske aktivnosti, pridobivanje partnerjev, strank, ustvarjanje prihodkov)

Sklad bo izvedel izplačila sredstev sofinanciranja glede na dosežene cilje v posameznem obdobju poročanja, pri čemer mora upravičenec prejeti pozitivno poslovno oceno. Upravičenec prejme pozitivno poslovno oceno, če izpolni vse zastavljene cilje operacije za obdobje poročanja. Upravičenec prejme negativno poslovno oceno, če ne izpolni vseh zastavljenih ciljev operacije za obdobje poročanja.

**V primeru prejema negativne poslovne ocene se zahtevek za izplačilo zavrne.**

**Upravičenec se obvezuje, da bo imel od podpisa pogodbe o sofinanciranju do 28. 2. 2020 vsaj 1 zaposlenega za polni delovni čas, z možnimi prekinitvami zaradi fluktuacije zaposlenih za največ 20 koledarskih dni za vsako kadrovske spremembo. Sklad lahko kadarkoli preveri stanje zaposlenih v podjetju.**

Upravičenec mora do 10. 8. 2018 izbrati enega izmed organiziranih programov mentoriranja ali si sam izbrati mentorja brez vključitve v program mentoriranja.

Cilj programa je pridobitev ustreznega mentorja, ki bo na podlagi individualnih srečanj nudil pomoč podjetju v obliki svetovanja, prenosa znanja in izkušenj, nadgradnje kompetenc,

spodbujanja vseh aktivnosti, ki jih potrebuje in izvaja podjetje, da uspe. Upravičenec ima možnost tudi samostojne izbire mentorja brez vključitve v program mentoriranja.

Upravičenec mora utemeljiti izbor programa in/ali mentorja. Zato mora najkasneje do 10. 8. 2018 na sedež Sklada poslati izpolnjeni Obrazec 6 (prošnja za potrditev izbranega programa mentoriranja in/ali mentorja).

## **V. POGODBENA VREDNOST IN FINANČNI NAČRT**

### **7. člen**

Sklad upravičencu dodeljuje sredstva sofinanciranja (subvencijo) za sofinanciranje operacije \_\_\_\_\_, v višini **največ do 54.000,00 EUR**, z besedo: štiriinpetdesettisoč 00/100 evrov.

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020.

V okviru dodeljenih skupnih javnih sredstev je delež celotnih upravičenih izdatkov Evropskega sklada za regionalni razvoj 75,00%/70,00%, v višini največ do \_\_\_\_\_ EUR, delež proračuna Republike Slovenije pa 25,00%/30,00%, v višini največ do \_\_\_\_\_ EUR.

Sredstva sofinanciranja so zagotovljena v okviru Proračuna RS za leta 2018, 2019 in 2020, na proračunskih postavkah:

- a. 160063 - PN3.1 - Spodbujanje podjetništva-V-14-20-EU ali 160065 - PN3.1 - Spodbujanje podjetništva-Z-14-20-EU
- b. 160064 - PN3.1 - Spodbujanje podjetništva-V-14-20-SLO ali 160066 - PN3.1 - Spodbujanje podjetništva-Z-14-20-SLO

Upravičenec bo neupravičene izdatke, ki niso predmet stroškov, ki se sofinancirajo na podlagi te pogodbe, kril iz lastnih virov.

Neupravičeni stroški in upravičeni stroški, ki so nastali s kršitvijo predpisov ali te pogodbe, niso predmet sofinanciranja po tej pogodbi. Če je upravičenec prejel sredstva, ki niso predmet sofinanciranja po tej pogodbi, jih mora vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Stopnja intenzivnosti sofinanciranja za upravičene stroške, ki je definirana v javnem razpisu, je do največ 100 %.

### **8. člen**

Sklad se obveže upravičencu sofinancirati upravičene stroške v višini izkazanih in plačanih upravičenih izdatkov, vendar največ do pogodbeno dogovorjenega zneska, opredeljenega v tej pogodbi, pod pogoji iz te pogodbe.

Finančni viri za celotno obdobje financiranja operacije so naslednji:

Finančni viri	Proračunske postavke	2018	2019	2020	Skupaj
Sofinanciranje s sredstvi državnega proračuna za kohezijsko politiko (EUR)	Pp1				
	Pp2				
Zasebni viri (EUR)					
Skupaj (EUR)					

## 9. člen

Dodeljena sredstva so namenska in jih sme upravičenec uporabljati izključno v skladu s pogoji, navedenimi v Sklepu o odobritvi spodbude za zagon podjetja št.:....., javnem razpisu, razpisni dokumentaciji in v tej pogodbi, sicer gre za neupravičene stroške. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa je dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

## VI. UPRAVIČENI STROŠKI IN IZDATKI

### 10. člen

Upravičeni stroški po tej pogodbi, kot izhajajo iz vloge upravičenca, so:

Sklop upravičenih stroškov	Predvidena vrednost upravičenega stroška	Stopnja sofinanciranja (v odstotkih)	Predvidena vrednost sofinanciranja (EUR)
stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev		do največ 100%	
stroški investicij v neopredmetena osnovna sredstva		do največ 100%	
stroški storitev zunanjih izvajalcev		do največ 100%	
stroški informiranja in komuniciranja od 1. 2. 2019		do največ 100%	
stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom		do največ 100%	
posredni stroški		do največ 100%	
DDV* - upravičen strošek		do največ 100%	
<b>SKUPAJ</b>		-	<b>54.000,00</b>

\* v primeru, da upravičenec ni zavezanec za DDV, je ta upravičen do sofinanciranja.

	Predvidena vrednost
DDV** - neupravičen strošek	

\*\* v primeru, da je upravičenec zavezanec za DDV, gre za neupravičen strošek.

Predvidena vrednost upravičenih stroškov in predvidena vrednost sofinanciranja na posameznem sklopu in med posameznimi sklopi se lahko spreminjajo.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek, razen v primerih, ko upravičenec ni zavezanec za DDV.

Predmet sofinanciranja so skupni upravičeni stroški (namenska poraba), ki so lahko določeni in izračunani tudi po metodologiji poenostavljenih možnosti obračunavanja stroškov, v skladu z javnim razpisom in vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, objavljenimi na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

## 11. člen

Upravičenec upravičenost stroškov v posameznem obdobju financiranja dokazuje z dokazili o doseženih kazalnikih, ki so bili načrtovani in potrjeni v vlogi za sofinanciranje, in sicer:

- dokazila, ki jih je treba predložiti v skladu z vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 in vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014–2020 oziroma po predpisu, ki jo bo nadomestil, in drugimi vsakokratno veljavnimi navodili ministrstva ali Sklada, ki je izvedel javni razpis;
- vmesno in končno poročilo o dejansko izvedenih aktivnostih, ob zahtevku za izplačilo.

Stroški in izdatki so upravičeni do povračil iz sredstev evropske kohezijske politike:

- če so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji operacije,
- če so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; za storitve, ki so bile izvedene,
- če so priznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- če nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,
- če temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- če so v skladu z veljavnimi pravili Unije in predpisi Republike Slovenije.

Sklad bo sofinanciral operacijo upravičenca, glede na doseganje zastavljenih ciljev in upravičenost stroškov. Terminski načrt izvedbe operacije oziroma roka začetka in dokončanja operacije morata biti skladna (v okviru omenjenih datumov) z obdobjem upravičenosti izdatkov oziroma nastanka upravičenih stroškov.

Vrste upravičenih stroškov glede na način dokazovanja njihove upravičenosti in zahtevana dokazila so:

- stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev (nakup nove opreme) ter stroški investicij v neopredmetena sredstva (nakup programske opreme);
- stroški storitev zunanjih izvajalcev (stroški mentoriranja, testiranja, programiranja, intelektualne zaščite, izdelave prototipov);
- stroški informiranja in komuniciranja v primeru, da so nastali od 1. 2. 2019.

Za stroške opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, stroške investicij v neopredmetena sredstva, stroške informiranja in komuniciranja ter stroške storitev zunanjih izvajalcev se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporabljajo dokazila o dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroških.

- stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom za osebje, ki dela na prijavljeni operaciji. Standardna lestvica stroška na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki dela na prijavljeni operaciji, je določena na podlagi Metodologije za izračun standardne lestvice stroškov na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom za produkt P2 (Ministrstvo, Marec 2018). Standardna lestvica stroška na enoto se določi enotno za sofinanciranje stroškov dela osebja, **ki dela na prijavljeni operaciji** in je izražena na uro opravljenega dela. Samostojni podjetniki, kot nosilci dejavnosti, štejejo kot osebje upravičenca, če opravljajo aktivnosti v sklopu operacije. Skladno z metodologijo je **vrednost enote urne postavke 6,83 EUR. Na mesečni ravni se prizna** največ število delovnih ur v višini delovne obveznosti v tistem mesecu.

Dokazila za uveljavljanje standardne lestvice stroška na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom so pogodba o zaposlitvi in drugi pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi) s katerim je oseba razporejena na delo na operaciji z jasno opredelitvijo delovnega mesta in mesečna časovnica, iz katere je razvidna vsebina dela in obseg opravljenih ur na operaciji.

- posredni (operativni) stroški se uveljavljajo v obliki pavšala v višini do 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom za osebje, ki izvaja razvojna dela na operaciji. Posredni stroški vsebinsko obsegajo ostale stroške delovanja (npr. stroški materiala, goriva, vode, telefona itd.).

Dokazilo o nastanku posrednih stroškov na operaciji je izstavljena in podpisana listina za obračun pavšalnega financiranja posrednih stroškov.

Nabava nove opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške, je dovoljena le pri tretjih osebah, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti s 25 % in več lastniško povezana s podjetjem – upravičencem. Za povezano osebo z upravičencem se šteje lastniški delež pravne ali fizične osebe in povezanost preko funkcije direktorja oziroma predsednika. Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek, razen v primerih, ko upravičenec ni zavezanec za DDV. Prav tako med upravičene stroške ne spadajo cestna transportna sredstva.

Upravičenec se zaveže, da bo vso dokumentacijo v zvezi s to operacijo vodil ločeno, tudi po aktivaciji operacije. Prav tako se zaveže, da bo za potrebe operacije v poslovnih knjigah stroške evidencialno v okviru ločenega stroškovnega mesta.

V primeru, da upravičenec ne predloži dokazil o napredku operacije (vmesna poročila in končno poročilo) oziroma ob izstavitvi zahtevka ne predloži vseh zahtevanih dokazil o upravičenosti stroškov, lahko Sklad preneha izplačevati sredstva sofinanciranja, oziroma lahko od njega zahteva vračilo že prejetih sredstev. Roki za predložitev zahtevkov za izplačilo se štejejo za bistveno sestavino pogodbe.

Če upravičenec v roku ne predloži vseh zahtevanih dokazil o upravičenosti stroškov, Sklad zavrne zahtevek za izplačilo (ZZI), v primeru tovrstnih ponavljajočih se kršitev pa zadrži izplačevanje sredstev sofinanciranja.



## VII. ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO

### 12. člen

Osnova za izplačilo sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov so zahtevki upravičenca za izplačilo s prilogami. Obvezna oblika je opredeljena v prilogi 1 k pogodbi.

Prvi zahtevek za sofinanciranje mora upravičenec izstaviti najpozneje **do 18. 8. 2018**, drugi zahtevek **do 18. 2. 2019**, tretji (zadnji) zahtevek pa **do 18. 3. 2020**.

Če upravičenec ne pošlje zahtevka za izplačilo za odobrena sredstva do navedenih rokov, izgubi pravico do koriščenja sredstev sofinanciranja.

### 13. člen

Po predvideni dinamiki sofinanciranja operacije, navedene v vlogi št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ oddani na javni razpis, se upravičenec zavezuje, da bo v posameznih proračunskih letih izvajanja operacije Skladu izstavil zahtevke za izplačilo v naslednjih maksimalnih letnih zneskih:

Proračunsko leto	Obdobje upravičenosti stroškov	Datum oddaje zahtevka	Znesek
2018	od 1. 9. 2017 do 31. 7. 2018	do 18. 8. 2018	do največ 10.000,00 EUR
2019	od 1. 8. 2018 do 31. 1. 2019	do 18. 2. 2019	do največ 12.000,00 EUR
2020	od 1. 2. 2019 do 28. 2. 2020	do 18. 3. 2020	do največ 32.000,00 EUR

Dinamika sofinanciranja se lahko spremeni na pisni predlog upravičenca le s pisnim dodatkom k pogodbi, vendar le ob utemeljenih razlogih in pod pogojem, da so na razpolago prosta proračunska sredstva.

### 14. člen

Pogodbene stranki sta sporazumni, da bo izplačilo zahtevkov za izplačilo upravičenca, na podlagi te pogodbe izvajalo ministrstvo kot posredniški organ neposredno in sicer neposredno s podračuna proračuna RS, prek katerega posluje ministrstvo.

Upravičenec je dolžan ob oddaji zahtevka za izplačilo skladno z veljavnim dokumentom OU, ki ureja način oddaje zahtevkov za izplačilo in listin v informacijski sistem organa upravljanja (v nadaljevanju: IS OU), ki ga odda v IS OU in ga veže na pravilno pravno podlago s številko iz MFERAC, kot prejemnika oz. naslovnika zahtevka za izplačilo navesti ministrstvo in ne Sklad. Upravičenec je dolžan ob tem navesti podračun proračuna RS, prek katerega posluje ministrstvo in sicer: SI56011006300109972. V kolikor upravičenec ob oddaji zahtevka za izplačilo v IS OU ne navede ministrstva kot prejemnika oz. naslovnika zahtevka oz. ne navede ali pa ne navede pravilno podračuna proračuna RS, prek katerega posluje ministrstvo, to predstavlja utemeljen razlog za zavrnitev zahtevka za izplačilo.

Zahtevku za izplačilo je treba priložiti vso dokumentacijo, kot navedeno v točki 4. Roki in dokazila za predložitev zahtevka za izplačilo, poglavja IV Razpisne dokumentacije. Priloge zahtevka za izplačilo mora podpisati odgovorna oseba upravičenca.

Za namene dodatnega preverjanja upravičenosti stroškov s strani Sklada ali drugega pristojnega organa mora upravičenec na poziv Sklada, drugega pristojnega organa ali drugih

udeležencev evropske kohezijske politike predložiti še dodatna dokazila o upravičenosti stroškov.

Upravičenec izjavlja, da mu je znana vsebina Navodil organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014-2020. Pogodbeni stranki se dogovorita, da se dodatno preverjanje opravi skladno z vsakokratno veljavnimi navodili pristojnih organov ali institucij.

Sklad lahko od upravičenca zahteva dodatna pojasnila, ki dokazujejo upravičenost nastanka stroška za izvedbo operacije, če Sklad ali drug pristojen organ ob pregledu zahtevka za izplačilo ne ugotovi neposredne povezave med nastankom priglašene stroška in izvedbo operacije. Če se ob pregledu zahtevka za izplačilo ugotovi, da upravičenec uveljavlja stroške, ki ne spadajo med upravičene stroške operacije, Sklad zavrne zahtevek za izplačilo in o tem obvesti upravičenca.

Vse priloge k zahtevku za izplačilo morajo biti parafirane in žigosane s strani odgovorne osebe upravičenca, sicer Sklad zahtevek za izplačilo zavrže brez nadaljnega preverjanja in o tem obvesti upravičenca.

## **VIII. PLAČILNI ROKI**

### **15. člen**

Upravičencu bo sofinancirani znesek plačan v roku, določenem v zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, po prejemu pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo, potrjene dokumentacije, ki izkazuje nastanek upravičenih izdatkov in po pravilnem vnosu v informacijski sistem organa upravljanja »eMA« (potrditev zahtevka za izplačilo) ter v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev za to operacijo, na transakcijski račun upravičenca.

Izpolnitev obveznosti iz prejšnjega odstavka je vezana na proračunske zmogljivosti v posameznih proračunskih letih. Če pride do spremembe v državnem proračunu ali programu dela ministrstva, ki neposredno vpliva na to pogodbo, sta pogodbeni stranki soglasni, da ustrezno spremenita pogodbeno vrednost oziroma dinamično izplačil z dodatkom k tej pogodbi.

V primeru, da se upravičenec ne strinja s spremembami iz prejšnjega odstavka, lahko Sklad odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

## **IX. SPREMLJANJE POGODBE PO ZAKLJUČKU OPERACIJE**

### **16. člen**

Upravičenec jamči in se zavezuje, da v času trajanja te pogodbe in v skladu z 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ali predpisom, ki jo bo nadomestil, v nadaljnjem roku 3 (treh) let po zaključku operacije ne bo opustil ali premestil proizvodne dejavnosti s programskega območja, spremenil lastništva nad infrastrukturo, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost, ali izvedel ali dopustil bistvene spremembe, ki bi vplivale na naravo, značaj, cilje ali pogoje izvajanja operacije, zaradi katerih bi se spremenili prvotni cilji operacije. V nasprotnem primeru lahko Sklad od pogodbe odstopi in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali sorazmeren del izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti vsa

prejeta sredstva ali sorazmeren del prejetih sredstev po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

## **17. člen**

Upravičenec se zavezuje, da bo še 3 (tri) leta po zaključku operacije Skladu dostavljal letna poročila o doseganju kazalnikov učinka in izjave, da rezultati operacije ne bodo in niso bili odtujeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinancirano operacijo, in sicer najpozneje do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto.

## **X. AKTIVNOSTI SKLADA**

### **18. člen**

Sklad se pod pogojem pravilnega in pravočasnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani upravičenca obveže izvesti vse aktivnosti za sofinanciranje operacije v višini izkazanih upravičenih stroškov največ do pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 7. člena te pogodbe, vse v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.

Sklad je dolžan upravičencu na njegovo pisno zaprosilo pravočasno zagotoviti informacije in pojasnila v zvezi z obveznostmi iz te pogodbe.

### **19. člen**

Sklad ali drug pristojen organ spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo sredstev evropske kohezijske politike. Sklad lahko za spremljanje, nadzor in evalvacijo operacije ter porabo proračunskih sredstev angažira tudi zunanje izvajalce ali pooblasti druge organe ali institucije.

### **20. člen**

Vsaka sprememba navodil organa upravljanja v času trajanja te pogodbe začne veljati z dnem objave na spletni strani organa upravljanja. Če sprememba navodil posega v vsebino te pogodbe ali spreminja njeno vsebino, bosta pogodbeni stranki v roku 15 (petnajstih) dni od veljavnosti spremembe sklenili dodatek k tej pogodbi. Sklenitev takšnega dodatka ne sme posegati v določila javnega razpisa/poziva ali odločitve organa upravljanja o podpori. Če se upravičenec s spremenjenimi navodili ne strinja, lahko to pogodbo odpove brez odpovednega roka vse do izteka roka za sklenitev dodatka k tej pogodbi. Če upravičenec v navedenem roku ne sklene dodatka k tej pogodbi, lahko Sklad od pogodbe odstopi. V obeh primerih mora upravičenec vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

### **21. člen**

V primeru odkritja nepravilnosti pri izvajanju operacije oz. te pogodbe Sklad:

- začasno ustavi izplačila sredstev in/ali
- zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada, povečana

za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS, in/ali

- izreče finančne popravke oz. zniža višino sredstev glede na resnost kršitve.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma te pogodbe in njihovo preverjanje podrobneje urejeni v predpisih in dokumentih, navedenih v 4. členu te pogodbe, zlasti v vsakokratnih veljavnih Navodilih organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014-2020 oziroma predpisu, ki jo bo nadomestil.

## **22. člen**

Če se po izplačilu sredstev ugotovi, da so bila sredstva izplačana neupravičeno, Sklad:

- za znesek neupravičeno izplačanih sredstev zmanjša naslednji zahtevke (ali več zahtevkov) za izplačilo nepovratnih sredstev, če se nepravilnost ugotovi med izvajanjem pogodbe oz. še pred končnim povračilom sredstev, ali
- zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev na podlagi zahtevka za vračilo, upravičenec pa mora vrniti neupravičeno izplačana sredstva v roku tridesetih (30) dni od pisnega poziva Sklada, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Predmet zahtevka po tej alineji so tudi neupravičeno izplačana sredstva, ki niso bila v celoti poračunana po prvi alineji tega člena.

## **23. člen**

Če med izvajanjem operacije nastopijo okoliščine, ki bi vplivale na sklenitev pogodbe o sofinanciranju na način, da se ta ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob njenem sklepanju, lahko Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru, da se po podpisu pogodbe ugotovi, da vloga upravičenca ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije.

V primeru ugotovitve, da višina sofinanciranja operacije ni dosegla minimalnega zneska pomoči, Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora v primeru izplačila vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije.

V primeru, da upravičenec ne izvaja operacije v kohezijski regiji, katero je navedel v vlogi, ter za katero so mu odobrena sredstva, Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije.

Pomoč se ne sme združevati s pomočjo, dodeljeno po pravilu de minimis, glede na enake upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči ali zneski pomoči.

## **XI. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA**

### **24. člen**

Upravičenec se zavezuje, da bo izvedba operacije, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi, pravilna, zakonita, gospodarna in učinkovita, sicer gre za bistveno kršitev te pogodbe.

Upravičenec bo izvedel operacijo skladno z dokumenti in navodili, navedenimi v 4. členu pogodbe in veljavnimi v času izvedbe posameznih aktivnosti operacije. V primeru dvoma o vsebini navedenih dokumentov ali predpisov oziroma negotovosti glede pravilne izpolnitve svojih obveznosti po teh je upravičenec dolžan na Sklad podati pisno zaprosilo za pojasnila v zvezi z obveznostmi. Sklad je dolžan v roku 15 (petnajstih) dni pisno odgovoriti na vprašanja upravičenca.

Če bo Evropska komisija od RS zahtevala vračilo neupravičeno prejetih ali porabljenih sredstev, ki so bila upravičencu izplačana po tej pogodbi, ali jih je RS dolžna vrniti, se upravičenec zaveže, da bo vsa sredstva, ki jih je skladno s to pogodbo prejel iz proračuna EU in RS, vrnil v proračun RS v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Predhodno izvedena upravljalna preverjanja po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 ali revizije nacionalnih nadzornih organov in s tem povezane odobritve izplačil upravičencu ne vplivajo na upravičenje Sklada zahtevati neupravičeno izplačana sredstva, ki so jih ugotovili drugi nadzorni organi v sistemu evropske kohezijske politike.

### **25. člen**

Upravičenec s podpisom te pogodbe potrjuje in jamči, da:

- je seznanjen z dejstvom, da je operacija sofinancirana s strani evropskih strukturnih skladov (Evropskega sklada za regionalni razvoj), in se strinja, da se pri izvajanju operacije upoštevajo predpisi in navodila organa upravljanja, ki veljajo za črpanje sredstev iz evropskih strukturnih skladov;
- je seznanjen z dejstvom, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati, odpravljati nepravilnosti in poročati o njih ter izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi;
- je seznanjen z dejstvom, da se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek v primerih, ko zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti;
- so pogodbo in vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v poslovni register Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ePRS) kot zakoniti zastopniki upravičenca za tovrstno zastopanje, oziroma druge osebe, ki jih je za to pooblastila oseba, vpisana v ePRS;
- je Sklad seznanil z vsemi dejstvi, podatki in okoliščinami, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev Sklada o sklenitvi te pogodbe;
- so vsi podatki, ki jih je posredoval Skladu v zvezi s to pogodbo ažurni, resnični, veljavni, popolni in nespremenjeni pred, po in v času njene sklenitve.

Kršitve jamstev iz prejšnjega odstavka so bistvene kršitve pogodbe. V primeru takih kršitev Sklad lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

## 26. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo:

- operacijo izvajal skladno z vsakokratno veljavnimi predpisi in navodili organa upravljanja in Sklada;
- sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabil namensko in izključno za upravičene stroške izvajanja operacije, katere sofinanciranje je predmet te pogodbe, vse v skladu s to pogodbo;
- v roku 8 (osmih) dni od nastanka spremembe pisno obvestil Sklad o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti, sprememba pooblaščenih oseb in zakonitih zastopnikov, sprememba deleža ustanoviteljev, družbenikov ipd. ali druge spremembe deležev, ki bi kakor koli spremenile status upravičenca;
- Skladu v postavljenem roku dostavljati zahtevana pojasnila v zvezi z operacijo in med delovnim časom omogočati dostop v objekte z namenom izvajanja pregledov, povezanih z operacijo
- predložiti dokazila o upravičenosti stroškov v določenem roku;
- izpolnil obveznosti v določenem roku;
- upošteval dodatna navodila oziroma spremembe navodil in zahtev Sklada glede informiranosti, priprave zahtevkov za sofinanciranje in poročil, ki jih Sklad sprejme v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi;
- Sklad sprotno pisno obveščati o dogodkih, zaradi katerih je podaljšano ali onemogočeno izvajanje operacije;
- pridobil dostop do informacijskega sistema eMA, opravil ustrezno izobraževanje in zahtevke za izplačila vnesel v informacijski sistem eMA;
- za operacijo vodil ustrezno ločen knjigovodski sistem oziroma ustrezno knjigovodsko evidenco;
- zagotavljal revizijsko sled in hranil vso dokumentacijo v zvezi z operacijo, potrebno za zagotovitev ustrezne revizijske sledi v skladu z navodili in veljavnimi predpisi;
- upošteval vsakokratno veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije;
- še 3 (tri) leta po zaključku operacije Skladu letno v postavljenem roku pisno poročal o kazalnikih, opredeljenih v tej pogodbi;
- ne bo odstopil terjatve iz te pogodbe tretjim osebam, jih zastavil ali drugače obremenil;
- rezultate dokončane operacije uporabljal v skladu z namenom sofinanciranja;
- subjektom, naštetim v 30. členu te pogodbe, omogočil nadzor nad izvajanjem operacije;
- v postopkih nadzora ali revizij operacije navajal vsa dejstva in dokaze, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih postopkih;
- si prizadeval morebitne spore urediti s podajo predloga Skladu za sklenitev dodatka k tej pogodbi.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih zavez upravičenca iz prejšnjega odstavka, Sklad določi upravičencu rok za odpravo nepravilnosti. Če upravičenec kljub pozivu Sklada pomanjkljivosti ne odpravi v postavljenem roku, Sklad lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Če ministrstvo, Sklad ali drug pristojen organ v času izvajanja pogodbe ugotovi, da se dodeljena sredstva uporabljajo nenamensko ali so dodeljena sredstva odtujena ali so bila upravičencu dodeljena neupravičeno, se prekine izplačevanje sredstev in/ali odstopi od

pogodbe, upravičenec pa mora v primeru odstopa vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

## **27. člen**

Če upravičenec naknadno (v času izvajanje operacije) ugotovi, da v pogodbeno določenem roku oziroma s proračunsko predvidenimi sredstvi ne bo mogel izvesti dogovorjenega obsega operacije, je dolžan o razlogih za zamudo oziroma nezmožnosti izpolnitve pogodbe z ustrezno obrazložitvijo pisno obvestiti Sklad takoj, ko nastopijo ti razlogi, najpozneje pa v roku 15 (petnajstih) dni od njihovega nastanka.

Na podlagi upravičenčeve obrazložitve iz prejšnjega odstavka Sklad odloči, ali bo spremembo pogodbe odobril in k pogodbi sklenil dodatek ali bo od pogodbe odstopil.

Sklad lahko odstopi od pogodbe:

- če upravičenec ne ravna skladno z prvim odstavkom tega člena;
- če pisno obvestilo upravičenca iz prvega odstavka tega člena prejme po poteku pogodbeno določenega roka;
- če med izvajanjem operacij pride do okoliščin, ki bi vplivale na ocenjevanje vloge na način, da se ta ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob njenem ocenjevanju.

## **28. člen**

Če je v času veljavnosti pogodbe nad upravičencem začel postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja, je upravičenec dolžan o postopku takoj obvestiti Sklad. Z dnem objave sklepa o začetku postopka iz prejšnje povedi upravičenec nima več pravic po tej pogodbi, razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da lahko upravičenec posluje dalje. V vsakem primeru lahko Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Če pride do blokade upravičenčevega TRR, je upravičenec dolžan o blokadi takoj obvestiti Sklad. V času trajanja blokade upravičenec ni upravičen do sredstev po tej pogodbi. V primeru blokade lahko Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

## **29. člen**

Če pride pri izvajanju operacije do sprememb, ki bistveno vplivajo na realizacijo izvedbe operacije, ki je predmet te pogodbe, je upravičenec dolžan nemudoma oziroma najkasneje v 30 (tridesetih) dneh od nastalih sprememb o njih obvestiti skrbnika pogodbe, sicer se šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko.

Upravičenec je dolžan vsako finančno, vsebinsko oziroma časovno spremembo, ki bi vplivala ali bi lahko vplivala na cilje, kazalnike ali rezultate operacije pisno obrazložiti in utemeljiti, sicer izgubi pravico do nadaljnega koriščenja sredstev kohezijske politike. V tem primeru lahko Sklad odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in

skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Stranki sta sporazumni, da o obstoju in ustreznosti obrazložitve spremembe in izkazanosti njene utemeljitve presodi Sklad po prostem preudarku.

Upravičenec lahko predčasno odstopi od pogodbe le, če v odstopni izjavi navede utemeljene razloge in njihovo utemeljenost potrdi Sklad. Upravičenec v tem primeru izgubi pravico do sofinanciranja, razen v delu upravičenih stroškov, vezanih na že izpeljane aktivnosti operacije. Upravičenec je v tem primeru dolžan podati končno poročilo o operaciji ter izpolniti cilje in kazalnike, sicer je celotna operacija neupravičena do sofinanciranja. V tem primeru lahko Sklad zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Če delna realizacija operacije ni smiselna (nedoseganje kazalnikov), Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih operacij, lahko Sklad odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije.

V primeru predčasnega odstopa upravičenca od pogodbe brez utemeljenih razlogov mora upravičenec vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Za zavarovanje zneska sofinanciranja in z njim povezanih pogojnih terjatev Sklada iz te pogodbe se upravičenec zaveže izročiti Skladu ob podpisu te pogodbe 2 bianco menici podjetja \_\_\_\_\_, s klavzulo »brez protesta«, s priloženo podpisano menično izjavo. Podpis te pogodbe in priložena menična izjava velja kot pooblastilo Skladu, da Sklad bianco menice izpolni in unovči.

Upravičenec nepreklicno izjavlja in dovoljuje Skladu, da izročene bianco podpisane menice uporabi za poplačilo terjatev iz te pogodbe.

Prav tako se zavezuje vsako unovčeno ali uničeno menico na prvi poziv Sklada nadomestiti z novo bianco menico.

V primeru statusnih sprememb se zavezuje predložene bianco podpisane in nepreklicne izjave za njihovo izpolnitev zamenjati z novimi brez predhodne zahteve Sklada.

## **XII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV**

### **30. člen**

Upravičenec je za potrebe nadzora in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev dolžan ministrstvu, Skladu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu, drugim nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo



operacije Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, predstavnikom Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča Republike Slovenije ter njihovim pooblaščenecem omogočiti dostop do celotne dokumentacije operacije, vključno z dokumentacijo o izbiri izvajalcev, v posesti upravičenca na način, da sta vsak čas možna kontrola izvajanja operacije in vpogled v dokumentacijo v vsaki točki operacije ob smiselnem upoštevanju 140. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil.

Nadzor se izvaja z revizijskimi pregledi na podlagi 127. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil, in internih pravil revizijskih organov, s katerimi je upravičenec seznanjen. Preverjanja na kraju samem podrobneje urejajo vsakokratno veljavna Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014–2020 oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil.

Če je upravičenec prejel sredstva, za katera se pozneje pri nadzoru nad porabo proračunskih sredstev, dodeljenih za operacijo, izkaže, da jih je prejel neupravičeno, Sklad zahteva vrnitev dodeljenih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

### **31. člen**

Če se po zaključku operacije izkaže, da je celotna vrednost skupnih upravičenih stroškov nižja od navedene v tej pogodbi, se znesek sofinanciranja v skladu z določili te pogodbe zniža na dejansko vrednost skupnih upravičenih stroškov, upravičenec pa mora presežek sredstev vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečan za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

### **32. člen**

Revizijski organ ali drugi organi, ki izvajajo nadzor, pri opravljanju nadzora niso vezani na predhodne ugotovitve Sklada glede upravičenosti izplačil ali izpolnjevanja pogodbenih obveznosti ter lahko v okviru naknadnega nadzora samostojno oziroma neodvisno od prejšnjih ugotovitev ministrstva ugotavljajo in ugotovijo, da so bila sredstva izplačana neupravičeno ali da so bile kršene pogodbene obveznosti.

## **XIII. NEPRAVILNOSTI PRI IZVAJANJU OPERACIJE**

### **33. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za nepravilnost pri izvajanju operacije in posledično te pogodbe šteje tudi vsaka kršitev prava EU ali nacionalnega prava, ki je posledica delovanja, dopustitve ali opustitve s strani upravičenca, vključenega v izvajanje ESI skladov, ki škoduje ali bi škodovala proračunu EU (npr. neupravičene postavke izdatkov).

Nepravilnost lahko ugotovijo: skrbnik pogodbe oziroma oseba, ki opravlja upravljalna preverjanja po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 ali po predpisu, ki jo nadomesti, ministrstvo, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija (generalni direktorati), Evropsko računsko sodišče, Komisija za preprečevanje korupcije ali drug pristojen organ.

Ugotovljene nepravilnosti, ki izhajajo iz poročil kontrolnih in nadzornih organov (kot so npr. organ upravljanja, Urad RS za nadzor proračuna, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče), predstavljajo bistveno kršitev pogodbe in podlago za vračilo sredstev in/ali za določitev finančnega popravka.

### **34. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko ministrstvo, organ upravljanja, Sklad, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ ugotavljajo nepravilnosti pri izvedbi operacije oziroma v zvezi z izvedbo operacije ter izrekajo finančne popravke skladno z vsakokratno veljavnimi Smernicami za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (C(2013) 9527 final z dne 19. 12. 2013) in vsakokratno veljavnimi Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006, z dne 11. julija 2006, ali predpisom, ki jih bo nadomestil.

### **35. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da finančni popravek predstavlja ponovno vzpostavitev stanja, v katerem so vsi prijavljeni izdatki za sofinanciranje iz strukturnih skladov in kohezijskega sklada skladni z veljavnimi pravili in to pogodbo, pri čemer je treba zagotoviti spoštovanje načel enakega obravnavanja in sorazmernosti.

Kadar je mogoče na podlagi obravnave posameznega primera izračunati točen znesek, obremenjen z nepravilnostmi, je finančni popravek natančno vrednostno opredeljiv. V tem primeru je lahko znesek finančnega popravka enak znesku odkrite posamezne nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe (tj. znesku, ki je bil neupravičeno zaračunan proračunu EU). Kadar zaradi narave nepravilnosti ali sistemske pomanjkljivosti ni vedno mogoče natančno opredeliti finančnega vpliva, je finančni popravek vrednostno neopredeljiv. V tem primeru se upravičencu določi pavšalni finančni popravek glede na naravo in resnost odkrite nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko finančni popravek v končnem poročilu izreče organ upravljanja, ministrstvo, Sklad, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ, če ugotovi bistveno kršitev pogodbe ali nepravilnost pri operaciji.

Upravičenec se zaveže izvršiti finančne popravke v višini in rokih, kot izhajajo iz končnih poročil organa upravljanja, ministrstva, Sklada, revizijskega organa, Računskega sodišča RS, Evropske komisije ali drugega pristojnega organa, oziroma najpozneje v 30 (tridesetih) dneh od poziva za vračilo sredstev na način, določen v končnem poročilu. Izvršitev celotnega finančnega popravka v določenem roku je bistvena sestavina te pogodbe.

### **36. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko ministrstvo, Sklad ali drug pristojni organ, če ugotovi nepravilnosti pri izvajanju predpisov EU in/ali nacionalnih predpisov glede postopkov upravičenca pri oddaji javnih naročil v zvezi z operacijo, izreka finančne popravke skladno z vsakokratno veljavnimi Smernicami za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (C(2013) 9527 final z dne 19. 12. 2013) in vsakokratno veljavnimi Smernicami o načelih, merilih in

okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006, ali predpisom, ki jih bo nadomestil.

#### **XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA IN PREPOVED POSLOVANJA S SKLADOM**

##### **37. člen**

Če kdo v imenu ali na račun upravičenca predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da za upravičenca obstaja prepoved poslovanja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 96/11, 81/2013 Odl. US: U-I-81/11-12) oziroma smiselno enake določbe predpisa, ki bo nadomestil citirani zakon, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da je ta pogodba nična, mora vsaka pogodbeni stranka vrniti drugi vse, kar je na podlagi pogodbe prejela – upravičenec mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi stranki tudi za škodo zaradi ničnosti pogodbe.

#### **XV. PREPOVED DVOJNEGA FINANCIRANJA**

##### **38. člen**

Upravičenec s podpisom te pogodbe jamči, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja, ni prejel drugih sredstev iz državnega proračuna, proračuna lokalnih skupnosti, proračuna EU ali drugih javnih virov.

Če se ugotovi, da je upravičenec že prejel tudi druga sredstva iz prvega odstavka ali so mu bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestil Sklad, lahko Sklad odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

#### **XVI. DRŽAVNE POMOČI**

##### **39. člen**

Če skupna višina prejetih javnih sredstev za sofinanciranje operacije preseže najvišjo dovoljeno višino ali stopnjo sofinanciranja, ki jo določajo pravila državnih pomoči, lahko Sklad odstopi od pogodbe in zahteva vračilo izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR

upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Z dnem začetka postopka pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje upravičenca v težavah po vsakokratnem veljavnem predpisu, ki ureja pomoč za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah, predvsem v Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17), in z dnem, ko postane upravičenec podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 ali sorodno določbo predpisa, ki jo bo nadomestil, Sklad lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi, ki ureja vrste pomoči za združljive z notranjim trgom ali sklepu Komisije o odobritvi državne pomoči.

Skupni znesek pomoči dodeljen enotnemu podjetju upravičenca po pravilu de minimis ne sme preseči v obdobju treh zaporednih let 200.000,00 EUR, ne glede na obliko ali namen pomoči. V kolikor je s posebnimi predpisi za posebne primere de minimis pomoči določen drugačen najvišji skupni znesek ali obdobje, v katerem le-ta ne sme biti presežen, se za namene te pogodbe uporabljata znesek in obdobje določena s posebnim predpisom.

## **XVI. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI**

### **40. člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeta k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, predvsem z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB) in Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17).

Vsaka oseba, ki bo pri upravičencu zbirala, obdelovala ali kako drugače dostopala do osebnih podatkov (vključno pri delu z informacijskim sistemom organa upravljanja), mora Skladu predhodno predložiti podpisano izjavo o varovanju osebnih podatkov.

Sklad bo varoval osebne podatke v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s 37. členom Uredbe komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. 12. 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (UL L št. 371, z dne 27. 12. 2006, str. 1, z vsemi spremembami). Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih upravičenec posebej označi kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo.

Upravičenec se strinja, da se bodo podatki o operaciji, za katere je tako določeno s predpisi ali ki so javnega značaja, lahko objavljali. Slednje vključuje predvsem tudi dejstvo, da bo upravičenec vključen v seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca in občine, naziv operacije, regijo upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave

podatkov o operaciji in upravičencu do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## **XVII. OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE V ZVEZI S PODPORO IZ SKLADOV**

### **41. člen**

Upravičenec je dolžan pri obveščanju in komuniciranju v javnosti upoštevati zahteve, ki jih narekuje 115. in 116. člen Uredbe Sveta (EU) št. 1303/2013 oziroma določbe predpisa, ki jo bo nadomestil, ter vsakokratno veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

V skladu z zahtevami iz prejšnjega odstavka se upravičenec zaveže, da bo za potrebe obveščanja in komuniciranja navajal primeroma Republiko Slovenijo in EU ter zadevni sklad, in sicer »Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj«. Na zahtevo Sklada mora upravičenec sodelovati pri informiranju in obveščanju javnosti, ki ga organizira Sklad, ministrstvo ali organ upravljanja.

Upravičenec soglaša z objavo podatkov o operaciji, ki so javnega značaja, če je objava določena s predpisi evropske kohezijske politike.

## **XVIII. HRAMBA DOKUMENTACIJE O OPERACIJI**

### **42. člen**

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo v zvezi z operacijo v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, še 10 (deset) let po njenem zaključku, in sicer za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe prihodnjih preverjanj.

V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec mora zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje 3 (treh) let, in sicer od 31. decembra po predložitvi obračunov (Evropski komisiji), ki vsebujejo končne izdatke končane operacije, če ni drugače določeno s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 oziroma predpisom, ki jo bo nadomestil. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani Sklada.

Če pravila o državnih pomočeh določajo daljše roke hrambe in dostopnosti dokumentov, se uporabijo slednja.

Če upravičenec ravna v nasprotju z obveznostmi po tem členu, Sklad odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali njihov sorazmeren del, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali njihov sorazmeren del po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

## **XIX. SKRBNIKI POGODB**

### **43. člen**

Skrbnik pogodbe skrbi za pravilno, pravočasno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvedbo operacije.

Skrbnik pogodbe in ostali udeleženci v postopkih izvajanja, spremljanja, nadzora in evalvacije aktivnosti kohezijske politike po tej pogodbi so zavezani k varovanju poslovnih skrivnosti oziroma zaupnih podatkov, do katerih dostopajo v teh postopkih, skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Skrbnik pogodbe s strani Sklada je \_\_\_\_\_, v primeru odsotnosti ga nadomešča njegov namestnik \_\_\_\_\_.

Skrbnik pogodbe na strani upravičenca je \_\_\_\_\_, v primeru odsotnosti ga nadomešča njegov namestnik \_\_\_\_\_.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da poleg drugih načinov komuniciranja v zvezi z operacijo uporabljata tudi elektronsko pošto, kot redni način medsebojne komunikacije. Za pošiljanje pošte je elektronski naslov na strani Sklada: \_\_\_\_\_, elektronski naslov na strani upravičenca pa \_\_\_\_\_.

Če se v času trajanja pogodbenega razmerja spremeni skrbnik pogodbe, pogodbeni stranki o tem z dopisom obvesti drugo pogodbeno stranko. Sprememba skrbnika pogodbe začne veljati z dnem prejema dopisa druge pogodbene stranke.

## **XX. SKUPNE DOLOČBE**

### **44. člen**

Po tej pogodbi se sofinancirajo le upravičeni stroški izvedbe operacije pod pogoji in zavezami, navedenimi v tej pogodbi, katerih neizpolnjevanje ali nedoseganje predstavlja bistveno kršitev te pogodbe.

Če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, Sklad pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo iz proračuna preveri skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju. V primeru odkritja kršitev Sklad določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko od te pogodbe odstopi s pisno izjavo.

V primeru bistvene kršitve te pogodbe s strani upravičenca, Sklad določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

## **XXI. SPREMEMBE POGODBE**

### **45. člen**

Spremembe te pogodbe so mogoče s sklenitvijo pisnega dodatka k pogodbi, ki ga skleneta pogodbeni stranki pred iztekom veljavnosti te pogodbe.

Če upravičenec na poziv Sklada v roku 15 (petnajstih) dni od prejema poziva ne sklene dodatka k pogodbi, ki ureja spremembe pogodbenih določil glede dinamike plačevanja, navodil posredniškega organa ali organa upravljanja ali znižanja sofinanciranja, zagreši bistveno kršitev pogodbe. V tem primeru ima vsaka pogodbeni stranka pravico odstopiti od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali njihov sorazmeren del po tej

pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru prenosa pogodbe iz upravičenca na njegovega univerzalnega naslednika brez soglasja Sklada, le-ta odstopi od pogodbe.

## **XXII. VELJAVNOST POGODBE**

### **46. člen**

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in velja do izteka vseh rokov, določenih v tej pogodbi, v katerih sta možna nadzor nad pogodbo in izrekanje finančnih popravkov, ki so določeni v tej pogodbi.

Če bi posamična določba te pogodbe postala neveljavna ali bi bilo pravnomočno ugotovljeno, da je neveljavna, ali je ne bi bilo mogoče izpolniti, preostale določbe in pogodba ne prenehajo veljati, če lahko obstanejo brez neveljavne določbe. V tem primeru se bosta stranki v skladu z načeli vestnosti in poštenja z dodatkom k tej pogodbi dogovorili za novo določbo, ki bo po smislu čim bližje neveljavni določbi.

V primeru neizpolnitve obveznosti v roku, ki je s to pogodbo določen kot bistvena sestavina te pogodbe, se ta pogodba šteje za razvezano, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Vendar lahko Sklad to pogodbo ohrani v veljavi, če v 30 (tridesetih) dneh po preteku roka pisno izjavi upravičencu, da pogodbo ohranja v veljavi in da zahteva njeno izpolnitev.

## **XXIV. KONČNE DOLOČBE**

### **47. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta nerešena vprašanja in morebitne spore reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev spora ni mogoča, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Mariboru.

### **48. člen**

Pogodba je sklenjena v treh (3) izvodih, od katerih prejme Sklad dva (2) in upravičenec en (1) izvod.

Maribor, dne \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Slovenski podjetniški sklad

Upravičenec

mag. Maja Tomanič Vidovič  
direktorica

## **OBRAZEC 4: Ovojnica**

Izpolnite naziv in naslov pošiljatelja, izberite pravilno ciljno skupino, ter izrežite in nalepite na ovojnico

<b>POŠILJATELJ:</b>  Naziv:  Naslov:	
<b>NASLOVNIK:</b>  Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo Ulica kneza Koclja 22  2000 Maribor	<b>JAVNI RAZPIS</b>  <b>»SPODBUDE ZA ZAGON INOVATIVNIH PODJETIJ V LETU 2018 «</b>
<b>»NE ODPIRAJ – P2/18«</b>	



## **OBRAZEC 5: Pooblastilo za potrebe preverjanja podatkov pri FURS**

Davčni zavezanec \_\_\_\_\_,

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

davčna številka: \_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_

kot vlagatelj na Javni razpis za spodbude za zagon inovativnih podjetij v letu 2018 (P2 2018)  
(Uradni list RS, številka 19/2018)

### **P o o b l a š č a**

Slovenski podjetniški sklad, Ulica Kneza Koclja 22, 2000 Maribor, kot izvajalca Javnega razpisa za spodbude za zagon inovativnih podjetij v letu 2018 (P2 2018) (Uradni list RS, številka 19/2018), da pri Finančni upravi Republike Slovenije, v času obravnave naše vloge na javni razpis, pridobi potrdilo oz. preveri naslednje podatke:

- da nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več),
- da smo v obdobju zadnjih pet let do dne oddaje vloge na javni razpis predložili vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Žig

Podpis zakonitega zastopnika

**Obrazec 6: Obvestilo glede izbranega programa mentoriranja in/ali mentorja** – odda se ob izbiri programa mentoriranja oz. mentorja, vendar najkasneje do 10. 8. 2018

**PODJETJE** (vpišite naziv podjetja): \_\_\_\_\_

**ZAKONITI ZASTOPNIK** (vpišite ime in priimek): \_\_\_\_\_

**ŠTEVILKA POGODBE** : \_\_\_\_\_

**OBVESTILO GLEDE IZBRANEGA PROGRAMA MENTORIRANJA IN/ALI MENTORJA**  
(v primeru izbora mentorja brez programa mentoriranja izpolnite le drugo točko)

**1. Vključiti se želim v naslednji program mentoriranja objavljenem na naslovu**

<http://www.podjetniskisklad.si/sl/pomoc-uporabnikom/vsebinski-programi/mentorski-programi>:

\_\_\_\_\_

V program mentoriranja so vključeni naslednji mentorji (ime in priimek):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Program mentoriranja sem izbral zaradi naslednjih referenc/izkušenj/lastnosti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2. Sodelovati želim z naslednjim mentorjem iz liste start-up mentorjev objavljene na naslovu** <http://www.podjetniskisklad.si/sl/pomoc-uporabnikom/vsebinski-programi/mentorji>.

(ime, priimek): \_\_\_\_\_

Mentorja sem izbral zaradi naslednjih referenc/izkušenj/lastnosti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kraj in datum:

Žig podjetja

Podpis zakonitega zastopnika:

**Obrazec 7: Poročilo upravičenca o stanju startup podjetja** – odda se ob oddaji zahtevka za izplačilo

**PODJETJE** (vpišite naziv podjetja): \_\_\_\_\_

**ZAKONITI ZASTOPNIK** (vpišite ime in priimek): \_\_\_\_\_

**ŠTEVILKA POGODBE:** \_\_\_\_\_

**POROČILO PODJETJA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJIH IZ PREDSTAVITVE  
STARTUP PROJEKTA IN SPREMEMBI LE TEH**

Cilji podjetja so razdeljeni v tri skupine. In sicer:

**1. ZAPOSLOVNI CILJI**

V podjetju so zaposleni (ime, priimek, reference, znanja, vloga v podjetju, ipd):

---

---

---

**2. IZVEDBENI CILJI**

Primerjava dejanske izvedbene aktivnosti podjetniške ideje z načrtovano izvedbo (vključite tudi cilje, ki niso bili predhodno predstavljeni):

---

---

---

**3. AKTIVNOSTI/CILJI NA PRODAJNEM IN FINANČNEM TRGU**

Opišite dogodke in dejanja na področju sejemskih aktivnosti, promocijskih aktivnosti, ustvarjanje prihodkov, zbiranje privatnega kapitala in drugih oblik finančnih virov:

---

---

---

**LASTNA OCENA STANJA PODJETJA (od prijave na razpis)**

--

Menim, da je stanje v podjetju dobro / slabo (obkroži). V naslednjem obdobju bomo: \_\_\_\_\_

---

---

Kraj in datum:

Žig podjetja

Podpis zakonitega zastopnika:

**Obrazec 8: Poročilo mentorja o izvedbi mentoriranja in stanju podjetja** – odda se ob oddaji zahtevka za sofinanciranje

**PODJETJE** (vpišite naziv podjetja): \_\_\_\_\_

**MENTOR** (vpišite ime in priimek): \_\_\_\_\_

**ŠTEVILKA POGODBE:** \_\_\_\_\_

**POROČILO MENTORJA O IZVEDBI, DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV NA  
PODROČJU MENTORIRANJA IN O STANJU PODJETJA**

**1. OPIS IZVEDENIH AKTIVNOSTI V SKLOPU MENTORIRANJA**

---

---

---

---

---

**2. DOSEŽENI CILJI V SKLOPU MENTORIRANJA**

---

---

---

---

---

**3. MNENJE MENTORJA O STANJU PODJETJA / PROJEKTA**

---

---

---

---

---

V naslednjem obdobju bomo / ne bomo sodelovali (*obkrožite in opišite razloge zaka*): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Kraj in datum:

Podpis mentorja: