



SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, ULICA KNEZA KOCLJA 22, SI -2000
MARIBOR,

TEL. H.C.: 02/ 234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473,
WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

<i>Naziv produkta</i>	SEMENSKI KAPITAL – LASTNIŠKI VSTOP ZA RAST INOVATIVNIH PODJETIJ V VIŠINI 200.000 EUR (SK200 2017)
<i>Oznaka produkta</i>	SK200 2017
<i>Številka vloge</i>	VSK200 - 17/000X
<i>Številka sklepa</i>	SK200 – 17/000X

I. NAVODILA

II. JAVNI RAZPIS

III. MERILA ZA OCENJEVANJE PODJETJA

IV. OBRAZCI IN DRUGE INFORMACIJE

- **PRIJAVNI LIST**
- **PRIJAVNI OBRAZEC (INVESTICIJSKA DOKUMENTACIJA)**
- **OVOJNICA/KUVERTA**
- **INFORMACIJE V ZVEZI S FAZO PRED-SELEKCIJE**
- **OBVEZNOSTI OZ. POSEBNI POGOJI UPRAVIČENCA PO PRIDOBITVI
POZITIVNEGA SKLEPA O ODOBRTVI VLOGE**

V. VZOREC DRUŽBENE POGODBE

VI. OSNUTEK SKLEPA O USTANOVITVI STROKOVNEGA SVETA

I. NAVODILA

Za sodelovanje na javnem razpisu mora **vlagatelj predložiti vlogo** na sedež Slovenskega podjetniškega sklada (v nadaljevanju: Sklad) v predpisanih rokih iz javnega razpisa.

Sklad želi z razpisom spodbuditi hitro rast inovativnih, razvojno naravnanih in globalno usmerjenih podjetij, ki že imajo razvit produkt oziroma storitev (podjetja so dokazala vrednost inovacije na trgu z obstoječimi kupci). Pri tem se kot inovativno podjetje smatra podjetje, ki razvija nove proizvode, procese in storitve ter se na inovativen način odziva na zahteve trgov in se osredotoča na reševanje problemov kupcev. Inovativno podjetje je hkrati tudi podjetje, za katerega je značilna visoka vsebnost znanja v storitvah ali proizvodih, ima potencial hitre rasti, visoko izobražen in motiviran kader, zaposleni imajo ekspertna znanja in obenem podjetje nastopa v globalni tržni niši.

S tem finančnim instrumentom se podpira ciljno skupino podjetij v občutljivi razvojni fazi, ki se običajno sooča s problemi kapitalske podhranjenosti, ta pa v veliki meri onemogoča hitro rast in razvoj podjetja na globalnih trgih. Podjetju je lahko odobrena največ ena vloga iz naslova tega razpisa.

Na razpis se lahko prijavijo **mikro in mala podjetja**, ki imajo vsaj enega (1) zaposlenega družbenika in manj kakor 50 zaposlenih, imajo letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR in so organizirana kot gospodarske družbe v obliki družbe z omejeno odgovornostjo (d.o.o.) ter so mlajša od petih let (od datuma registracije do oddaje vloge).

Vse potencialne vlagatelje pozivamo, da se pred prijavo na razpis podrobno seznanijo s konceptom lastniškega financiranja. Pred objavo razpisa so organizirane predstavitvene delavnice v Ljubljani, Mariboru, Novi Gorici, Celju, Velenju, Murski Soboti, Slovenj Gradcu in v Kopru. Več informacij bodo vlagatelji dobili tudi v procesu priprave podjetja na investicijo, kjer bodo aktivno sodelovali tudi uspešni podjetniki oz. start-up mentorji. Potencialnim vlagateljem priporočamo udeležbo na delavnicah.

Pred oddajo vloge **se vlagatelj lahko udeleži brezplačne priprave podjetja na investicijo**. Primarni namen delavnice (t.i. pred-selekcije) je pomoč pri smiselni obrazložitvi in zaprtju finančne konstrukcije (višina plač, optimalna poraba sredstev...), priprava podjetnika na predstavitev pred zunanjo strokovno komisijo in zasebnimi investitorji, pomoč pri celotni pripravi vloge, tako z vsebinskega, kot administrativnega vidika ter pridobitev podrobnejših informacije v zvezi z lastniškim financiranjem.

V sklopu delavnic predlagatelji vlog, poleg zasebnih investitorjev, spoznajo tudi start-up mentorje, ki v primeru odobritve sredstev pomagajo podjetniku pri razvoju podjetja in v okviru oblikovanega strokovnega sveta družbe. Skozi postopek ocenjevanja vlog pred zunanjo strokovno komisijo lahko vlagatelj pridobi do 35 točk, ki se upoštevajo v okviru ocenjevanja pri strokovni komisiji Sklada. Vse podrobne informacije o delavnici se nahajajo na www.startup.si/sk200. **Udeležba na delavnicah je priporočljiva!**

Upravičeni stroški po tem razpisu so vsi stroški, ki so namenjeni globalni rasti podjetja, nadaljnjemu razvoju produktov in storitev, kot so npr. stroški razvoja, plače zaposlenih, ki delajo na razvoju ali prodaji in dohodek iz pogodbe o poslovanju, stroški promocije, stroški najema opreme, stroški najema poslovnih prostorov, stroški testiranja in dodatnega

usposabljanja, materialni in nematerialni stroški, ki so namenjeni rasti podjetja oziroma nadaljnjemu razvoju produktov in storitev.

Podjetje za stroške iz naslova investicije ne sme pridobiti dvojnega financiranja, prav tako nakup prevoznih sredstev ni upravičen strošek (razen, če ni direktno vezano na dejavnost družbe in to odobri tudi Sklad). Lahko pa se na razpis prijavijo podjetja, ki so že pridobila druge javne vire financiranja (npr. iz javnega razpisa za semenski kapital za zagon SK50, P2). Vsebina vloge mora biti popolna in urejena po zaporedju, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji. V vlogi je potrebno navesti, kateri del vsebine je poslovna skrivnost.

Prijava na javni razpis SK200 se izključuje s hkratno prijavo na razpise P2, P2R in SK75. Prav tako je dovoljen zgolj prehod podjetij v smeri P2A, P2B/SK50/SK75/SK200 in ne nasprotno.

Poleg investicijske dokumentacije oz. prijavnega obrazca (sistematična vprašanja, ki vodijo vlagatelja skozi poslovni načrt), finančnega načrta in prijavnega lista, ki se odda v pisni obliki, so del dokumentacije, ki se priloži vlogi, **tudi različni pravno-računovodski dokumenti, ki omogočajo komisiji Sklada presojo skladnosti vloge z razpisnimi pogoji in oceno vloge.** Družbeniki in poslovodja osebno odgovarjajo za resničnost oddanih podatkov. Sklad lahko pred investicijo zahteva ažurne podatke in dokumente, prav tako si Sklad pridržuje pravico, da kontaktira in preveri vlagatelje, družbenike podjetja, potencialne investitorje oz. pogodbene stranke v oddanih pogodbah ter prijavi.

Priloga tega razpisa je **družbena pogodba, ki določa razmerje med Skladom in drugimi družbeniki ter določa posebne pravice Sklada, kot so** dodatni nadzor nad poslovanjem družbe, mehanizmi zaščite donosa in obvladovanja tveganja. Pred lastniškim vstopom Sklada lahko pride do potrebnih minimalnih sprememb družbene pogodbe.

Komisija Sklada bo prejete vloge administrativno pregledala z vidika formalne popolnosti in pravno formalne ustreznosti. Formalno popolne so vloge, ki imajo priložene vse zahtevane dokumente navedene pod točko »Vsebina vloge iz javnega razpisa«. Pravno formalno ustrezne vloge so vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje razvidne iz javnega razpisa. Po administrativnem pregledu sledi strokovni pregled s točkovanjem in ocenjevanjem po merilih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Komisija Sklada lahko v okviru strokovnega pregleda zahteva od vlagatelja še dodatna pisna pojasnila oz. odgovore. Sklad si pridržuje pravico, da na svoje stroške izvede skrbni pregled poslovanja družbe. Skrbni pregled se izvaja tudi na sedežu družbe in lahko zajema tehnološki, pravni, finančni ali kakršnikoli drugi pregled poslovanja družbe in skladnost resničnega stanja družbe z oddanimi podatki in informacijami v razpisni dokumentaciji. Sklad lahko za izvedbo pregleda najame na lastne stroške tudi zunanjega izvajalca.

Komisija Sklada v okviru strokovnega pregleda izdela poročilo, ki je sestavni del gradiva, ki ga obravnava zunanja strokovna komisija. Poročilo Sklada ne vsebuje informacije o številu točk, ki jih je prejelo podjetje v okviru strokovnega pregleda. Zunanja strokovna komisija se tako odloča in ocenjuje vlogo preko svojih vnaprej opredeljenih meril. Vloge, ki prejmejo skupaj od obeh komisij 70 ali več točk, se predložijo v sprejem direktorici Sklada.

Direktorica Sklada sprejme končno odločitev s sklepom o odobritvi oz. s sklepom o neodobritvi vloge. V sklepu o odobritvi vloge Sklad vlagatelja pozove, da najkasneje v 30 (tridesetih) dneh podpiše družbeno pogodbo. V kolikor vlagatelj v tem roku družbene pogodbe ne podpiše, se šteje, da je odstopil od podpisa pogodbe za pridobitev investicije. V tem primeru Sklad zaključi vlogo vlagatelja za pridobitev investicije na tem javnem razpisu.

Ne glede na to, da je podjetje prejelo zadostno število točk in pozitivni sklep o odobritvi vloge, lahko Sklad zavrne investicijo.

Sklad lahko vlogo zavrne v primeru, če se je podjetje po oddaji vloge dodatno zadolžilo (razmerje med vsemi dolgovi in celotnimi prihodki presega 70% ali je npr. kapitalsko neustrezno), če so ugotovljene nepravilnosti v poslovanju, če Sklad in Družba ne uskladita pogojev vstopa Sklada v lastništvo družbe, če je prišlo do spremembe podjetniške ekipe, če je Sklad pridobil nove informacije o povezanih oseba, ki niso bile navedene v prijavi dokumentacije, če je prišlo do bistvenih sprememb v lastniški strukturi, če je kateri od družbenikov tudi družbenik v podjetju, ki je že pridobilo sredstva SK50, SK75 ali SK200 (ne velja za neodvisne zasebne investitorje) ali če obstajajo drugi razlogi, ki bistveno povečajo tveganje investicije s strani Sklada.

V primeru sklenitve družbene pogodbe, direktor družbe potrebuje soglasja družbenikov za nekatera poslovna dejanja, kot je npr. odprodaja premoženja podjetja in druga poslovna dejanja (skladno s pravili lastniškega financiranja). **Družbena pogodba je priloga razpisne dokumentacije, kjer so podrobneje navedeni pogoji.** Poleg družbene pogodbe se med družbo in Skladom ne podpisuje dodatna investicijska pogodba, razen če ni to nujno potrebno.

Prav tako se v primeru pridobitve investicije Sklada oblikuje **strokovni svet družbe**, ki je posvetovalno telo in poslovdji svetuje pri strateških odločitvah na področju izobraževanja ter pri drugih odločitvah na podlagi zaprosila poslovdje. Poslovodstvo družbe mora strokovnemu svetu in Skladu redno pripravljati poročila skladno z razpisno dokumentacijo in družbeno pogodbo, in sicer ob pomoči dodeljenega mentorja iz podpornega okolja, ki je tudi član strokovnega sveta družbe. Pri tem gre za klasične mehanizme kontrole in pomoči poslovodstvu, skladne s pravili lastniškega financiranja. Sklad (lahko) imenuje tudi prokurista družbe, ki pa ne zastopa družbe samostojno.

Podjetje se mora po prejemu investicije Sklada **udeležiti brezplačnega vsebinskega podpornega programa za prejemnike investicije**, ki ga organizira podporno okolje za podjetništvo, skupaj z najboljšimi zasebnimi izvajalci in skladno z globalnimi trendi podjetniških pospeševalnikov. Udeležba v programu je za podjetje brezplačna. Podjetje ima s prijavo avtomatsko možnost sodelovanja tudi v izboru Start:up leta za namene promocije slovenskih start-up podjetij. Uspešno kandidiranje na razpisu je informacija javnega značaja.

V kolikor sredstva za izvajanje vsebinske podpore iz sredstev evropske kohezijske politike 2014 – 2020 ne bodo zagotovljena, Slovenski podjetniški sklad vsebinske podpore v letu 2017 ne bo izvedel oz. jo bo izvedel v skladu z razpoložljivimi drugimi sredstvi.

II. JAVNI RAZPIS

1. IZVAJALEC

Izvajalec produkta je:

FIRMA: JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO

SKRAJŠANA FIRMA: SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD (v nadaljevanju Sklad)

SEDEŽ: Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor

Javni razpis je usklajen z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo s soglasjem k javnemu razpisu 303-15/2014/137 ter s pogodbo št. 3211-10-000469, ki predstavlja tudi vir financiranja tega javnega razpisa.

2. PREDMET PRODUKTA – SEMENSKI KAPITAL

Predmet produkta je **semenski kapital - lastniški vložek Sklada za hitro rastoča inovativna podjetja** v njihovih začetnih fazah razvoja.

Namen produkta je:

- spodbujanje nastajanja inovativnih podjetij in njihova nadaljnja rast. S kapitalsko podporo želi Sklad omogočiti podjetjem hitrejšo rast, hitrejše uvajanje novih tehnoloških dosežkov ter prodor na globalne trge;
- nadaljevanje finančne podpore Sklada po življenjski krivulji podjetja - 2. razvojna faza namenjena širitvi in rasti na trgu in nadaljevanje financiranja razvojnih aktivnosti;
- povezovanje obstoječe infrastrukture v RS v obliki podjetniških in univerzitetnih inkubatorjev, tehnoloških parkov in drugih organizacijskih oblik pospeševanja podjetništva ter izobraževalnih institucij, ki izvajajo specializirane programe za razvoj in pospeševanje razvoja podjetij in programe mentorstva, tem podjetjem v enoten slovenski podjetniški ekosistem;
- spodbuditi vlaganje zasebnih investitorjev (poslovnih angelov, skladov tveganega kapitala...) v semensko fazo razvoja podjetja. Sklad pogojuje naložbo semenskega kapitala z obvezno soudeležbo zasebnega kapitala.

Cilji javnega razpisa merjeni po izstopu iz naložbe in se merijo od odobritve so:

- povečanje števila delovnih mest v podprtih podjetjih (v povprečju za 3 na podprto podjetje);
- povečanje dodane vrednosti na zaposlenega (v povprečju 10 % na podprto podjetje);
- povečanje zasebnih vlaganj v začetne razvojne faze podjetij.

3. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

3.1. Splošni pogoji

Na razpis se lahko prijavijo **mikro in mala podjetja**, ki:

- imajo vsaj 1 zaposlenega družbenika in manj kot 50 zaposlenih in imajo letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR;
- so organizirana kot gospodarske družbe izključno v obliki družbe z omejeno odgovornostjo (d.o.o.),
- so mlajša od petih (5) let (od datuma registracije podjetja do oddaje vloge na Sklad),
- ne kotirajo na borzi,
- še niso delila dobička,
- niso nastala z združitvijo,
- imajo sedež, poslovno enoto ali podružnico v Republiki Sloveniji.

Podatkovne podlage za preveritev letnega prometa in/ali bilančne vsote so:

- za podjetja ustanovljena pred letom 2017:
 - bilanca stanja na dan 31.12.2016 in na dan 31.12.2015 ter
 - izkaz poslovnega izida za leto 2016 in 2015,
- za podjetja, ustanovljena v letu 2017 velja, da se zanje upoštevajo podatki na podlagi bilance stanja in izkaza poslovnega izida od dneva ustanovitve do zadnjega dne preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge na Sklad.

Za izpolnjevanje pogoja vsaj enega (1) zaposlenega družbenika v podjetju se število preverja:

- z izjavo predlagatelja o zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec oddaje vloge na Sklad ter
- s kopijo M1 obrazca: prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti s pripadajočim potrdilom o prijavi (obrazec ob oddaji vloge na javni razpis ne sme biti starejši od 30 dni).

Podjetje mora imeti vsaj enega zaposlenega družbenika za polni delovni čas.

Za opredelitev mikro in malega podjetja se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 z dne 17.6.2014. Ob tem opozarjamo tudi na 3. člen in 6. člen Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, ki natančno opredeljuje partnerska in povezana podjetja ter upoštevaje izračuna števila zaposlenih oz. finančnih zneskov v teh primerih.

Na razpis **se ne morejo prijaviti** podjetja, ki:

- so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji oz. so podjetja v težavah v skladu z Uredbo Komisije EU št. 651/2014 z dne 17.06.2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe, s Smernicami Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C 244 z dne 1.10.2004, str. 2) in Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 - uradno prečiščeno besedilo in 51/11).

Za podjetje se šteje, da je v težavah, če je v primeru družbe z omejeno odgovornostjo zaradi nakopičenih izgub izginila več kot polovica vpisanega osnovnega kapitala. To je v primeru, ko nakopičene izgube, ki se odštejejo od rezerv (in vseh drugih elementov, ki se na splošno štejejo kot del lastnih sredstev družbe), povzročijo negativen kumulativni znesek, ki presega polovico vpisanega osnovnega kapitala.

Podjetje, ki delujejo manj kot 3 leta od registracije, se ne šteje kot podjetje v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjuje merila za stečajni postopek oz. je insolventno v skladu z Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju – ZFPPIPP (Uradni list RS, št. 126/07 in spremembe):

- imajo neporavnane davčne obveznosti do Republike Slovenije,
- ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti,
- ki pridobivajo pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,
- ki so v preteklem obdobju treh (3) let (odobritev sredstev 2013-2015), že dobila državno pomoč in niso izpolnila finančnih obveznosti do Sklada,
- opravljajo naslednje dejavnosti:
 - ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 21.1.2000,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
 - kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oz. količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
 - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
 - premogovništvo.V kolikor podjetje opravlja poleg navedenih še druge dejavnosti in na ustrezen način, zagotovi njihovo izključenost (kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški), lahko za druge dejavnosti kandidira na razpisu.

3.2. Dodatni obvezni pogoji:

Pogoji kandidiranja za investicijo so:

- mikro ali malo podjetje mora biti organizirano kot gospodarska družba izključno v obliki družbe z omejeno odgovornostjo (d.o.o.), pri čemer družba z omejeno odgovornostjo ne more imeti statusa socialnega podjetja po Zakonu o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/2011),
- podjetje mora imeti v trenutku plačila kapitalskega vložka s strani Sklada sedež, poslovno enoto ali podružnico v Republiki Sloveniji;
- vsaj eden (1) izmed družbenikov (podjetnikov) mora biti tudi zaposlen v podjetju za polni delovni čas,
- podjetje mora ustvarjati prihodke iz dejavnosti poslovanja podjetja (večja višina ustvarjenih prihodkov prinaša dodatne točke v procesu ocenjevanja vloge),
- podjetje mora imeti neodvisnega zasebnega investitorja (fizično ali pravno osebo) vsaj v višini 20% vrednosti investicije Sklada (t.j. minimalno 40.000 EUR), pri čemer mora biti investicija zasebnega investitorja vplačana v denarju (kot kapitalski vložek in ne kot konvertibilno posojilo ali stvarni vložek),
- družbeniki se morajo strinjati s Skladom kot solastnikom podjetja, s posebnimi pravicami in določili v družbeni pogodbi (priloga: družbena pogodba) ter skladno z njenimi določili in določili javnega razpisa pred sklenitvijo družbene pogodbe, po potrebi spremeniti oz.

dopolniti svoje ustanovitvene akte, družbene pogodbe oz. druge pogodbe in dogovore, ki bi bili v nasprotju s temi določili,

- podjetje mora imeti proizvod ali storitev, ki je plod lastnega razvoja in mora biti tržno ter globalno naravnano,
- podjetje mora biti lastnik intelektualne lastnine oz. inovacije in ne posamezen družbenik, kooperant ali strateški partner,
- razvoj mora potekati v podjetju; izjemoma je dovoljeno, za področje, ki ga v podjetju ne zmorejo/znajo razvijati, uporabiti tudi znanje zunanjih strokovnjakov in pravnih oseb,
- prijavni obrazec, skupaj z vso ostalo dokumentacijo mora biti v slovenskem jeziku, vsi izračuni in finančne projekcije pa v EUR.

3.3. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so vsi stroški, ki so namenjeni razvoju podjetja in globalni rasti, razvoju produktov in podobno, kot so npr. stroški razvoja, plače zaposlenih, ki delajo na razvoju, prodaji in vodenju podjetja, stroški promocije, stroški najema opreme, stroški najema poslovnih prostorov, stroški testiranja in dodatnega usposabljanja, materialni in nematerialni stroški, ki so namenjeni globalni rasti podjetja oz. nadaljnjemu razvoju storitev ali proizvoda itd..

Nabava opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške (razen plač), je dovoljena le od **tretjih oseb**, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25% kapitalsko povezana (lastniški delež) s podjetjem-upravičencem. **Prav tako tretja oseba ne sme biti poslovno povezana s podjetjem.** Šteje se, da sta dva subjekta poslovno povezana, če medsebojni (neposredno ali preko povezanih oseb) promet v posameznem koledarskem letu dosega ali presega 25% prihodkov v istem obdobju katerega koli od njiju.

Med upravičene stroške ne spada nakup ali najem cestno prevoznih sredstev (razen, če prevozno sredstvo ni direktno vezano na dejavnost družbe, za kar je potrebna predhodna odobritev Sklada).

Prejeta investicija se ne sme nameniti za finančne naložbe v druga podjetja ali podružnice s sedežem v Republiki Sloveniji, sme pa se nameniti za ustanovitev podružnic s sedežem izven Republike Slovenije predvsem z namenom pospeševanja rasti podjetja in pridobivanja novih tržnih deležev. Finančna naložba v osnovni kapital tako ustanovljene podružnice ne sme presegati z zakonom določene minimalne višine osnovnega kapitala. Družba mora skladno z družbeno pogodbo o takšnih ustanovitvi podružnice izven Republike Slovenije obvestiti prokurista Sklada ter strokovni svet Družbe. Za takšne investicije mora Družba pridobiti pozitivno mnenje vsaj enega neodvisnega člana strokovnega sveta ter pridobiti soglasje Sklada.

Upravičenec za izplačane upravičene stroške ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja stroškov podjetja iz različnih javnih virov, lahko Sklad zahteva vrnitev investiranih sredstev (s postopkom izstopa iz družbe) v realni vrednosti, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Upravičeni stroški morajo nastati za potrebe poslovnih procesov, ki jih vlagatelj opravlja na območju RS.

Vlogo lahko oddajo tudi podjetja, ki so za razvoj pridobila že druga javna sredstva (npr. P2, SK75), vendar morajo biti stroški jasno razmejeni in ne smejo biti

dvojno financirani. Sklad preverja morebitno dvojno financiranje v procesu skrbnega pregleda.

3.4. Obdobje upravičenih stroškov

Investicija se odobri za upravičene stroške nastale **od podpisa pogodbe do 31.12.2018.**

4. VIŠINA SREDSTEV, KI SO NA RAZPOLAGO ZA JAVNI RAZPIS

Višina razpoložljivih sredstev za ciljno skupino SK200 po tem razpisu v letu 2017 znaša največ do **400.000 EUR**. Višina investicije za posamezno podjetje iz ciljne skupine SK200 je **200.000 EUR**.

5. VSEBINA VLOGE

- 1. Prijavni list** za investicijo. Prijavni list, ki je priloga te razpisne dokumentacije, je potrebno potrditi s podpisom in štampljko ter ga predložiti v vlogi (če podjetje ne posluje s štampljko, mora to navesti).
- 2. Prijavni obrazec (investicijska dokumentacija oziroma sklop vprašanj o podjetju in ekipi)**; prijavni obrazec vodi vlagatelja skozi ključna vprašanja načrtovanega razvoja in rasti podjetja, podroben opis produkta, distribucijo, poslovni model, tehnologijo, podjetniško ekipo, trg, konkurenco ter druga ključna področja poslovanja. Prijavni obrazec je priloga k razpisni dokumentaciji, nahaja pa se tudi na spletni strani Sklada www.podjetniskisklad.si in www.startup.si/sk200.
- 3. Kopija aktualne verzije družbene pogodbe** skupaj z morebitnimi pravilniki in statutom družbe ali katere koli druge pogodbe, ki urejajo medsebojna razmerja med družbeniki in katere vsebina ni zajeta v družbeni pogodbi ali statutu podjetja (vključno s potencialno zavezujočo namero vstopa zasebnega investitorja, če je to potrebno).
- 4. Bilanco stanja in izkaz poslovnega izida za:**
 - družbe ustanovljene pred letom 2017 za pretekla leta poslovanja (do treh let) in medletne izkaze, in sicer na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec oddaje vloge na Sklad. To pomeni, da se v primeru prvega odpiranja predložijo medletni izkazi na dan 31.03.2017 in v primeru drugega odpiranja na dan 30.09.2017.
 - Za družbe ustanovljene v letu 2017 izkaze od dneva ustanovitve družbe do zadnjega dne preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge na Sklad. To pomeni, da se v primeru prvega odpiranja predložijo izkazi na dan 31.03.2017 in v primeru drugega odpiranja na dan 30.09.2017.
- 5. Finančni načrt** s projekcijami rasti podjetja za prihodnja tri leta. Finančni načrt je lahko izdelan v preglednici ali z orodjem, ki se nahaja na spletni strani Sklada www.podjetniskisklad.si ali www.startup.si. Priložiti je potrebno napoved izkaza poslovnega izida, bilanco stanja in izkaz denarnih tokov. Finančni načrt mora vsebovati tudi načrtovano število zaposlitev po letih, skupaj z opisom delovnih mest.
- 6. Kratkoročni plan porabe sredstev** pridobljenih na razpisu SK200.
- 7. Organizacijska shema podjetja, življenjepis z referencami vodilnega kadra in njihovimi kontaktnimi podatki** ter pogodbe o zaposlitvi za ključni kader, če te pogodbe že obstajajo.
- 8. Zaposlitve se dokazujejo:**
 - z izjavo predlagatelja o zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec oddaje vloge na Sklad,

- s priloženo kopijo M1 obrazca s pripadajočim potrdilom o prijavi (ki ob oddaji vloge na javni razpis ne sme biti starejši od 30 dni).

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju od št. 1 do št. 8 in predložena v fizični obliki.

Sklad si pridržuje pravico, da v primeru uspešnega kandidiranja podjetja na razpisu pred podpisom pogodbe **zahteva ažurno verzijo dokumentov navedenih od št. 3 do št. 8.** V primeru, da pride v vmesnem času:

- do bistvenih razlik v poslovanju podjetja (dodatno zadolževanje, sprememba podjetniške ekipe, druge naknadne ugotovitve),
- da prihaja do razlik med podatki navedenimi v prijavi in resničnim stanjem,
- do ugotovitev, da je prišlo do bistvene spremembe lastniške strukture, kot je npr. prevzem ali večinski nakup podjetja ipd.),

lahko Sklad odstopi od lastniškega financiranja podjetja ne glede na pozitivni sklep o odobritvi sredstev.

Prav tako mora podjetje Skladu po prejemu pozitivnega sklepa in pred podpisom družbene pogodbe predložiti akt o ustanovitvi in/ali družbeno pogodbo in/ali statut in/ali druge pogodbe oz. dogovore, ki so spremenjeni oz. dopolnjeni na način, da niso v nasprotju z določili družbene pogodbe, ki je priloga tega javnega razpisa in določili javnega razpisa. V kolikor spremembe in dopolnitve navedenih dokumentov niso potrebne, podjetje Skladu predloži obstoječe dokumente. **Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatna pojasnila k oddanim dokumentom.**

Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj pisno pozvan k dopolnitvi vloge. Če vloga v predvidenem roku (največ 5 dni) ne bo dopolnjena oz. spremenjena, se kot **nepopolna zavrže**. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot **neustrezna zavrne**.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oz. del vloge z obveznim pojasnilom zakaj to predstavlja poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

6. ODDAJA VLOG

Vlagatelj posreduje vlogo v pisni obliki po pošti ali neposredno na sedež Slovenskega podjetniškega sklada. Ovojnica vloge mora biti opremljena s pripisom:

»NE ODPIRAJ – SK200 2017«.

Naslov za pošiljanje:

**Slovenski podjetniški sklad
Ulica kneza Koclja 22**

2000 Maribor

Neposredna predložitev vlog na sedežu Sklada (Ulica kneza Koclja 22, Maribor – 3 nadstropje) je možna vsak delovni dan v recepciji med 9. in 14. uro.

7. ROKI ZA PREDLOŽITEV VLOG

Rok za predložitev vlog na Sklad v letu 2017 je do vključno 21.4.2017 za prvo (1) odpiranje. Razpis bo odprt do porabe sredstev oz. do drugega roka za prijavo v letu 2017, ki bo 6.10.2017 (po izvedbi drugega kroga pred-selekcije, ki bo v mesecu septembru 2017).

Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig odtisnjen na ovojnici, ki za obravnavo ne sme biti kasnejši od datuma roka za predložitev vlog. V primeru neposredne predložitve vloge na sedežu Sklada, pa datum, vpisan na potrdilu Sklada o prejemu pošiljke. Vloge, ki ne bodo pravočasne, se kot **prepozne zavržejo**.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, v kolikor ne bi prispelo zadostno število ustreznih vlog. Nerazporejena sredstva iz posameznega roka se prenesejo na naslednje odpiranje. **V tem primeru lahko Sklad poveča število potencialno odobrenih vlog ob posameznem prihajajočem pozivu.**

8. DATUMI ODPIRANJ VLOG

Odpiranje na Skladu se bo izvedlo v roku treh delovnih dni od navedenega roka za predložitev vlog. Odpiranje vlog ni javno.

9. MERILA ZA IZBOR

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril:

Zap. št.	MERILA ZA IZBOR
1.	Podjetniška ekipa
2	Potencial globalne rasti podjetja
3.	Višina vložka neodvisnega zasebnega investitorja
4.	Finančno stanje oz. zadolženost podjetja
5.	Faza razvoja in rasti podjetja ter višina prihodkov
6.	Tehnologija in zaščita intelektualne lastnine
7.	Možnosti prodaje lastniškega deleža Sklada
8.	Ocena zunanje strokovne komisije

Natančno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije (poglavje Merila za ocenjevanje podjetja).

Skupno možno število točk je 100. V sklopu predhodno opredeljenih meril lahko podjetje prejme s strani komisije Sklada 65 točk in v procesu predstavitve pred zunanjo strokovno komisijo, ki je sestavljena iz vrst uglednih podjetnikov 35 točk. Prag števila točk, nad katerim je odobrena investicija, je 70 ali več točk.

Komisija Sklada za dodelitev sredstev poda predlog direktorici Sklada v odločanje za vse formalno popolne in pravno formalno ustrezne vloge. V primeru, da pridobi več vlagateljev 70 ali več točk, kot je na razpolago razpisanih sredstev, imajo prednost tisti vlagatelji, ki so pridobili več točk.

V primeru enakega števila točk imajo prednost podjetja, ki so pridobila več točk najprej pri merilu zunanja strokovna komisija, nato podjetniška ekipa, nato možnost prodaje lastniškega deleža Sklada, nato potencial globalne rasti podjetja, nato višina vložka neodvisnega zasebnega investitorja, nato faza razvoja in rasti podjetja z vključeno višino prihodkov ter nazadnje finančno stanje oz. zadolženost podjetja.

Vloge podjetij, ki še ne izkazujejo prihodkov in ne izkazujejo prisotnosti zasebnega investitorja v višini najmanj 20% vrednosti investicije Sklada (t.j. minimalno 40.000 EUR, pri čemer mora biti investicija zasebnega investitorja vplačana v denarju kot kapitalski vložek in ne kot konvertibilno posojilo in sorodne oblike ali stvarni vložek), lahko pa ta vstopa tudi skupaj s Skladom (kar ob oddaji vloge pomeni jasno namero vstopa zasebnega investitorja skupaj s Skladom z zavezujočo izjavo), bodo zavrjene kot neustrezne, saj ne izpolnjujejo pogojev javnega razpisa. Neodvisni zasebni investitorji so lahko poslovni angeli, mentorji, družbe tveganega kapitala (skladi) ali drugi zasebni investitorji, vsekakor pa ne obstoječi družbeniki (podjetniki) ali z družbo poslovno ali kapitalsko povezana podjetja ali njihovi družbeniki. Kot neodvisnega zasebnega investitorja se lahko obravnava družbenika, ki v družbi ni zaposlen in je v družbo lastniško vstopil pred prijavo na javni razpis z denarnim vložkom v minimalni višini 40.000 EUR (lahko gre za skupen znesek več neodvisnih zasebnih investitorjev). V kolikor Družba ob prijavi navede, da bo neodvisni zasebni investitor vstopil v družbo skupaj s Skladom, mora vplačilo denarnega vložka izvesti pred podpisom družbene pogodbe. V kolikor zasebni investitor ne izvede vplačila lastniškega vložka, Sklad odstopa od podpisa družbene pogodbe. V primeru sodelovanja več neodvisnih zasebnih investitorjev mora biti minimalni denarni vložek enega investitorja vsaj 20.000 EUR. Minimalna višina skupnega zneska zasebnih investitorjev pa vsaj 20% vrednosti investicije Sklada (oz. minimalno 40.000 EUR). Zasebni investitorji morajo vlagati v družbo svoja lastna

razpoložljiva sredstva v svojem imenu. V oddani dokumentaciji mora vlagatelj jasno navesti kdo so zasebni investitorji in njegove izkušnje, tako z vidika start-up podjetništva, kot tudi z vidika investiranja v start-up podjetja.

Komisija Sklada bo prejete vloge administrativno pregledala z vidika formalne popolnosti in pravno formalne ustreznosti. Formalno popolne so vloge, ki imajo priložene vse zahtevane dokumente navedene pod točko »Vsebina vloge iz javnega razpisa«. Pravno formalno ustrezne vloge so vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje razvidne iz javnega razpisa. Po administrativnem pregledu sledi strokovni pregled s točkovanjem in ocenjevanjem po merilih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Komisija Sklada lahko v okviru strokovnega pregleda zahteva od vlagatelja še dodatna pisna pojasnila oz. odgovore. Sklad si pridržuje pravico, da na svoje stroške izvede skrbni pregled poslovanja družbe. Skrbni pregled se izvaja tudi na sedežu družbe in lahko zajema tehnološki, pravni, finančni ali kakršnikoli drugi pregled poslovanja družbe in skladnost resničnega stanja družbe z oddanimi podatki in informacijami v razpisni dokumentaciji. Sklad lahko za izvedbo pregleda najame na lastne stroške tudi zunanje izvajalca.

Komisija Sklada v okviru strokovnega pregleda izdela poročilo, ki je sestavni del gradiva, ki ga obravnava zunanja strokovna komisija. Poročilo Sklada ne vsebuje informacije o številu točk, ki jih je prejelo podjetje v okviru strokovnega pregleda. Zunanja strokovna komisija se tako odloča in ocenjuje vlogo preko svojih vnaprej opredeljenih meril. Vloge, ki prejmejo skupaj od obeh komisij 70 ali več točk, se predložijo v sprejem direktorici Sklada.

Direktorica Sklada sprejme končno odločitev s sklepom o odobritvi oz. s sklepom o neodobritvi vloge. V sklepu o odobritvi vloge Sklad vlagatelja pozove, da najkasneje v 30 (tridesetih) dneh podpiše družbeno pogodbo. V kolikor vlagatelj v tem roku družbene pogodbe ne podpiše, se šteje, da je odstopil od podpisa pogodbe za pridobitev investicije. V tem primeru Sklad zaključi vlogo vlagatelja za pridobitev investicije na tem javnem razpisu.

Ne glede na to, da je podjetje prejelo zadostno število točk in pozitivni sklep o odobritvi vloge, lahko Sklad zavrne investicijo.

Skład lahko vlogo zavrne v primeru, če se je podjetje po oddaji vloge dodatno zadolžilo (razmerje med vsemi dolгови in celotnimi prihodki presega 70% ali je npr. kapitalsko neustrezno), če so ugotovljene nepravilnosti v poslovanju, če Skład in Družba ne uskladita pogojev vstopa Sklada v lastništvo družbe, če je prišlo do spremembe podjetniške ekipe, če je Skład pridobil nove informacije o povezanih oseba, ki niso bile navedene v prijavi dokumentacije, če je prišlo do bistvenih sprememb v lastniški strukturi, če je kateri od družbenikov tudi družbenik v podjetju, ki je že pridobilo sredstva SK50, SK75 ali SK200 (ne velja za neodvisne zasebne investitorje) ali če obstajajo drugi razlogi, ki bistveno povečajo tveganje investicije s strani Sklada.

10. OBVEŠČANJE O IZBORU IN PODPIS POGODBE

Komisija Sklada za dodelitev sredstev bo obravnavala vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Skład najkasneje v roku 45 dni od roka za odpiranje vlog posreduje vlagateljem sklep o (ne)odobritvi vloge.

V sklepu o odobritvi vloge Skład vlagatelja pozove, da najkasneje v 30 (tridesetih) dneh podpiše družbeno pogodbo. V kolikor vlagatelj v tem roku družbene pogodbe ne podpiše, se

šteje, da je odstopil od podpisa pogodbe za pridobitev investicije. V tem primeru Sklad zaključí vlogo vlagatelja za pridobitev investicije na tem javnem razpisu.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Sklada www.podjetniskisklad.si in www.startup.si/sk200. Zoper sklep o odobritvi oz. neodobritvi vloge je možno sprožiti upravni spor na Upravno sodišče Republike Slovenije.

11. VSEBINSKA PODPORA

Produkti Sklada postajajo vse bolj integralni del **celostnega podpornega sistema za inovativna (start-up) podjetja**, ki vključuje tako finančne spodbude, kot tudi mentorsko in svetovalno-administrativno podporo, izobraževanje ter enotno promocijo produktov in rezultatov, prav tako pa enoten izbor in spremljanje podjetij, ki so prejela javna sredstva.

Podjetniki (družbeniki podjetja) so deležni vsebinske podpore v t.i. »pred-selekciji«, katere namen je pomoč podjetniku pri pripravi kakovostne vloge, ki se posreduje na Sklad, dodatnemu razvoju poslovne ideje in poslovnega modela, pridobitev potencialnega zasebnega investitorja in dodatna akumulacija zasebnega kapitala, pomoč pri smiselni obrazložitvi in zaprtju finančne konstrukcije (višina plač, optimalna poraba sredstev ...), priprava podjetnika na predstavitev pred zunanjo strokovno komisijo ter pomoč pri celotni pripravi vloge, tako z vsebinskega, kot administrativnega vidika.

Po podpisu pogodbe (najpogosteje družbene pogodbe) je prejemnik (podjetje oz. družbeniki podjetja) deležen vsebinske podpore v obliki izobraževanja po »pospeševalniškem« programu. Prejemniki so deležni tudi podpore in sodelovanja z izbranim start-up mentorjem, ki si ga po odobritvi in podpisu pogodbe o konvertibilnem posojilu izberejo iz Seznama start-up mentorjev. Seznam start-up mentorjev je objavljen na spletni strani Sklada.

Prejemniki so dolžni 30 dni od podpisa družbene pogodbe s sklepom direktorja oz. zakonitega zastopnika družbe ustanoviti strokovni svet družbe, ki je posvetovalno telo in poslovodstvu svetuje pri strateških odločitvah ter pri drugih odločitvah na podlagi zaprosila poslovodstva. V strokovnem svetu sodelujejo tudi izbrani start-up mentorji.

V kolikor sredstva za izvajanje vsebinske podpore iz sredstev evropske kohezijske politike 2014 – 2020 ne bodo zagotovljena, Slovenski podjetniški sklad vsebinske podpore v letu 2017 ne bo izvedel oz. jo bo izvedel v skladu z razpoložljivimi drugimi sredstvi.

12. RAZPOLOŽLJIVOST RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje: navodila, besedilo javnega razpisa, merila za izbor podjetij s točkovnikom v procesu ocenjevanja pred komisijo Sklada in točkovnikom v procesu ocenjevanja pred zunanjo strokovno komisijo, vzorec prijavnega lista in vzorec obrazcev (investicijska dokumentacija ...) ter vzorec družbene pogodbe.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva v pisni obliki na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada in na spletni strani www.podjetniskisklad.si ter www.startup.si/sk200.

Vse ostale informacije dobite na telefonskih številkah ter e-pošti:

- (02) 234 12 41 Rok Huber in rok.huber@podjetniskisklad.si,
- (02) 234 12 61 Nina Urbančič in nina.urbanic@podjetniskisklad.si.

13. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO PRODUKTA

Slovenski podjetniški sklad objavlja javni razpis na podlagi:

- Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07 ZPOP-1 in nasl.),
- Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/2008 in nasl.),
- Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07, 43/08, 71/09),
- Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2017 (sklep Vlade RS št. 47602-26/2016/3 z dne 13.12.2017),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4 in nasl.),
- Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada (08.04.2009 veljavni z dne 03.09.2009 2009 in 22.4.2015 veljavni z dne 29.07.2015),
- Poslovnim načrtom programa instrumentov finančnega inženiringa za mala in srednje velika podjetja v Republiki Sloveniji za obdobje 2009 – 2013, ki ga je Vlada RS sprejela na 50. redni seji, dne 22.10.2009, sklep št. 30200-2/2009/5 (v nadaljnjem besedilu: Program PIFI) in vsemi sprejetimi spremembami in dopolnitvami,
- Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe in priglašene shema pomoči pri Ministrstvu za finance, Sektor za državne pomoči (št. priglasitve BE01-2399245-2016) in
- Pogodbe št. 3211-10-000469 o financiranju in izvajanju Programa instrumentov finančnega inženiringa za mala in srednje velika podjetja.

Semenski kapital v obliki lastniškega kapitala, ki je predmet tega javnega razpisa, ima status državne pomoči skladno z Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter priglašeno shemo pomoči Ministrstva za finance Sektorja za spremljanje državnih pomoči (št. priglasitve BE01-2399245-2016).

Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju - končnemu prejemniku v okviru tega razpisa ne presega dovoljenih zneskov naložb lastniškega kapitala skladno z določili 4. in 22. člena Uredbe Komisije (EU) št. št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe.

V skladu z določili četrtega (4) odstavka 8. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe se lahko semenski kapital v obliki lastniškega kapitala, ki je predmet tega javnega razpisa, kumulira z vsako drugo državno pomočjo, tudi z de minimis pomočjo, z opredeljivimi upravičenimi stroški. Pomoč brez opredeljivih upravičenih stroškov se lahko kumulira s katero koli drugo državno pomočjo, ki je brez opredeljivih upravičenih stroškov, tudi de minimis pomočjo, in sicer do najvišjega zadevnega skupnega praga financiranja, določenega za posebne okoliščine vsakega primera s to ali katero koli drugo uredbo o skupinskih izjemah ali s sklepom, ki ga je sprejela Komisija.

III. MERILA ZA OCENJEVANJE PODJETJA

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril:

1.	Podjetniška ekipa	10
1.1	Podjetnik je edini 100 % zavezan k izvedbi zastavljenih ciljev v podjetju	1
1.2	Vsaj dva člana ekipe, ki sta tudi ustanovitelja oz. družbenika, sta 100 % zavezana k izvedbi zastavljenih ciljev in imata komplementarna znanja	5
1.3	V podjetju je več (vsaj trije) članov ekipe, ki so tudi ustanovitelji oz. družbeniki, ki so 100 % zavezani k izvedbi zastavljenih ciljev ter imajo komplementarna znanja in izkušnje	10
2.	Potencial globalne rasti podjetja	10
2.1	Podjetje nima potenciala hitre rasti	0
2.2	Podjetje ima omejen potencial hitre rasti	5
2.3	Podjetje ima globalni potencial »nišnega« igralca v panogi	7
2.4	Podjetje ima globalni potencial vodilnega v panogi	10
3.	Višina vložka neodvisnega zasebnega investitorja	15
3.1	40.000 EUR	3
3.2	od 40.000,01 EUR do 59.999,99 EUR	5
3.3	od 60.000,00 EUR do 99.999,99 EUR	8
3.4	od 100.000,00 EUR do 149.999,99 EUR	10
3.5	od 150.000,00 EUR do 199.999,99 EUR	12
3.5	200.000,00 EUR ali več	15
4.	Finančno stanje oz. zadolženost podjetja	5
4.1	Kratkoročne in dolgoročne finančne obveznosti podjetja znašajo nad 75% celotnega kapitala podjetja	0
4.2	Kratkoročne in dolgoročne finančne obveznosti podjetja znašajo nad 50% do 75% celotnega kapitala podjetja	2
4.3	Kratkoročne in dolgoročne finančne obveznosti podjetja znašajo nad 25% do 50% kapitala podjetja	3
4.4	Kratkoročne in dolgoročne finančne obveznosti podjetja znašajo do 25% celotnega kapitala podjetja	5
5.	Faza razvoja in rasti podjetja ter višina prihodkov	20
5.1	Podjetje še nima razvitega izdelka	0
5.2	Podjetje ima razvit izdelek in prve stranke ter presega 50.000 EUR prihodkov	8
5.3	Podjetje ima razvit izdelek in ustvarja prihodke na nacionalnem (ali mednarodnem) trgu ter presega skupne prihodke 85.000 EUR in ima več kot 5 strank (razpršenost tveganja kupcev)	12
5.4	Podjetje ima razviti izdelek in ustvarja prihodke na mednarodnem trgu ter presega skupne prihodke 125.000 EUR in več kot 5 mednarodnih strank	15
6.	Tehnologija in zaščita intelektualne lastnine	5
6.1	Poslovna ideja ni inovativna ali je delno inovativna	0

6.2	Poslovna ideja je inovativna, a jo je možno hitro kopirati (nima močne kompetence)	1
6.3	Poslovna ideja je inovativna in zagotavlja podjetju delno prednost na trgu	3
6.4	Podjetje ima močno tehnološko ali drugo kompetenco, intelektualna lastnina je tudi ustrezno zaščitena, če je to mogoče	5
7.	Možnosti prodaje lastniškega deleža Sklada	5
7.1	Možnost prodaje lastniškega deleža Sklada v Sloveniji	1
7.2	Možnost prodaje lastniškega deleža Sklada v regiji (Centralna in Jugovzhodna Evropa)	3
7.3	Možnost prodaje lastniškega deleža Sklada globalno	5
8.	Ocena zunanje strokovne komisije	do 35
	SKUPAJ	100

Obrazložitev meril:

Število doseženih točk na predstavitvi pred zunanjo strokovno komisijo. Podjetje v okviru predstavitve pred zunanjo strokovno komisijo doseže do 35 točk. Organizator t.i. »pred-seleksijskega postopka« poda Skladu poročilo s številom doseženih točk za vsako vlogo. Način ocenjevanja v fazi pred-selekcije je opredeljeno v prilogi te razpisne dokumentacije in na www.startup.si/sk200.

Podjetniška ekipa. Eden največjih izzivov podjetniškega procesa je gradnja dobre podjetniške ekipe. Delo v ekipi je lahko močna prednost, ki uspešno zmanjšuje tveganja kot povečuje možnost za uspeh. Delo v ekipi združuje znanja ter omogoča specializacijo znanj posameznih članov ekipe. Med ključne lastnosti dobre ekipe spadajo: izkušnje podjetniške ekipe, zavezanost k projektu, specifična znanja in vodstvene sposobnosti izbranega vodje ekipe.

Kadar je v podjetju en podjetnik in je tako edini 100 % zavezan k izvedbi zastavljenih ciljev v podjetju prejme vloga eno (1) točko. Kadar ekipo sestavljata vsaj dva člana, ki sta tudi ustanovitelja oz. družbenika in sta 100 % zavezana k izvedbi zastavljenih ciljev ter imata komplementarna znanja (ne gre npr. za dva prodajalca ali dva programerja...) vloga pridobi pet (5) točk. Kadar je v podjetju več (vsaj trije) članov, ki so tudi ustanovitelji oz. družbeniki in so 100 % zavezani k izvedbi zastavljenih ciljev ter imajo komplementarna znanja in izkušnje (npr. v podjetju je član ekipe, ki ima znanja in izkušnje s področja tehnologije, član ekipe, ki ima znanja in izkušnje s področja prodaje ter član ekipe, ki ekipo vodi in ima managerske izkušnje) potem vloga pridobi deset (10) točk. 100 % zavezanost se dokazuje s tem, da je član ekipe/ustanovitelj/družbenik zaposlen v podjetju ali pa tako, da ni zaposlen v drugem podjetju oz. kot s.p..

Potencial globalne rasti podjetja. Če podjetje nima potenciala hitre rasti in v treh letih planira realizacijo manj kot 5 zaposlitev podjetje prejme 0 točk. Če ima podjetje omejen potencial hitre rasti, ne vstopa na globalne trge in dosega v 3 letih do 10 novih zaposlitev, prejme vloga 5 točk. Podjetje, ki ima globalni potencial nišnega igralca v panogi, pri čemer lahko doseže v treh letih poslovanja več kot 15 novih zaposlitev, prejme 7 točk. Podjetje, ki ima globalni potencial vodilnega v panogi, pri čemer lahko doseže v treh letih poslovanja več kot 30 novih zaposlitev, prejme maksimalno število točk, to je 10.

Sklad poleg finančnih projekcij, ki morajo vsebovati tudi zaposlitve po letih in vrsto zaposlitve (razvoj, marketing, prodaja, management ipd.) oceni potencial podjetja na podlagi ocene velikosti trga (TAM, SAM, SOM), omejitev poslovnega modela in drugih informacij v oddani

vlogi ter javno dostopnih informacij. **V primeru, če Sklad oceni projekcije kot nerealne, glede na konkurente v panogi, velikost trga ter druge informacije, vloga pri tem kriteriju prejme 0 točk.**

Višina vložka neodvisnega zasebnega investitorja. Če neodvisni zasebni investitor(ji) v Družbo investira(jo) 40.000 EUR prejme vloga 3 točk. Če višina zasebne investicije znaša od 40.000,01 EUR do 59.999,99 EUR prejme vloga 5 točk. Če višina zasebne investicije znaša od 60.000,00 EUR do 99.999,99 EUR prejme vloga 8 točk. Če višina zasebne investicije znaša od 100.000,00 EUR do 149.999,99 EUR prejme vloga 10 točk. Če višina zasebne investicije znaša od 150.000,00 EUR do 199.999,99 EUR prejme vloga 12 točk. Če višina zasebne investicije znaša 200.000,00 EUR ali več prejme vloga maksimalno število točk, to je 15.

Kot zasebna investicija se šteje vložek enega ali več (sindiciranje) zasebnih investitorjev, ki so lahko fizične ali pravne osebe. Štejejo zgolj vložki, ki so lastniške narave (vplačilo osnovnega kapitala in presežka osnovnega kapitala), konvertibilno (brez konverzije) in podobno financiranje ter stvarni vložki ne šteje kot vložek zasebnega investitorja.

Minimalni znesek investicije enega neodvisnega zasebnega investitorja je 20.000 EUR, minimalna višina (sindiciran znesek) zasebnih investitorjev v višini 20% vrednosti investicije Sklada znaša minimalno 40.000 EUR. Zasebni investitorji morajo vlagati v družbo svoja lastna razpoložljiva sredstva v svojem imenu. V oddani dokumentaciji mora vlagatelj jasno navesti **kdo so zasebni investitorji in njegove izkušnje, tako z vidika start-up podjetništva, kot tudi z vidika investiranja v start-up podjetja.** V kolikor Družba ob prijavi navede, da bo zasebni investitor vstopil v družbo skupaj s Skladom, mora vstop v družbo z vplačilom osnovnega kapitala izvesti ob podpisu družbene pogodbe pri kateri v lastništvo družbe vstopa tudi Sklad. V kolikor zasebni investitor takrat ne vstopi v lastništvo Družbe Sklad odstopa od podpisa družbene pogodbe.

Vloge podjetij, ki ne izkazujejo prisotnosti zasebnega investitorja ali zavezujoče namere vstopa investitorja skupaj s Skladom v višini najmanj 20% vrednosti investicije Sklada (t.j. 40.000 EUR) pri čemer mora biti investicija zasebnega investitorja vplačana v denarju in kot kapitalski vložek, bodo zavrjene kot neustrezne, saj ne izpolnjujejo pogojev javnega razpisa. Kot kapitalski vložek se lahko šteje **izvedena** konverzija konvertibilnega posojila zasebnega neodvisnega investitorja v kapital, pri čemer je iz vloge jasno razvidna konstrukcija investicije in poraba sredstev (vsebina pogodbe, datum sklenitve konvertibilnega posojila, višina posojila, način in formula izvedbe konverzije, posebne pravice zasebnega investitorja, poraba investiranih sredstev ipd.). Kot kapitalski vložek se ne upoštevajo stvarni vložki v obliki premičnin, nepremičnin, pravic, podjetij ali deli podjetij, prav tako se ne upošteva konverzija terjatev upnikov podjetja ali klasičnih kreditov v kapital.

Finančno stanje oz. zadolženost podjetja. Manjša zadolženost podjetja je nagrajena z večjim številom točk. Podjetje katerega obveznosti (dolgoročne in kratkoročne finančne obveznosti) ne presegajo 25% celotnega kapitala prejme 5 točk. Podjetje katerega obveznosti (dolgoročne in kratkoročne finančne obveznosti) znašajo nad 25% do 50% celotnega kapitala podjetja prejme 3 točke. Dve (2) točki prejme podjetje katerega dolg (dolgoročne in kratkoročne finančne obveznosti) je več kot 50% in manj kot 75% celotnega kapitala podjetja. Podjetje katerega dolg (dolgoročne in kratkoročne finančne obveznosti) znaša nad 75% celotnega kapitala podjetja prejme 0 točk.

Faza razvoja in rasti podjetja ter višina prihodkov. V primeru, da podjetje še nima razvitega izdelka oziroma še nima prvih kupcev za izdelek, prejme vloga 0 točk. Če ima podjetje razvit izdelek in prve stranke, kar je razvidno iz izdanih računov oz. prihodkov podjetja ter prodaja presega 50.000 EUR, prejme vloga 7 točk. Če ima podjetje razvit izdelek in ustvarja prihodke na nacionalnem ali mednarodnem trgu z več kot petimi strankami in te

presejajo 85.000 EUR prihodkov iz predstavljene dejavnosti, prejme vloga 15 točk. Če ima podjetje razviti izdelek in ustvarja prihodke na mednarodnem trgu, kar dokazuje z izdanimi računi na mednarodnem trgu in ima pri tem več kot 5 mednarodnih strank ter več kot 125.000 EUR prihodkov iz predstavljene dejavnosti, prejme vloga maksimalno število točk, to je 20. Za pridobitev maksimalnega števila točk mora podjetje že izvajati prve prodaje na globalnem trgu.

Tehnologija in zaščita intelektualne lastnine. Za uspešen prodor na trg je pomembna inovativnost poslovne ideje z močno kompetenco podjetja (znanje, zaščiten intelektualna lastnina, strokovna ekipa), ki zagotavlja to inovativnost in jo konkurenca težko kopira. Poslovna ideja se lahko šteje za inovativno, če ima podjetje prednost prvega na trgu, inovativni izdelek ali storitev, ki prinaša boljše in cenejše rešitev od dosedanjih izdelkov ali storitev na trgu. Poslovna ideja, ki ni inovativna ali je zgolj delno inovativna pridobi nič (0) točk (na ciljnim trgu je že zelo veliko podobnih ali enakih rešitev). Če je poslovna ideja inovativna, a jo je možno hitro kopirati (nima močne kompetence), prejme vloga eno (1) točko. Če je poslovna ideja inovativna in zagotavlja podjetju delno prednost na trgu, podjetje pridobi tri (3) točke. Če ima podjetje močno tehnološko ali drugo kompetenco pridobi maksimalno pet (5) točk. Za maksimalno število točk mora poslovanje podjetja temeljiti na jasno opredeljeni kompetenci in intelektualni lastnini, ki je tudi ustrezno zaščiten in predstavlja za podjetje konkurenčno prednost na trgu. Tehnologija ali aplikacija tehnologije predstavlja svetovno novost in omogoča širok razpon uporabe. Tehnologija mora biti tudi okolju prijazna.

Možnosti prodaje lastniškega deleža Sklada. Ker Sklad ni dolgoročni investitor želi iz podjetja ob naslednjih rundah investiranja izstopiti. Kadar Sklad ocenjuje, da bo praktično edina možnost prodaje poslovnega deleža v Sloveniji, pridobi podjetje eno (1) točko. Kadar Sklad ocenjuje, da obstaja možnost prodaje poslovnega deleža v ožji regiji (Centralna in Jugovzhodna Evropa), pridobi podjetje tri (3) točke. Kadar Sklad ocenjuje, da obstaja možnost prodaje poslovnega deleža globalno, pridobi podjetje pet (5) točk.

Vloge podjetij, ki iz predstavljene dejavnosti ne ustvarjajo nič prihodkov, bodo zavrjene kot neustrezne, saj ne izpolnjujejo pogojev javnega razpisa.

Skupno možno število točk je 100. V sklopu predhodno opredeljenih meril lahko podjetje prejme s strani komisije Sklada 65 točk in v procesu predstavitve pred zunanjo strokovno komisijo, ki je sestavljena iz vrst uglednih podjetnikov 35 točk. Prag števila točk, nad katerim je odobrena investicija, je 70 ali več točk.

Komisija Sklada za dodelitev sredstev poda predlog direktorici Sklada v odločanje za vse formalno popolne in pravno formalno ustrezne vloge. V primeru, da pridobi več vlagateljev 70 ali več točk, kot je na razpolago razpisanih sredstev, imajo prednost tisti vlagatelji, ki so pridobili več točk.

V primeru enakega števila točk imajo prednost podjetja, ki so pridobila več točk najprej pri merilu zunanja strokovna komisija, nato podjetniška ekipa, nato možnost prodaje lastniškega deleža Sklada, nato potencial globalne rasti podjetja, nato višina vložka neodvisnega zasebnega investitorja, nato faza razvoja in rasti podjetja z vključeno višino prihodkov ter nazadnje finančno stanje oz. zadolženost podjetja.

Vloge podjetij, ki še ne izkazujejo prihodkov in ne izkazujejo prisotnosti zasebnega investitorja v višini najmanj 20% vrednosti investicije Sklada (t.j. minimalno 40.000 EUR, pri čemer mora biti investicija zasebnega investitorja vplačana v denarju kot kapitalski vložek in ne kot konvertibilno posojilo in

sorodne oblike ali stvarni vložek), lahko pa ta vstopa tudi skupaj s Skladom (kar ob oddaji vloge pomeni jasno namero vstopa zasebnega investitorja skupaj s Skladom z zavezujočo izjavo), bodo zavrjene kot neustrezne, saj ne izpolnjujejo pogojev javnega razpisa. Neodvisni zasebni investitorji so lahko poslovni angeli, mentorji, družbe tveganega kapitala (skladi) ali drugi zasebni investitorji, vsekakor pa ne obstoječi družbeniki (podjetniki) ali z družbo poslovno ali kapitalsko povezana podjetja ali njihovi družbeniki. Kot neodvisnega zasebnega investitorja se lahko obravnava družbenika, ki v družbi ni zaposlen in je v družbo lastniško vstopil pred prijavo na javni razpis z denarnim vložkom v minimalni višini 40.000 EUR (lahko gre za skupen znesek več neodvisnih zasebnih investitorjev). V kolikor Družba ob prijavi navede, da bo neodvisni zasebni investitor vstopil v družbo skupaj s Skladom, mora vplačilo denarnega vložka izvesti pred podpisom družbene pogodbe. V kolikor zasebni investitor ne izvede vplačila lastniškega vložka, Sklad odstopa od podpisa družbene pogodbe. V primeru sodelovanja več neodvisnih zasebnih investitorjev mora biti minimalni denarni vložek enega investitorja vsaj 20.000 EUR. Minimalna višina skupnega zneska zasebnih investitorjev pa vsaj 20% vrednosti investicije Sklada (oz. minimalno 40.000 EUR). Zasebni investitorji morajo vlagati v družbo svoja lastna razpoložljiva sredstva v svojem imenu. V oddani dokumentaciji mora vlagatelj jasno navesti kdo so zasebni investitorji in njegove izkušnje, tako z vidika start-up podjetništva, kot tudi z vidika investiranja v start-up podjetja.

Komisija Sklada bo prejete vloge administrativno pregledala z vidika formalne popolnosti in pravno formalne ustreznosti. Formalno popolne so vloge, ki imajo priložene vse zahtevane dokumente navedene pod točko »Vsebina vloge iz javnega razpisa«. Pravno formalno ustrezne vloge so vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje razvidne iz javnega razpisa. Po administrativnem pregledu sledi strokovni pregled s točkovanjem in ocenjevanjem po merilih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Komisija Sklada lahko v okviru strokovnega pregleda zahteva od vlagatelja še dodatna pisna pojasnila oz. odgovore. Sklad si pridržuje pravico, da na svoje stroške izvede skrbni pregled poslovanja družbe. Komisija Sklada v okviru strokovnega pregleda izdela poročilo, ki je sestavni del gradiva, ki ga obravnava zunanja strokovna komisija. Poročilo Sklada ne vsebuje informacije o številu točk, ki jih je prejelo podjetje v okviru strokovnega pregleda. Zunanja strokovna komisija se tako odloča in ocenjuje vlogo preko svojih vnaprej opredeljenih meril. Vloge, ki prejmejo skupaj od obeh komisij 70 ali več točk, se predložijo v sprejem direktorici Sklada.

Direktorica Sklada sprejme končno odločitev s sklepom o odobritvi oz. s sklepom o neodobritvi vloge. V sklepu o odobritvi vloge Sklad vlagatelja pozove, da najkasneje v 30 (tridesetih) dneh podpiše družbeno pogodbo. V kolikor vlagatelj v tem roku družbene pogodbe ne podpiše, se šteje, da je odstopil od podpisa pogodbe za pridobitev investicije. V tem primeru Sklad zaključi vlogo vlagatelja za pridobitev investicije na tem javnem razpisu.

Ne glede na to, da je podjetje prejelo zadostno število točk in pozitivni sklep o odobritvi vloge, lahko Sklad zavrne investicijo.

Skład lahko vlogo zavrne v primeru, če se je podjetje po oddaji vloge dodatno zadolžilo (razmerje med vsemi dolgovi in celotnimi prihodki presega 70% ali je npr. kapitalsko neustrezno), če so ugotovljene nepravilnosti v poslovanju, če Skład in Družba ne uskladita pogojev vstopa Sklada v lastništvo družbe, če je prišlo do spremembe podjetniške ekipe, če je Skład pridobil nove informacije o povezanih oseba, ki niso bile navedene v prijavi dokumentacije, če je prišlo do bistvenih sprememb v lastniški strukturi, če je kateri od družbenikov tudi družbenik v podjetju, ki je že pridobilo sredstva SK50, SK75 ali SK200 (ne velja za

neodvisne zasebne investitorje) ali če obstajajo drugi razlogi, ki bistveno povečajo tveganje investicije s strani Sklada.

IV. OBRAZCI

1. PRIJAVNI LIST (VZOREC)



JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, ULICA KNEZA KOCLJA 22, SI -2000 MARIBOR,

TEL. H.C.: 02/ 234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473,
WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

PRIJAVNI LIST ZA INVESTICIJO SK200

I. SPLOŠNI DEL

I.1. VLAGATELJ (podjetje - enako kot registracija):

Dolgi naziv družbe:			
Naslov, poštna številka, kraj			
Stacionarni telefon:		GSM:	
E-pošta:		Fax:	
Spletna stran:			
Matična številka:		Davčna številka:	SI
Št. transakcijskega računa, naziv banke	SI56		
SKD šifra in naziv			

I. 2. DRUŽBENIKI S POSLOVNIMI DELEŽI:

Družba / Ime, priimek				
Naslov, poštna številka, kraj				
Matična številka (EMŠO)		Davčna številka:	SI	
Višina poslovnega deleža v %			Višina osnovnega kapitala v EUR	

Družba / Ime, priimek			
Naslov, poštna številka, kraj			
Matična številka (EMŠO)		Davčna številka:	SI
Višina poslovnega deleža v %			Višina osnovnega kapitala v EUR
Družba / Ime, priimek			
Naslov, poštna številka, kraj			
Matična številka (EMŠO)		Davčna številka:	SI
Višina poslovnega deleža v %			Višina osnovnega kapitala v EUR
Družba / Ime, priimek			
Naslov, poštna številka, kraj			
Matična številka (EMŠO)		Davčna številka:	SI
Višina poslovnega deleža v %			Višina osnovnega kapitala v EUR

I. 3. DIREKTOR/ZAKONITI ZASTOPNIK DRUŽBE:

Ime, priimek			
Naslov, poštna številka, kraj			
Matična številka (EMŠO)		Davčna številka:	SI
Ime, priimek			

Naslov, poštna številka, kraj			
Matična številka (EMŠO)		Davčna številka:	SI

I. 4. PRI SLOVENSKEM PODJETNIŠKEM SKLADU SEM/SMO V PRETEKLOSTI ŽE PREJEL/I RAZVOJNA SREDSTVA KOT DRUŽBENIK/I (FIZIČNA/PRAVNA OSEBA) PODJETJA (ustrezno označite; če sredstev niste prejeli pustite prazno):

a.) subvencija b.) garancija c.) kredit

Višina pridobljenih sredstev (v EUR): _____ Ime in Priimek: _____

Naziv podjetja/ij za katerega sem prejel sredstva: _____

I. 5. S PODJETJEM S KATERIM KANDIDIRAM NA TA RAZPIS SEM PREJEL RAZVOJNA SREDSTVA NA LOKALNI OZ. REGIONALNI RAVNI (ustrezno označite; če sredstev niste prejeli pustite prazno):

a.) subvencija b.) garancija c.) kredit

Višina sredstev (v EUR): _____

I. 6. SPOL IN STAROST USTANOVITELJEV PODJETJA (ustrezno označite):

a.) število žensk ____ b.) število moških ____ c.) število mlajših od 30 let ____

II. PREDMET POSLOVANJA PODJETJA

II.1. NAZIV PROIZVODA/STORITVE PODJETJA:

--

II.2. KRATEK OPIS PODJETJA IN NJEGOVI CILJI:

--

II.3. OKVIRNI STROŠKOVNIK ZA PORABO SREDSTEV:

		Znesek v EUR (brez DDV)
a	stroški zaposlenih (plače in drugi stroški)	
b	stroški trženja (marketing, promocija, sodelovanje na sejnih, ipd.)	
c	stroški najema (poslovnih prostorov, opreme, idr.)	
d	stroški testiranja, zaščite, usposabljanja, ipd.	
e	računalniška HW in SW oprema	
f	ostali materialni stroški	
g	ostali nematerialni stroški	
(a do g)	SKUPAJ OKVIRNA PORABA INVESTICIJE:	200.000,00 EUR

*Okvirni stroškovnik mora biti skladen s priloženim poslovnim in finančnim načrtom.

II.4. DRUGI VIRI FINANCIRANJA PODJEMA

VIRI ZA UPRAVIČENE STROŠKE		Znesek v EUR
a	Višina vplačanega kapitala USTANOVITELJEV	
b	VIŠINA LASTNIŠKEGA KAPITALA ZASEBNEGA INVESTITORJA Ime in priimek vsakega zasebnega investitorja	
c	ŽE PRIDOBLENE SUBVENCIJE	
d	OBSTOJEČI KREDITI / DRUGE OBLIKE DOLŽNIŠKEGA FINANCIRANJA	
e	DRUGI VIRI: NAVEDITE	
(od a do e)	SKUPAJ VIRI:	

II.5. ŠTEVILO NAČRTOVANIH ZAPOSLENIH

	Število načrtovanih zaposlenih na dan
ENO LETO PRED PRIJAVO (31.12.2015)	
OB PRIJAVI (ODDAJI VLOGE)	
V LETU PRIJAVE (31.12.2016)	
ENO LETO PO PRIJAVI (31.12.2017)	
DVE LETI PO PRIJAVI (31.12.2018)	
TRI LETA PO PRIJAVI (31.12.2019)	

III. OSTALE INFORMACIJE

III.1. PODATKI O TERJATVAH (če obstajajo):

Stanje terjatev v EUR	Na dan oddaje vloge			
	Kratkoročne terjatve		Dolgoročne terjatve	
	Znesek v EUR	Datum zapadlosti	Znesek v EUR	Datum zapadlosti
Dolžnik 1				
Dolžnik 2				
...				
SKUPAJ				

III.2. PODATKI O OBVEZNOSTIH (če obstajajo):

Stanje obveznosti v EUR	Na dan oddaje vloge			
	Dolgoročne obveznosti		Kratkoročne obveznosti	
	Znesek v EUR	Datum zapadlosti	Znesek v EUR	Datum zapadlosti
Upnik 1				
Upnik 2				
...				
SKUPAJ				

V kolikor obveznosti obstajajo, podjetnik priloži še kopijo vseh morebitnih pogodb iz katerih le te izhajajo (npr. pogodbe z bankami, ostalimi posojilodajalci, leasing pogodbe – veljavne na dan oddaje vloge, kratkoročne in dolgoročne obveznosti do dobaviteljev, kratkoročne in dolgoročne poslovne obveznosti itd.).

III.3. KLJUČNE POGODBE (če obstajajo):

V kolikor takšne pogodbe obstajajo, podjetnik navede seznam teh pogodb ter predloži kopije vseh ključnih pogodb s strateškimi partnerji, distributerji, kupci in drugimi deležniki – veljavne na dan oddaje vloge).

Seznam ključnih pogodb:

--

III.4. PODATKI O ZALOGAH (če obstajajo):

Stanje zalog na dan oddaje vloge v EUR	
Kratek opis zalog	

III.5. INTELEKTUALNA LASTNINA (če obstaja):

Opis intelektualne lastnine ali inovacij	
--	--

Urejenost lastništva opisane intelektualne lastnine oz. inovacije:	
--	--

V kolikor obstaja pravna zaščita intelektualne lastnine oz. inovacije, podjetnik predloži kopije pisnih dokazil.

III.6. PODATKI O KLJUČNIH OSEBAH:

Zasebni investitor:

Ime, priimek	Naslov, pošta	Matična številka/EMŠO	Davčna številka	Datum vstopa v družbo	Poslovni delež v družbi v %	Znesek osnovnega kapitala v EUR
Investitor 1						
Investitor 2						
.....						

Ključni kader družbe*:

Ime, priimek	Naslov, pošta	Matična številka/EMŠO	Davčna številka	Datum vstopa v družbo	Poslovni delež v družbi v %	Znesek osnovnega kapitala v EUR

*Družba vpiše osebe, ki bodo navedene kot ključni kader. S tem se zaveda pomena opredelitve ključnega kadra za razvoj, poslovanje, ... družbe.

IV. IZJAVE PODJETJA:

1. Izjavljam, da poznam vsebino javnega razpisa (razpis, razpisno dokumentacijo s prilogami, pred-seleksijski postopek ipd.) na katerega se prijavljam in se strinjam s pogoji navedenimi v razpisni dokumentaciji.
2. Izjavljam, da je podjetje pridobilo neodvisnega zasebnega investitorja ali več le teh (poslovnega angela, sklad tveganega kapitala, ipd.), ki je sam neodvisno vložil denarna sredstva v obliki lastniškega kapitala v družbo (oz. bo vstopil skupaj s Skladom). Investitor se strinja s Skladom kot potencialnim družbenikom podjetja, s posebnimi pravicami in določili v družbeni pogodbi.
3. Strinjam se, da Sklad pred izvedbo investicije izvede skrbni pregled Družbe in pridobi podrobnejše informacije o zakonitem zastopniku, družbenikih in neodvisnih investitorjih.
4. Izjavljam, da poznam vsebino družbene pogodbe in sem seznanjen s pravili lastniškega financiranja ter bom v primeru pozitivne ocene konstruktivno deloval v smeri dokončno sklenjene pogodbe.
5. Izjavljam, da se družbeniki strinjajo s Skladom kot potencialnim solastnikom podjetja, s posebnimi pravicami in določili v družbeni pogodbi, in da bodo v celoti prevzeli vse notarske in druge javne stroške (sodne takse, prevodi, in podobno), povezane z vstopom Sklada v podjetje, in sicer v višini, ki bo odmerjena v skladu z veljavnimi predpisi, prav tako pa tudi stroške priprave pogodbene dokumentacije in izvedbe skupščine, ki jih bomo povrnili izvajalcu te storitve.
6. Izjavljam, da smo kot podjetniška ekipa seznanjeni s pred-seleksijskim postopkom, ki je neobvezen, a vključuje pripravo podjetja na investicijo, osebne predstavitve in srečanje z mentorji ter zasebnimi investitorji.
7. Izjavljam, da se bo vodstveni del podjetniške ekipe v primeru odobritve sredstev udeležil izobraževalno - mentorskega programa in so-oblikoval strokovni svet, prav tako izjavljam, da sem seznanjen s pogojem imenovanja prokurista v primeru investicije Sklada.
8. Izjavljam, da sem seznanjen in se strinjam s pravili sheme, po kateri se izvaja investicija.
9. Strinjam se z vsemi procesi definiranimi v razpisni dokumentaciji ter zbiranjem in obdelavo podatkov povezanih z izvajanjem tega razpisa.
10. Strinjam se z izvajanjem nadzora s strani pooblaščenih oseb Republike Slovenije v zvezi z izvajanjem projekta. Zavedam se, da se lahko nadzor odvija tudi v prostorih podjetja.
11. Izjavljam, da podjetje ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije in ne izvaja programa prestrukturiranja.
12. Izjavljam, da nimam/nimamo neporavnanih obveznosti do Republike Slovenije.
13. Izjavljam, da so vse informacije navedene v tem prijavnem listu in v pripadajočih dokumentih resnične in popolne. Vsaka kopija priloženih dokumentov je resnična kopija originalnega dokumenta.
14. Izjavljam, da bom/bomo Sklad, tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavnem listu in spremljajoči dokumentaciji.
15. Izjavljam, da podjetje s katerim kandidiram na tem javnem razpisu, ni prejelo nobenih finančnih pomoči s čemer bi skupna državna pomoč presegala dovoljeni delež upravičenih stroškov. Prav tako se s tem podjetjem nisem in se ne bom prijavil za nobeno dodatno finančno pomoč, s čemer bi skupna državna pomoč presegala dovoljeni delež upravičenih stroškov.
16. Strinjam se z javno objavo osnovnih podatkov podjetja v primeru izvedene investicije Sklada.
17. Izjavljam, da bom nabavil opremo in/ali storitve, ki sodijo med upravičene stroške (razen plač), od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Zavedam se, da tretja oseba ne sme biti več kot 25% povezana (lastniški delež ali glasovalne pravice) s podjetjem-upravičencem.

18. Zavedam se, da je vsako navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po zakonodaji Republike Slovenije kaznivo dejanje.
19. Strinjam se s sodelovanjem v izboru Start:up leta, katerega namen je promocija start-up podjetništva v Sloveniji ter slovenskih perspektivnih podjetij v tujini.

KRAJ IN DATUM:

ŠTAMPILJKA¹ IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE:

¹ Če podjetje ne posluje z stampiljko mora to napisati.

2. PRIJAVNI OBRAZEC (INVESTICIJSKA DOKUMENTACIJA)

Vlogi je potrebno priložiti investicijsko dokumentacijo oziroma prijavni obrazec, ki je sodobna verzija poslovnega načrta. Prijavni obrazec se nahaja na spletni strani Sklada www.podjetniskisklad.si in www.startup.si/sk200, kjer je potrebno odgovoriti na ključna vprašanja v povezavi s poslovanjem podjetja, skladno z vsemi navodili. Prijavni obrazec je potrebno natisniti, podpisati in priložiti razpisni dokumentaciji.

Vlagateljem **PRIPOROČAMO UDELEŽBO** v (sicer neobveznem) pred-seleksijskem postopku. Preko spletne strani www.startup.si/sk200 se lahko vlagatelji prijavijo v pred-seleksijski postopek, katerega namen je, poleg pomoči pri dodatni akumulaciji zasebnega kapitala, smiselni obrazložitvi in zaprtju finančne konstrukcije in osebnem srečanju s podjetniškimi ekipami, tudi pomoč podjetnikom pri pripravi prijavnega obrazca. Vse podrobnosti o pred-seleksijskem postopku so zapisane na navedeni spletni strani.

Prijavni obrazec v oddani razpisni dokumentaciji ne sme presegati 10 A4 strani (max. 11pt velikost črk)!

V prijavnem obrazcu se nahajajo naslednja vprašanja:

EKIPA

1. Naštejte ustanovitelje in glavne reference ustanoviteljev ter ključnih zaposlenih.
2. Zanimiva dejstva o vsakem od ustanoviteljev in ključnih zaposlenih.
3. Ali ima član ekipe lastniški delež še v kateri MSP oziroma ali sodeluje npr. kot solastnik, član jedrne ekipe ali v kakšni drugi aktivni vlogi, še v kakšni drugi start up ekipi in kateri?
4. Kakšna je stopnja zaveze posameznega člana ekipe za realizacijo ideje (polni čas, delni čas, hobi...)? Zraven zapišite vrsto pogodbenega razmerja (pogodba o zaposlitvi, podjetna pogodba, študentski servis...).
5. Koliko časa ekipa že dela skupaj?
6. Kako dobro ekipa ali posamezni člani poznajo industrijo/panogo v kateri dela oz. namerava delati podjetje?
7. Najboljše ekipe imajo ustrezno kombinacijo tehničnega in poslovnega znanja ter znanja oblikovanja proizvodov/storitev. Kdo je kdo v vašem timu?
8. Kje je locirano vaše podjetje?
9. Ali ste se pripravljene preseliti v tujino, če bi bilo to potrebno?
10. Predstavite sodelovanje z morebitnimi zunanji člani, podporniki, mentorji, investitorji.
11. Predstavite zasebnega investitorja in kakšna bo njegova vloga v podjetju (poslovni investitor, mentor).

PROBLEM IN REŠITEV

1. Opišite rešitev (proizvod/storitev), ki jo ponuja vaše podjetje.
2. Opišite problem, ki ga rešujete in komu ga rešujete (lahko navedete več segmentov)?
3. Kako je danes rešen ta problem in zakaj je vaša rešitev boljša?
4. Povezava na vašo spletno stran, ki prikazuje vašo že realizirano idejo in poslovanje na trgu (marketing materiali, slike izdelka, ...)?
5. Kaj vse ste že razvili in kaj še načrtujete razviti v naslednjih letih?
6. Kaj je kompetenca in edinstvena prodajna vrednost/prednost vašega podjetja?
7. Kakšna je vaša vizija, kje vidite vaše podjetje čez 5 let?
8. Naštejte glavne predpostavke, na katerih temelji vaše podjetje in hitra globalna rast vašega podjetja.

TEHNOLOGIJA

1. Opišite tehnologije, ki jih uporabljate in kaj je pri tem posebnega?
2. Katere elemente tehnologije ste vzeli od drugod in katere ste razvili sami?
3. Ali imate oziroma boste zaščitili intelektualno lastnino?
4. Ali je celostna intelektualna lastnina v lasti podjetja in ali imate vse ustrezne licence za druge tehnologije, ki jih uporabljate?
5. Ali izhaja vaša jedrna kompetenca iz tehnologije (ali je to ključna prednost pred konkurenco)? Če da opišite, če ne, navedite iz kje izhaja?

SEGMENTI UPORABNIKOV, KANALI

1. Naštejte vaših deset (10) največjih strank.
2. Koliko imate strank, ki so že večkrat kupile vašo storitev/vaš proizvod ali so kupili dodatne storitve/proizvode?
3. Na kakšen način pridobivate uporabnike/ kupce?
4. Na kakšen način nameravate pridobiti veliko število uporabnikov / kupcev in hitro rasti na globalnem trgu?
5. Opišite in časovno opredelite vaš tipični prodajni proces, od začetnih korakov do sklenitve pogodbe/prodaje.

TRG

1. Opišite vaš ciljni trg, velikost trga in napovedi rasti trga.
2. Kateri so vaši glavni/ključni kupci proizvodov/storitev?
3. Kakšna je načrtovana rast podjetja v naslednjih 5 letih?
4. Kakšen bi imel vpliv povišanje cene proizvoda/storitev na dvig prodaje?

KONKURENCA

1. Opišite morebitno neposredno oz. posredno konkurenco, ki že delno ali v celoti rešuje opredeljen problem na soroden ali drugačen način (opišite najmanj 3 konkurente, navedite njihove rešitve, »spletno« povezavo ter prednosti in slabosti konkurence).
2. Kako vaši potencialni kupci ali uporabniki trenutno rešujejo opredeljeni problem?
3. V čem je vaš proizvod oziroma storitev boljša od konkurence?

FINANCE

1. Navedite ključne finančne (npr. prihodki, stroški...) in nefinančne metrike (npr. število uporabnikov/strank, število zaposlenih...) v treh časovnih presekih; na dan oddane prijave, čez 6 mesecev in čez 12 mesecev.
2. Opišite koliko strank že plačuje za uporabo vašega produkta/storitve in kako jim zaračunavate? Naštejte vaše največje tri stranke ter višino povprečnih prihodkov, ki vam jih prinese ena stranka. Navedite koliko naročil/prednaročil za vašo rešitev ali prototip predvidevate v letih 2017, 2018 in 2019 (konkretne številke in vrednost v EUR).

DRUGO

1. Ali ste že bili vključeni v kakšen pospeševalnik ali izobraževalni program?
2. Ali imate mentorje, svetovalni odbor ali druge posameznike, ki vam pomagajo pri razvoju podjetja?
3. Ali je vaše podjetje ustanovljeno in registrirano v Sloveniji?
4. Ali ima podjetje odprte tožbe oziroma ali obstaja nevarnost kakšnih tožb do podjetja ali drugih pravnih sporov?
5. Ali ima podjetje poravnane vse davčne obveznosti?

3. OVOJNICA / KUVERTA

Izpolnite naziv in naslov pošiljatelja, ter obrazec izrežite in nalepite na ovojnico/kuverto

POŠILJATELJ: Naziv: Naslov:	
NASLOVNIK: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo Ulica kneza Koclja 22 2000 Maribor	JAVNI RAZPIS »SEMENSKI KAPITAL – LASTNIŠKI VSTOP ZA RAST INOVATIVNIH PODJETIJ V VIŠINI 200.000 EUR - (SK200)«
»NE ODPIRAJ – SK200«	

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z DELAVNICO (PRED-SELEKCIJO) IN PREDSTAVITVIJO PRED ZUNANJO STROKOVNO KOMISIJO

Informacije v nadaljevanju so informativnega značaja. Podrobnosti, vključno z natančno opisanim potekom postopka izbora, najdete na www.startup.si/sk200.

Namen delavnice (pred-seleksijskega postopka), poleg srečanja s podjetniškimi ekipami, je pomoč podjetniku pri pripravi kakovostne vloge, pripravi finančnega načrta, zbiranju potrebnih dokumentov, pridobitev potencialnega zasebnega investitorja in dodatna akumulacija zasebnega kapitala, pomoč pri smiselni obrazložitvi in zaprtju finančne konstrukcije (višina plač, optimalna poraba sredstev...), priprava podjetnika na predstavitev pred zunanjo strokovno komisijo ter pomoč pri celotni pripravi vloge, tako z vsebinskega, kot administrativnega vidika. V tej fazi se podjetniki podrobneje seznanijo z vsemi pogoji lastniškega financiranja.

Predlagatelji vlog, poleg zasebnih investitorjev, spoznajo tudi start-up mentorje, ki v primeru odobritve sredstev pomagajo podjetniku pri razvoju podjetja individualno in v okviru oblikovanega strokovnega sveta družbe.

V fazi predstavitve pred zunanjo strokovno komisijo lahko podjetje pridobi do 35 točk.

Ta faza je sestavljena iz:

I. FAZE

- Oddaje pisne vloge (podrobnosti na www.startup.si/sk200).
- Kratke predstavitve oddane pisne vloge oziroma podjetniške ideje ter ekipe.

II. FAZE

- Sodelovanje v programu priprave podjetja na investicijo;
- Predstavitve pred zunanjo strokovno komisijo sestavljeno iz izkušenih podjetnikov in investitorjev (na podlagi katere podjetje prejme končno število točk).

Na predstavitev pred zunanjo strokovno komisijo bo organizator povabil tudi neodvisne zasebne investitorje.

Podrobna vsebina programa priprave podjetja na investicijo in predstavitve pred zunanjo strokovno komisijo je objavljena na spletni strani www.startup.si/sk200.

5. OBVEZNOSTI PODJETJA OZ. POSEBNI POGOJI PO PRIDOBITVI POZITIVNEGA SKLEPA SKLADA O ODOBRTVI VLOGE

1. Družbena pogodba, soglasja, posebne pravice in strokovni svet

Priloga javnega razpisa je **družbena pogodba, ki določa razmerje med družbeniki in Skladom kot družbenikom s posebnimi pravicami**. V družbeni pogodbi je podrobno opredeljena kapitalska struktura družbe, nadzor nad poslovanjem družbe s strani Sklada (prokurist imenovan s strani Sklada ipd.), način odprodaje lastniškega deleža s strani Sklada (omejitve in posebne pravice pri prodaji deležev družbe) in mehanizme zaščite donosa ter obvladovanja tveganja.

Pri tem še posebej izpostavljamo:

Vplačilo kapitala po tranšah, in sicer bo Sklad vplačal štiri tranše po 50.000 EUR, odvisno od hitrosti razvoja podjetja ter skladnosti razvoja z načrti podjetja. Sklad bo vplačal prvo tranšo kot osnovni kapital in agio (vplačani presežek kapitala) v 14-ih dneh po podpisu družbene pogodbe. Naslednje tri tranše (kot vplačana naknadna vplačila) bo Sklad vplačal na podlagi pozitivnega mnenja strokovnega sveta, ki bo predvidoma kvartalno spremljal poslovanje družbe in uresničevanje zastavljenih načrtov podjetja in kateremu mora Družba predstaviti stroškovnik predvidene porabe sredstev. Samo v primeru porabe/investiranja v upravičene stroške bo Sklad izpolnil zavezo, da v družbo v celoti vplača dogovorjeni denarni znesek v višini 200.000 EUR. Zasebni investitor je dolžan vplačati vložek v celoti, če vstopa skupaj s Skladom oziroma v celoti do vstopa Sklada, če je vstopil pred Skladom.

Prokurist družbe

Vloga prokurista kot pooblaščenca družbe je v tem, da v razmerju s tretjimi osebami zastopa družbo. Prav tako pa zakonodaja omogoča, da poslovodstvo podeli prokuristu določene pristojnosti, ki niso povezane neposredno s prokuro. Tako lahko dobi prokurist, poleg položaja zastopnika v družbi, tudi položaj osebe s poslovodnimi pooblastili.

Soglasja za poslovna dejanja naštetá v družbeni pogodbi, ki jih je poslovodja dolžan pridobiti predhodno s strani prokurista Sklada. Prokurist Sklada ne zastopa Družbe samostojno, vendar je njegova izključna vloga preventivno ravnanje in podajanje soglasij z namenom obvarovanja premoženja družbe.

Posebne pravice v primeru prodaje deležev, pri čemer so družbeniki dolžni upoštevati dodatne klavzule omejitvev in posebnih pravic, kot so »tag along«, »drag along«, »liquidation preference« ter druge klavzule (gre za standardne klavzule lastniškega financiranja).

Glede na to, da so nekatere klavzule kompleksne, priporočamo udeležbo v programu priprave na investicijo, kjer bodo te klavzule tudi podrobneje razložene.

Strokovni svet Družbe, ki je posvetovalno telo in poslovodji svetuje pri strateških odločitvah ter pri drugih odločitvah na podlagi zaprosila poslovodje. Strokovni svet lahko ima do šest članov (vključno s poslovodjo) in sicer: Poslovodjo in tehničnega poslovodjo Družbe, predstavnika zasebnih investorjev, predstavnika Slovenskega podjetniškega sklada oziroma prokurista podjetja, start-up mentorja in poslovnega svetovaleca, ki pomaga vodstvu Družbe pri pripravi poročil ter vodenju strokovnega sveta Družbe. Družba mora v roku 30 dni od podpisa družbene pogodbe s sklepom direktorja oz. zakonitega zastopnika družbe ustanoviti strokovni svet, katerega člane ji pravočasno sporoči poslovni svetovalec.

Pogoji v družbeni pogodbi so standardni pogoji lastniškega investiranja, primerljivi s pogoji zasebnih investitorjev na tem geografskem območju, njihov namen pa je zaščita investicije ter pomoč podjetju v rasti in razvoju.

2. Vplačan kapital in zasebni investitor

Pogoj za pozitivno odobreno vlogo je vključenost zasebnega neodvisnega investitorja v lastniško strukturo Družbe. Večji vložek zasebnega investitorja prinaša tudi več točk v fazi ocenjevanja. Zasebni investitorji so lahko strateški partnerji, poslovni angeli, mentorji, družbe tveganega kapitala ali drugi zasebni investitorji. Vložki obstoječih družbenikov – podjetnikov (ki so že tudi zaposleni v podjetju), konvertibilna posojila (ki še niso konvertirana) ali sorodne oblike, stvarni vložki in druge javne subvencije, se ne štejejo kot zasebne investicije lastniškega kapitala. Zasebni investitorji morajo vlagati v družbo svoja lastna razpoložljiva denarna sredstva v svojem imenu oziroma v okviru obvladovane pravne osebe, kot lastniški vložek v ciljno podjetje.

V investicijski dokumentaciji mora vlagatelj jasno navesti kdo je zasebni investitor in njegove izkušnje, tako z vidika start-up podjetništva, kot tudi z vidika investiranja v start-up podjetja. Štejejo zgolj vložki zasebnega investitorja v denarju, lahko pa v zasebni investiciji nastopa več investitorjev (sindicirana investicija), ki morajo skupaj zadostiti pogoju 20% višine investicije Sklada (min. 40.000 EUR). Kot kapitalski vložek se lahko šteje **izvedena** konverzija konvertibilnega posojila zasebnega neodvisnega investitorja v kapital, pri čemer je iz vloge jasno razvidna konstrukcija investicije in poraba sredstev (vsebina pogodbe, datum sklenitve konvertibilnega posojila, višina posojila, način in formula izvedbe konverzije, posebne pravice zasebnega investitorja, poraba investiranih sredstev ipd.). Kot kapitalski vložek se ne upoštevajo stvarni vložki v obliki premičnin, nepremičnin, pravic, podjetij ali deli podjetij, prav tako se ne upošteva konverzija terjatev upnikov podjetja ali klasičnih kreditov v kapital.

Zasebni investitor (ali več zasebnih investitorjev – sindicirana investicija) lahko vstopa v Družbo skupaj s Skladom ali je že družbenik v Družbi. V primeru, da Družba že ima zasebnega investitorja to dokazuje z obstoječo (predhodno) družbeno pogodbo in drugimi dokumenti družbe (investicijska pogodba...).

Za zahtevano prisotnost zasebnega investitorja so možni naslednji scenariji pogojev vstopa Sklada in vrednotenja podjetij:

Zasebni investitor je vstopil več kot 12 mesecev pred oddajo vloge:

Ne glede na vrednotenje podjetja, za Sklad veljajo z vidika investicijskih klavzul v družbeni/investicijski pogodbi ter morebitnih drugih pogodbah enaki pogoji, kot za zasebnega investitorja, pri čemer morajo biti minimalno takšni, kot so navedeni v tej razpisni dokumentaciji in priloženem osnutku družbene pogodbe. Uskladijo se vsi členi pogodb tako, da veljajo enaki pogoji za zasebnega investitorja in Sklad. V primeru, da podjetje izkazuje konstantno rast na globalnih trgih (prihodki na domačih in mednarodnih trgih, število kupcev,...), se vrednotenje podjetja določi na podlagi pogajanj Sklada z Družbo, pri čemer pa mora Sklad za svoj vložek pridobiti najmanj 6% poslovni delež.

Zasebni investitor je vstopil manj kot 12 mesecev pred oddajo vloge:

Za Sklad veljajo z vidika investicijskih klavzul v družbeni/investicijski pogodbi ter morebitnih drugih pogodbah, enaki pogoji, kot za zasebnega investitorja, pri čemer morajo biti minimalno takšni, kot so navedeni v tej razpisni dokumentaciji in

priloženem osnutku družbene pogodbe. Uskladijo se vsi člani družbene in morebitnih drugih pogodb tako, da veljajo enaki pogoji za zasebnega investitorja in Sklad, **pri čemer Sklad za svoj vložek pridobi poslovni delež po enakem vrednotenju kot zasebni investitor, vendar v vsakem primeru najmanj 12% poslovni delež.**

Zasebni investitor vstopa skupaj s Skladom:

Za Sklad veljajo načeloma enaki pogoji, kot za zasebnega investitorja, z vidika investicijskih klavzul v družbeni/investicijski pogodbi ter morebitnih drugih pogodb, pri čemer morajo biti minimalno takšni, kot so navedeni v tej razpisni dokumentaciji in osnutku družbene pogodbe. Uskladijo se vsi člani družbene pogodbe in morebitnih drugih pogodb tako, da veljajo enaki pogoji in vrednotenje za zasebnega investitorja in Sklad, **pri čemer Sklad za svoj vložek pridobi poslovni delež po enakem vrednotenju kot zasebni investitor, vendar v vsakem primeru najmanj 12% poslovni delež.** Družba mora že ob prijavi navesti s kakšnim deležem in višino investicije zasebni neodvisni investitor vstopa v družbo.

Zasebni investitor vstopa po vstopu Sklada:

Predhodno mora biti izpopolnjen pogoj, da so že prisotni zasebni investitorji v višini 20% lastniškega kapitala Sklada, se pravi minimalno 40.000 EUR. Za vse naknadne dokapitalizacije podjetja s strani zasebnih investitorjev (ali javnega oziroma zasebno-javnega investitorja, ki bi v Družbi pridobil lastniški delež) je potrebno pozitivno glasovanje Sklada na skupščini za povečanje osnovnega kapitala (zaščita pred razredčitvijo), so pa seveda naknadne dokapitalizacije pričakovane ter zaželeno.

Zasebni investitorji so že prisotni in vstopajo dodatno še skupaj s Skladom:

Če obstoječi zasebni investitorji dodatno dokapitalizirajo družbo, ali vstopajo novi investitorji v Družbo skupaj s Skladom, pri tem, da Družba že ima zasebne investitorje, se upošteva vrednotenje in ostali pogoji aktualne dokapitalizacije Družbe, ki morajo biti minimalno enaki pogojem navedenim v razpisni dokumentaciji ter priloženi družbeni pogodbi, pri čemer Sklad za svoj vložek pridobi poslovni delež po enakem vrednotenju kot zasebni investitor aktualne dokapitalizacije, vendar v vsakem primeru najmanj 12% poslovni delež. Če obstoječi zasebni investitorji v Družbi ob tekoči dokapitalizaciji zahtevajo dodatne pogoje, ki še niso navedeni v obstoječi družbeni pogodbi ter drugih pogodbah, enaki pogoji veljajo tudi za Sklad. Uskladijo se vsi člani pogodb tako, da veljajo enaki pogoji za zasebne investitorje in Sklad.

Družba iz naslova investicije Sklada ne sme odkupiti drugih investitorjev ali vračati morebitna posojila zasebnih investitorjev oziroma drugih posojilodajalcev.

V primeru, da Sklad oceni nastanek kakršnih koli špekulacij družbenikov z zasebnimi investitorji, dogovorov med družbeniki in investitorji z namenom prikaza nerealnega stanja Skladu, predvsem z vidika pogojev investicije in vrednotenja, lahko Sklad odstopi od investicije brez kakršnih koli dodatnih obrazložitvev. Sklad prav tako lahko odstopi od investicije v kolikor Sklad in Družba ne moreta uskladiti pogojev lastniškega vstopa Sklada v družbo.

3. Garancija resničnosti podatkov

Družbeniki in poslovodja podjetja Skladu jamčijo za resničnost, pravilnost in popolnost vseh posredovanih podatkov in informacij v zvezi z Družbo, njenim poslovanjem, pravnim statusom in kakršnimi koli drugimi zadevami v zvezi z investicijo. Za škodo, ki bi Skladu nastala zaradi neresničnosti, nepravilnosti ali nepopolnega razkritja zgoraj navedenih podatkov so družbeniki in poslovodja Družbe kazensko in odškodninsko odgovorni.

4. Udeležba v vsebinskem podpornem programu

Podjetja se po prejemu investicije s strani Sklada udeležijo vsebinskega podpornega programa za globalno rast, ki ga organizira podporno okolje za podjetništvo, skupaj z najboljšimi zasebnimi izvajalci, skladno z globalnimi trendi podjetniških pospeševalnikov.

Raziskave so pokazale, da ima tovrstni vsebinski program eno izmed ključnih vlog pri znižanju tveganja propada podjetja in hitrejši globalni rasti podjetja. Izobraževalno vsebinski program poteka okvirno tri mesece, pri čemer podjetja vsakih nekaj dni aktivno skupaj delajo na določeni podjetniški vsebini skupaj z izkušenimi start-up svetovalci. Izobraževanja se mora udeležiti poslovodstvo podjetja. Celotna vsebina programa je objavljena na www.startup.si/sk200

Udeležba v programu za podjetje je brezplačna. Podjetje je obravnavano kot končni prejemnik vsebinske podpore. Višina podpore se vključuje v shemo »de minimis« vsakega podjetja.

V kolikor sredstva za izvajanje vsebinske podpore iz sredstev evropske kohezijske politike 2014 – 2020 ne bodo zagotovljena, Slovenski podjetniški sklad vsebinske podpore v letu 2017 ne bo izvedel oz. jo bo izvedel v skladu z razpoložljivimi drugimi sredstvi.

5. Poročanje

Poslovodja je dolžan strokovnemu svetu ali samo na zahtevo Sklada, poročati o poslovanju Družbe, skladno z družbeno pogodbo, v naslednji vsebinskih oblikah:

Kratka mesečna poročila: Najkasneje do 20. dneva v mesecu (oz. do 5. v mesecu po koncu trimesečja -> npr. (datumi v letu) 5.4., 5.7., 5.10., 5.1.) mora poslovodja strokovnemu svetu ali Skladu po elektronski pošti predložiti kratko mesečno poročila o poslovanju Družbe za pretekli mesec. Poročilo ni daljše od ene A4 strani in zajema tako finančno poročilo (poraba sredstev, prihodki,...), kot tudi vsebinsko področje za ključne funkcije poslovanja podjetja.

Zaželeno je, da se strokovni svet sestane mesečno, kjer poslovodja tudi predstavi poročilo, strokovni svet pa svetuje poslovodji.

Letno finančno poročilo: Najkasneje v roku 2 mesecev po koncu poslovnega leta mora poslovodja strokovnemu svetu in Skladu omogočiti vpogled v računovodske izkaze Družbe, sestavljene v skladu z zakonom in veljavnimi računovodskimi standardi.

Letni plan: Najkasneje do 20. dneva v predzadnjem mesecu poslovnega leta mora poslovodja strokovnemu svetu predložiti letni načrt za naslednje leto, skupaj z letnim načrtom porabe sredstev in ključnimi strateškimi cilji Družbe.

Revizija: V primeru, da poslovodja ne zagotavlja zgoraj navedenih podatkov, ima Sklad pravico zahtevati revizijo Družbe, s strani revizijskega podjetja, ki ga izbere Sklad, na stroške družbe.

Sklad si pridržuje pravico zahtevati spremembo vsebine poročil glede na stanje poslovanja Družbe. **Druge dolžnosti poročanja poslovodje so določene v osnutku družbene pogodbe. Sklad se strinja, da Družba (oz. zakoniti zastopnik) o poslovanju poroča tudi drugim družbenikom.**

6. Dodatni stroški in terminski plan

Vse morebitne dodatne stroške v zvezi s prilagoditvijo družbene pogodbe (možne so minimalne prilagoditve) in drugih pogodb oz. ustanovitvenih listin, stroške izvedbe in vodenja skupščine ob vstopu Sklada v lastništvo družbe, stroške notarja ter stroške priprave pravnih in drugih dokumentov, ki bodo potrebni za realizacijo investicije Sklada (vključno z morebitno prilagoditvijo družbene pogodbo, pogodbo o zaposlitvi poslovodje in vse druge stroške v zvezi z investicijo) krije Družba.

Sklad si bo prizadeval, da izvede investicije v najkrajšem možnem času po odobritvi vlog.

V. OSNUTEK DRUŽBENE POGODBE

Slovenski podjetniški sklad (v nadaljevanju SPS)

Ulica kneza Koclja 22
2000 Maribor

VZOREC DRUŽBENE POGODBE

Na podlagi Zakona o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 42/2006 in nasl.) družbeniki:

- a) **Podjetnik 1**, Naslov podjetnika, Pošta in poštna številka, datum rojstva;
- b) **Podjetnik 2**, Naslov podjetnika, Pošta in poštna številka, datum rojstva;
- c) **Podjetnik N**, Naslov podjetnika, Pošta in poštna številka, datum rojstva;
- d) **Investitor 1**, Naslov investitorja, Pošta in poštna številka, datum rojstva;
- e) **Investitor N**, Naslov investitorja, Pošta in poštna številka, DŠ, MŠ;
- f) **Slovenski podjetniški sklad**, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, DŠ: 58045473

sprejmejo naslednjo

DRUŽBENO POGODBO

Družbe [_____], d.o.o.

(VZOREC)

- pogodba se zaradi specifikacije podjetij ob podpisu oz. kasneje lahko (minimalno) spremeni oz. dopolnjuje -

Priloga razpisni dokumentaciji SK200

Vsebina pogodbe

- I. SPLOŠNE DOLOČBE
- II. OSNOVNI KAPITAL, OSNOVNI VLOŽKI IN POSLOVNI DELEŽI
- III. NAKNADNA VPLAČILA
- IV. POSLOVANJE DRUŽBE, DELITEV DOBIČKA IN POKRIVANJE IZGUBE
- V. UPRAVLJANJE DRUŽBE
- VI. PRENOS POSLOVNIH DELEŽEV
- VII. IZSTOP IN IZKLJUČITEV DRUŽBENIKA
- VIII. SPREMEMBA DRUŽBENE POGODBE
- IX. TRAJANJE IN PRENEHANJE DRUŽBE
- X. POSLOVNA SKRIVNOST IN PREPOVED KONKURENCE
- XI. KONČNA DOLOČBA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen: Ustanovitelji

- 1.1. S to družbeno pogodbo ustanavljajo družbeniki družbo z omejeno odgovornostjo.
- 1.2. Ta pogodba je temeljni akt Družbe, s katerim ne sme biti v nasprotju noben drug splošni akt ali posamični akt.
- 1.3. Ustanovitelji in družbeniki Družbe so:
 - 1.3.1. Podjetnik 1, Naslov podjetnika, Pošta in poštna številka, datum rojstva;
 - 1.3.2. Podjetnik 2, Naslov podjetnika, Pošta in poštna številka, datum rojstva;
 - 1.3.3. Podjetnik N, Naslov podjetnika, Pošta in poštna številka, datum rojstva; (družbeniki – podjetniki)
 - 1.3.4. Investitor 1, Naslov investitorja, Pošta in poštna številka, datum rojstva;
 - 1.3.5. Investitor N², Naslov investitorja, Pošta in poštna številka, DŠ; MŠ;
 - 1.3.6. Slovenski podjetniški sklad, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, DŠ: 58045473; (družbeniki – investitorji)

2. člen: Firma in sedež družbe

- 2.1. Firma Družbe je: [_____] d.o.o.
- 2.2. Skrajšana firma Družbe je: [_____] d.o.o.
- 2.3. Sedež Družbe je: [_____].
- 2.4. Poslovni naslov Družbe se lahko spremeni na podlagi sklepa poslovodje. Poslovodja je vsako spremembo poslovnega naslova družbe dolžan v petnajstih dneh prijaviti za vpis v register. Sprememba poslovnega naslova Družbe ne pomeni spremembe te družbene pogodbe.

3. člen: Dejavnost družbe

- 3.1. Družba opravlja posle v okviru naslednjih dejavnosti: [_____]³.
- 3.2. Glavna dejavnost Družbe je [_____].
- 3.3. Družba lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki služijo njenemu namenu.

² Investitor je lahko fizična ali pravna oseba.

³ Dejavnosti, ki niso dovoljene so navedene v razpisni dokumentaciji.

- 3.4. Družba ima pravico ustanavljati nove družbe, pridobivati sredstva v obstoječih družbah, pa tudi vstopati v partnerstva ali združenja z drugimi družbami v Sloveniji in tujini na podlagi določil te pogodbe.

4. člen: Podružnice

- 4.1. Družba lahko skladno z določili te pogodbe ustanavlja podružnice, ki so krajevno ločene od sedeža družbe in smejo opravljati vse posle, ki jih sicer opravlja Družba. Podružnice se vpišejo v sodni register.

II. OSNOVNI KAPITAL, OSNOVNI VLOŽKI IN POSLOVNI DELEŽI

5. člen: Osnovni kapital

- 5.1. Osnovni kapital Družbe znaša [_____].
- 5.2. Družbeniki imajo naslednje osnovne vložke in njim sorazmerne poslovne deleže:
- 5.2.1. Podjetnik 1, ima osnovni vložek v višini [_____] in s tem pridobi poslovni delež v višini [_____]%;
 - 5.2.2. Podjetnik 2, ima osnovni vložek v višini [_____] in s tem pridobi poslovni delež v višini [_____]%;
 - 5.2.3. Podjetnik N, ima osnovni vložek v višini [_____] in s tem pridobi poslovni delež v višini [_____]%;
 - 5.2.4. Investitor 1, ima osnovni vložek v višini [_____] in s tem pridobi poslovni delež v višini [_____]%;
 - 5.2.5. Investitor N, ima osnovni vložek v višini [_____] in s tem pridobi poslovni delež v višini [_____]%;
 - 5.2.6. SPS, ima osnovni vložek v višini [] EUR in s tem pridobi poslovni delež v višini [%]⁴; SPS bo osnovni vložek vplačal z denarnim vložkom v višini 50.000,00 EUR (petdeset tisoč EUR 00/100). Razlika med vplačanim denarnim vložkom in osnovnim vložkom v višini [] ([] EUR in 00/100) predstavlja vplačani presežek kapitala.
- 5.3. Osnovni kapital Družbe je vplačan v celoti.

III. NAKNADNA VPLAČILA

6. člen: Naknadna vplačila

- 6.1. SPS se obvezuje, da bo poleg osnovnega vložka in presežka kapitala vplačal tudi naknadna vplačila v denarni obliki in sicer v treh delih, in sicer na naslednji način in pod naslednjimi pogoji: Družbeniki so seznanjeni, da naknadna vplačila niso

⁴ Podrobnosti o poslovnem deležu so definirane v razpisni dokumentaciji.

sorazmerna s poslovnimi deleži, saj obveznosti ostalih družbenikov za vplačilo naknadnih vplačil ne veljajo.

- i. Prvo tranšo naknadnega vplačila v višini 50.000 EUR bo SPS vplačal v roku 15 dni in na podlagi pozitivnega mnenja strokovnega sveta, s katerim bo ta potrdil obstoj dodatnih kapitalskih potreb Družbe, vendar ne prej, kot v roku (30 dni) po vpisu Družbe v sodni register.
 - ii. Drugo tranšo naknadnega vplačila v višini 50.000 EUR bo SPS vplačal v roku 15 dni na podlagi ponovnega pozitivnega mnenja strokovnega sveta, s katerim bo ta potrdil obstoj dodatnih kapitalskih potreb družbe, vendar ne prej, kot v roku (30 dni) po zadnjem vplačilu naknadnega vplačila.
 - iii. Tretjo tranšo naknadnega vplačila v višini 50.000 EUR bo SPS vplačal v roku 15 dni na podlagi ponovnega pozitivnega mnenja strokovnega sveta, s katerim bo ta potrdil obstoj dodatnih kapitalskih potreb družbe, vendar ne prej, kot v roku (30 dni) po zadnjem vplačilu naknadnega vplačila.
- 6.2. Če skupščina soglasno tako sklene, so dolžni družbeniki po ustanovitvi Družbe poleg osnovnih vložkov in naknadnih vplačil določenih v 6.1. členu te pogodbe, vplačati še dodatne denarne zneske, ki morajo biti v sklepu skupščine natančno določeni.
- 6.3. Z naknadnimi vplačili se ne povečajo osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži.

IV. POSLOVANJE DRUŽBE, DELITEV DOBIČKA IN POKRIVANJE IZGUBE

7. člen: Odgovornost v pravnem prometu

- 7.1. Družba odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
- 7.2. Družbeniki Družbe ne odgovarjajo za obveznosti Družbe.

8. člen: Računovodski izkazi in poslovna poročila

- 8.1. Družba mora voditi poslovne knjige ter izdelati poročila, kot jih določa zakon in veljavni računovodski standardi.
- 8.2. Družba mora voditi poslovne knjige v skladu z zakonom in na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin.
- 8.3. Družba sestavlja računovodske izkaze in poslovna poročila za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu.

9. člen: Razdelitev dobička

- 9.1. Dobiček ugotavlja poslovodja v letnih izkazih Družbe.
- 9.2. O razdelitvi dobička odloča skupščina s tričetrtinsko večino vseh glasov. Dobiček se deli sorazmerno z lastniškimi deleži, razen če družbeniki soglasno odločijo drugače.
- 9.3. Prvi dve poslovni leti po sprejemu te družbene pogodbe se dobiček ne razdeli med družbenike, razen če za to glasujejo tudi vsi družbeniki-investitorji.

10. člen: Pokrivanje izgube

- 10.1. Če pride ob obračunu do izgube, se le-ta krije:
 - 10.1.1. v breme čistega dobička poslovnega leta,
 - 10.1.2. iz drugih rezerv iz dobička,
 - 10.1.3. iz kapitalskih oziroma zakonskih rezerv in
 - 10.1.4. z zmanjšanjem osnovnega kapitala.

V. UPRAVLJANJE DRUŽBE

11. člen Splošno

- 11.1. Družbo upravljajo družbeniki preko organov družbe, in sicer ima Družba skupščino in poslovodjo – direktorja.

Skupščina družbe

12. člen: Sestava in pristojnosti skupščine

- 12.1. Skupščino Družbe sestavljajo družbeniki.
- 12.2. Pravne osebe v skupščini Družbe zastopajo njihovi zakoniti zastopniki ali pooblaščenici.
- 12.3. Skupščina Družbe odloča o:
 - 12.3.1. spremembah družbene pogodbe;
 - 12.3.2. sprejetju letne bilance stanja in izkaza poslovnega izida in o uporabi bilančnega dobička;
 - 12.3.3. sprejetju letnega poslovnega načrta;
 - 12.3.4. zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov;
 - 12.3.5. povečanju osnovnih vložkov in naknadnih vplačil;
 - 12.3.6. vračanju naknadnih vplačil;
 - 12.3.7. delitvi in prenehanju poslovnih deležev;

- 12.3.8. pridobivanju in odsvajanju lastnih poslovnih deležev;
 - 12.3.9. prenehanju Družbe in statusnem preoblikovanju;
 - 12.3.10. imenovanju in odpoklicu poslovodij ter prokuristov;
 - 12.3.11. ukrepih za pregled in nadzor dela poslovodij;
 - 12.3.12. uveljavljanju zahtevkov Družbe proti poslovodjem ali družbenikom;
 - 12.3.13. soglasju poslovodjem in družbenikom za opravljanje morebitne pridobitne dejavnosti in sklepanju poslov za lasten račun na področju dejavnosti družbe;
 - 12.3.14. zastopanju družbe v sodnih postopkih proti poslovodjem;
 - 12.3.15. imenovanju revizorja;
 - 12.3.16. drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali ta družbena pogodba.
- 12.4. Kadar tako določa zakon, mora skupščinski sklep potrditi notar.

13. člen: Glasovalna pravica

- 13.1. Pri odločanju na skupščini Družbe ima vsak družbenik število glasov sorazmerno z njegovim poslovnim deležem.
- 13.2. Ne glede na določbe točke 13.1. ima družbenik SPS pravico preglasovanja drugih družbenikov in Družbe in samostojnega sprejemanja nujnih poslovnih odločitev v primeru (i) vložitve pravnomočne obtožnice zoper člana poslovodstva za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo ali zoper pravni promet; (ii) če je kateri izmed članov poslovodstva huje kršil družbeno pogodbo, interne akte ali pravila Družbe ali katero koli drugo pogodbo, ki zavezuje Družbo, kadar bi taka kršitev predstavljala kaznivo dejanje ali razlog za izredno odpoved pogodbe o zaposlitvi in (iii) če je Družba dolgoročno plačilno nesposobna ali insolventna po predpisih in standardih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij.
- 13.3. Družbenik ne more v svojem imenu ali v imenu drugega glasovati o sklepu, v primerih, ki jih določa zakon.

14. člen: Sklic skupščine

- 14.1. Skupščino skliče poslovodja v primerih, določenih z zakonom in to pogodbo, najmanj pa enkrat letno po izdelavi letnega poročila.
- 14.2. Družbeniki, katerih poslovni deleži predstavljajo najmanj desetino osnovnega kapitala, smejo zahtevati sklic skupščine, pri tem morajo navesti zadeve, o katerih naj bi skupščina odločala, in vzroke za sklic skupščine. Če poslovodja skupščine ne skliče v roku 3 dni od prejema zahteve za sklic, lahko družbeniki skupščino skličejo sami. Omejitev iz prvega stavka ne velja za družbenika SPS, ki lahko zahteva sklic skupščine, ne glede na delež.

15. člen: Sklicni rok

- 15.1. Skupščina se skliče s priporočenim pismom vsem družbenikom, najmanj 25 dni pred dnevno zasedanja skupščine. V vabilu mora biti natančno naveden dnevni red in predlogi sklepov.
- 15.2. Šteje se, da je bil družbenik pravilno vabljen, če je bilo vabilo pravočasno poslano in pravilno naslovljeno, družbenik pa ga ni prevzel.
- 15.3. Ne glede na določila točko 15.1. lahko skupščina veljavno zaseda, če so na njej navzoči vsi družbeniki.
- 15.4. Družbeniki, katerih poslovni deleži predstavljajo najmanj desetino osnovnega kapitala, lahko zahtevajo, da se odločanje o določeni zadevi uvrsti na dnevni red že sklicane skupščine, in sicer najpozneje 3 dni pred dnevno zasedanja skupščine. Ostale družbenike morajo o spremembi dnevnega reda obvestiti s priporočenim pismom. Omejitev iz prvega stavka ne velja za družbenika SPS, ki lahko zahteva uvrstitev točke na dnevni red, ne glede na delež.
- 15.5. Če skupščina ni sklicana v skladu s tem členom, lahko veljavno sklepa le, če so navzoči vsi družbeniki.

16. člen: Sklepčnost in večina pri odločanju

- 16.1. Skupščina veljavno odloča, če so navzoči družbeniki, ki imajo 75% večino glasov.
- 16.2. Če skupščina ob sklicu ni sklepčna, se družbenike v vabilu opozori, da bo naknadno zasedanje skupščine, ki bo veljavno odločala, ne glede na število navzočih družbenikov, naslednji delovni dan ob istem času in na istem kraju.
- 16.3. Na skupščini odločajo družbeniki s tričetrtinsko večino oddanih glasov, če zakon ali ta družbena pogodba ne določa drugače.
- 16.4. O soglasju glede izstopa družbenika, o naknadnih vplačilih in v drugih primerih, določenih z zakonom ali to družbeno pogodbo, odločajo družbeniki soglasno.
- 16.5. Ne glede na druge določbe te pogodbe je za povečanje osnovnega kapitala in za spremembo družbene pogodbe v vsakem primeru potrebno soglasje Družbenika SPS.

17. člen: Korespondenčna seja

- 17.1. Družbeniki lahko s pisno izjavo sklenejo, da se skupščina ne opravi in da družbeniki o zadevi odločijo korespondenčno (korespondenčna seja). Sklep o izvedbi korespondenčne seje je sprejet, če pisno izjavo o strinjanju s korespondenčno sejo posredujejo družbeniki, ki imajo 75% večino glasov.

- 17.2. V primeru korespondenčne seje morajo družbeniki svoje glasove poslati zakonitemu zastopniku pisno, telegramsko ali s tehničnimi sredstvi, s katerimi lahko nedvoumno izrazijo svojo voljo v pisni obliki (elektronska pošta, telefaks in podobno).

Poslovodja - direktor

18. člen: Splošno

- 18.1. Družba ima enega direktorja (poslovodjo), ki samostojno zastopa Družbo in na lastno odgovornost vodi posle Družbe.
- 18.2. Direktor mora izpolnjevati pogoje, določene z zakonom.
- 18.3. Za svoje delo in druga ravnanja v Družbi in glede Družbe direktor odgovarja družbenikom Družbe in Družbi.
- 18.4. Direktorja imenuje skupščina Družbe, pri čemer mora zanj glasovati tudi družbenik SPS.
- 18.5. Direktor se imenuje za mandatno obdobje štirih let in je lahko ponovno imenovan.
- 18.6. Pogodbo o zaposlitvi z direktorjem podpiše oseba, ki jo za to pooblastila skupščina Družbe, pri čemer mora s pogodbo o zaposlitvi soglašati družbenik SPS.
- 18.7. Skupščina Družbe lahko kadarkoli odpokliče direktorja, tudi brez utemeljenega razloga.

19. člen: Pristojnosti in naloge direktorja

- 19.1. Direktor Družbe vodi poslovanje in delovni proces, v zvezi s tem pa zlasti:
- 19.1.1. predlaga temelje poslovne politike,
 - 19.1.2. določa ukrepe za izvajanje poslovne politike Družbe,
 - 19.1.3. izvršuje sklepe skupščine,
 - 19.1.4. določa notranjo organizacijo Družbe,
 - 19.1.5. poroča skupščini o doseženih rezultatih poslovanja,
 - 19.1.6. odloča o vseh zadevah iz delovnih razmerij,
 - 19.1.7. sprejema ukrepe za zagotavljanje zakonitosti dela in učinkovitosti poslovanja,
 - 19.1.8. določa poslovno tajnost Družbe in ukrepe za njeno zagotavljanje,
 - 19.1.9. odloča o vseh drugih vprašanjih, ki se tičejo poslovanja in notranjih razmerij v Družbi, pa za odločanje ni izrecno s to pogodbo ali s prisilnim predpisom določen kak drugi organ,
 - 19.1.10. podeljuje pooblastila za podpise pogodb tako za posamičen posel kot za določeno vrsto poslov ali/in za določeno časovno obdobje,
 - 19.1.11. pripravi letni poslovni načrt Družbe, ki se predloži v sprejem skupščini,
 - 19.1.12. pripravi letno poročilo.

- 19.2. Za svoje delo in druga ravnanja v družbi in glede Družbe direktor odgovarja družbenikom Družbe in Družbi.
- 19.3. Direktor odgovarja za zakonitost poslovanja družbe. V zvezi s tem ima pravico odkloniti izvedbo vsake naloge, ki bi pomenila nezakonitost dela, kakor tudi sprejeti kakršnekoli ukrepe, ki bi zakonitost dela zagotovili.
- 19.4. Direktor lahko druge osebe pooblasti za sklepanje določenih vrst pogodb in za določene vrste pravnih poslov (splošno pooblastilo), oziroma za sklepanje posamično določenih pogodb in za druga posamično določena pravna opravila (posebno pooblastilo). Pooblastilo, podeljeno v skladu s to točko, ni prenosljivo.

20. člen: Obveznost poročanja

- 20.1. Direktor mora poročati skupščini Družbe in družbenikom Družbe, če to določa zakon ali ta pogodba.
- 20.2. Direktor mora poročati družbeniku SPS o naslednjih zadevah in v naslednjih rokih:
 - 20.2.1. do 20. dne v naslednjem mesecu mesečno poročilo o poslovanju Družbe v vsebini in obliki, ki bo predhodno dogovorjena in iz katerega bo razvidna uspešnost poslovanja v obravnavanem obdobju, uresničevanje zastavljenih ciljev/mejnikov ter morebitne zamude ali spremembe načrtov poslovanja ali načrtovanih razvojnih aktivnosti Družbe;
 - 20.2.2. dva (2) meseca po izteku poslovnega leta posredovati letno poročilo z računovodskimi izkazi skladno z ZGD za zaključeno poslovno leto;
 - 20.2.3. do 20. dneva v predzadnjem mesecu poslovnega leta mora direktor družbeniku SPS predložiti letni načrt, skupaj z letno projekcijo računovodskih izkazov za naslednje leto.
- 20.3. Direktor mora družbeniku SPS na njegovo pisno zahtevo omogočiti:
 - 20.3.1. vpogled v vse dokumente Družbe;
 - 20.3.2. SPS ima pravico kadarkoli zahtevati dodatne informacije o poslovanju.
- 20.4. Družbenik SPS ima kadarkoli v času trajanja te pogodbe pravico zahtevati dodatne informacije o poslovanju, direktor pa mu jih je dolžan zagotoviti.

21. člen: Prenehanje funkcije direktorja

- 21.1. Direktorju preneha funkcija pred potekom časa, za katerega je bil imenovan, v naslednjih primerih:
 - 21.1.1. Če to sam zahteva in

- 21.1.2. S sklepom skupščine, sprejetim z navadno večino, če direktor krši svoje obveznosti, če ni sposoben voditi poslov, če je to potrebno iz poslovnih razlogov ali če ne uživa več potrebnega zaupanja družbenikov.

Prokurist

22. člen: Podelitev prokure in pristojnosti prokurista

- 22.1. Družba lahko ima enega ali več prokuristov, ki jih imenuje in odpokliče skupščina družbe.
- 22.2. Družba mora imeti najmanj enega prokurista, ki ga predlaga SPS.
- 22.3. Prokurist zastopa Družbo skupaj z direktorjem.
- 22.4. Za sklenitev naslednjih pravnih poslov mora direktor pridobiti predhodno pisno soglasje prokurista, ki je imenovan na predlog SPS:
- 22.4.1. za pridobivanje, odtujevanje in obremenjevanje nepremičnin ali drugega premoženja družbe;
 - 22.4.2. najetje posojil in/ali garancij oziroma poroštev, odobritev garancij, posojil in/ali poroštv, izdaja menic, odpust dolga, prevzemanje dolgov oziroma drugih obveznosti tretjih oseb, vse v znesku nad 10.000 EUR;
 - 22.4.3. sklepanje pravnih poslov, ki ne sodijo v okvir rednega poslovanja družbe, v znesku nad 5.000 EUR in vseh pravnih poslov v znesku nad 15.000 EUR;
 - 22.4.4. ustanavljanje novih Družb, pridobivanje sredstev v obstoječih Družbah in vstopanje v partnerstva ali združenja z drugimi družbami
 - 22.4.5. transakcije med povezanimi družbami;
 - 22.4.6. ustanavljanje ali zapiranje podružnic in družb;
 - 22.4.7. razpolaganje s pravicami intelektualne lastnine;
 - 22.4.8. uvedbo novih poslovnih aktivnosti, ki ne sodijo v okvir rednega poslovanja Družbe;
 - 22.4.9. spremembe pogodb o zaposlitvi poslovodij in določitev oziroma povišanje plačila poslovodji.
- 22.5. Skupščina lahko s soglasnim sklepom spremeni seznam dejanj iz prejšnjega odstavka, za katera je potrebno soglasje prokurista, ki je imenovan na predlog SPS.

Strokovni svet

23. člen: Sestava in pristojnosti

- 23.1. Družba ima posvetovalno (strokovni svet), ki poslovodji direktorju svetuje pri strateških odločitvah na področju izobraževanja ter pri drugih odločitvah na podlagi zaprosila poslovodje. Strokovni svet je posvetovalne narave in ni organ upravljanja družbe.

- 23.2. Strokovni svet lahko ima do šest članov, ki bodo praviloma:
- 23.2.1. Poslovodja in tehnični poslovodja družbe,
 - 23.2.2. Predstavniki zasebnih investitorjev,
 - 23.2.3. Predstavniki družbenika SPS oziroma prokuristi,
 - 23.2.4. Poslovni mentor,
 - 23.2.5. Predstavnika subjekta inovativnega okolja (svetovalec).
- 23.3. Strokovni svet se staja po potrebi, vendar pa najmanj štirikrat letno. Delo strokovnega sveta vodi predstavnik SPS, ki strokovni svet skliče najmanj 14 dni pred zasedanjem. Člani strokovnega sveta za delo v strokovnem svetu niso upravičeni do nadomestila.
- 23.4. O drugih vprašanjih, povezanih z delom strokovnega sveta sprejme strokovni svet poslovnik.

VI. PRENOS POSLOVNIH DELEŽEV

24. člen: Splošno

- 24.1. Poslovni delež ali njegov del se odsvoji v skladu z določili te družbene pogodbe.
- 24.2. Poslovni delež ali njegov del se lahko deduje.
- 24.3. Če družbenik odsvoji del poslovnega deleža, s tem nastane nov in samostojen poslovni delež.
- 24.4. Vsak družbenik lahko svoj poslovni delež zastavi v zavarovanje svojih obveznosti, ki jih ima do banke oziroma druga finančne ustanove, če s tem soglašata družbenik SPS. Za pridobitev soglasja mora družbenik zastavitelj družbenika SPS seznaniti z nameravano pogodbo o zastavi poslovnega deleža.

25. člen: Predkupna pravica

- 25.1. Pri prenosu poslovnega deleža ali njegovega dela tretji osebi ali družbeniku, imajo drugi družbeniki prednostno pravico (predkupna pravica) do prevzema deleža, sorazmerno s svojim obstoječim poslovnim deležem.
- 25.2. Predkupna pravica po točki 25.1. se lahko izključi le s sklepom skupščine, sprejetim s 75% večino glasov vseh družbenikov.

26. člen: Prenos poslovnih deležev

- 26.1. Družbenik, ki želi odsvojiti svoj poslovni delež ali njegov del, je dolžan o nameravani odsvojitvi obvestiti preostale družbenike in direktorja Družbe s priporočeno pisno pošiljko. Družbenik lahko obvesti tudi samo direktorja Družbe, ki je dolžan obvestilo posredovati vsem družbenikom. V obvestilu iz prejšnjega odstavka je potrebno navesti osebo, kateri namerava odsvojiti delež in pogoje prodaje.
- 26.2. Če kateri izmed družbenikov v roku 14 dni ne uveljavlja svoje predkupne pravice, potem preide ta na ostale družbenike, ki so voljni prevzeti delež, tudi za tisti del, za katerega do sedaj ni bila uveljavljena predkupna pravica in to sorazmerno s svojim poslovnim deležem.
- 26.3. Družbeniki lahko svojo predkupno pravico uveljavijo v roku 14 (štirinajst) dni po obvestilu o ne uveljavljanju predkupne pravice, ki ga mora posredovati družbenik, ki odstopa delež, tistim družbenikom, ki so že uveljavili svojo prevzemno pravico v predhodno omenjenem enomesečnem roku.
- 26.4. Uveljavitev predkupne pravice se izvrši s priporočeno pisno izjavo, ki se posreduje družbeniku na njegov zadnji naslov, ki ga je sporočil družbi, kateri odstopa svoj delež.
- 26.5. Družbenik, ki odstopa svoj delež, mora v roku 14 (štirinajstih) dni po prejetju vseh pravočasno oddanih izjav, s katerimi se uveljavlja predkupna pravica, podpisati pogodbo, s katero prenaša svoj poslovni delež ali dele tega deleža tistim družbenikom, ki so uveljavili svojo predkupno pravico.
- 26.6. Ne glede na druga določila družbene pogodbe lahko družbenik, ki je pravna oseba, svoj poslovni delež prenese na svojo povezano osebo, v kateri ima najmanj 75% lastniški delež pod pogojem, da povezana oseba prevzame vse obveznosti družbenika iz te pogodbe in da se s takim prenosom strinja skupščina Družbe s sklepom, ki ga sprejme z navadno večino ter da za prenos pridobi dovoljenje skupščine, ki ga ta poda z navadno večino. Pri prenosu poslovnega deleža družbenika na povezano osebo je predkupna pravica drugih družbenikov izključena.

27. člen: Skupna prodaja poslovnih deležev

- 27.1. Če prejme katerikoli družbenik, razen družbenika SPS ponudbo za nakup poslovnega deleža družbe ali njegovega dela, lahko ponudbo sprejme le v primeru, da so izpolnjeni vsi pogoji iz te pogodbe in da potencialni kupec (ponudnik) družbeniku SPS ponudi odkup njegovega poslovnega deleža pod enakimi pogoji kot temu družbeniku (obveznost skupnega sprejema ponudbe za nakup).
- 27.2. Družbeniki se zavezujejo, da bodo v primeru, če bo kdorkoli izmed njih pridobil kupca, ki je pripravljen kupiti delež Družbe, ki je večji od deleža posameznega družbenika in se s tako prodajo strinjajo družbeniki, ki imajo skupaj več kot 50%

glasovalnih pravic Družbe, takemu kupcu prodali manjkajoči delež do želenega deleža, ki ga zahteva kupec pod enakimi pogoji prodaje, kot bodo dogovorjeni med družbenikom, ki bo pridobil kupca in kupcem. Družbeniki se v tem primeru zavezujejo, da bodo kupcu manjkajoči delež do želenega zagotovili v sorazmerju z njihovimi deleži v Družbi.

- 27.3. V primeru, da je ponujena vrednost za nakup poslovnega deleža, katerega lastnik je SPS nižja od skupnega zneska investicije, ki jo je Družbi zagotovil SPS in je enaka vsoti (i) nominalne vrednosti poslovnega deleža, (ii) vplačanega presežka kapitala (agio), (iii) vplačanih naknadnih vplačil v skladu s točkama 5.2. in 6.1. te pogodbe, (iv) akumuliranih neizplačanih dividend in (v) povečano za pogodbene obresti v višini [5] % letno od dne vplačila, mora s skupno prodajo soglašati SPS.
- 27.4. V primeru skupne prodaje po točki 27.2. lahko drugi družbeniki alternativno, z uveljavljanjem svoje predkupne pravice, delež družbenika, ki je pridobil kupca odkupijo sami za enako ceno in pod enakimi pogoji, kot bodo dogovorjeni med družbenikom SPS in kupcem.
- 27.5. Če v primeru prodaje deleža zunanjemu kupcu, drugi družbeniki ne bodo uveljavljali predkupne pravice, v skladu s točko 27.3., se obvezujejo, da bodo nemudoma po prejemu pisne zahteve Družbenika sprejeli oziroma podprli vse potrebne sklepe (vključno s sklepom o spremembi družbene pogodbe) ter ukrenili vse, kar je potrebno, za izvršitev prodaje poslovnega deleža novemu kupcu.
- 27.6. Prenos deležev, ki je opravljen v nasprotju s tem členom nima pravnega učinka.

28. člen: Ustanovitev nakupne opcije

- 28.1. Družbenik SPS s sklenitvijo te družbene pogodbe, ustanavlja neomejeno nakupno opcijo v korist drugih družbenikov, s katero se obvezuje pod pogoji, opredeljenimi v nadaljevanju tega člena, prodati svoj celotni poslovni delež drugim družbenikom v sorazmerju z njihovimi deleži SPS, drugi družbeniki pa nakupno opcijo sprejemajo, brez obveznosti, da jo v času njenega trajanja uveljavijo.
- 28.2. Družbeniki so sporazumni, da je kupnina za poslovni delež v primeru uveljavitve nakupne opcije enaka vsoti (i) nominalne vrednosti poslovnega deleža, (ii) vplačanega presežka kapitala (agio), (iii) vplačanih naknadnih vplačil v skladu s točkama 5.2. in 6.1. te pogodbe, (iv) akumuliranih neizplačanih dividend in (v) povečano za pogodbene obresti v višini [8] % letno od dne vplačila.
- 28.3. Nakupna opcija začne veljati v naslednjih primerih:
- 28.3.1. Če skupščina Družbe na dveh zaporednih sejah ne more sprejeti odločitve, ki je brez soglasja ali podpore družbenika SPS ni mogoče sprejeti, pri čemer vsi drugi družbeniki glasujejo drugače od družbenika SPS;

- 28.3.2. Če družbenik SPS nasprotuje imenovanju direktorja, sprejemu letnega poslovnega načrta ali povečanju osnovnega kapitala Družbe kot edini družbenik.
- 28.4. Nakupna opcija, ustanovljena v skladu s tem členom, velja ves čas veljavnosti družbene pogodbe in ni prenosljiva.
- 28.5. V primeru uveljavitve nakupne opcije je predkupna pravica drugih družbenikov izključena.

29. člen: Druge omejitve prenosa poslovnih deležev

- 29.1. V primeru prenehanja oziroma smrti družbenika-podjetnika ostali družbeniki z navadno večino odločijo, ali njegovi pravni nasledniki lahko vstopijo v družbo kot družbeniki.
- 29.2. V primeru, da vstop naslednikov družbenika-podjetnika ni odobren, morajo ostali družbeniki ali tretja oseba, ki jo določijo družbeniki, odkupiti družbenikov poslovni delež po dogovorjeni ceni oziroma na zahtevo naslednikov po ceni, ki jo določi zapriseženi sodni izvedenec na stroške Družbe. V kolikor izplačilo vrednosti poslovnega deleža ni izvršeno v roku treh mesecev od dne, ko je naslednik Družbi predložil pravnomočni sklep o dedovanju oziroma drugo pravnomočno listino, s katero dokazuje svoje pravno nasledstvo, naslednik pridobi poslovni delež s pravico, da v kadarkoli v nadaljnjih treh mesecih izstopi iz Družbe.
- 29.3. Prenosi deležev oziroma prevzem novih vložkov v nasprotju s tem členom nimajo pravnega učinka.

VII. IZSTOP IN IZKLJUČITEV DRUŽBENIKA

Izstop družbenika

30. člen: Splošno

- 30.1. Vsak družbenik ima pravico, da izstopi iz Družbe, če obstajajo za to utemeljeni razlogi, zlasti če mu drugi družbeniki ali poslovodja povzročajo škodo, če Družba ali družbeniki ovirajo ali onemogočajo uresničitev družbenikove pravice do izstopa, če je oviran pri uresničevanju pravic, ki jih ima po zakonu ali pogodbi, ali če mu skupščina ali poslovodje nalagajo nesorazmerne obveznosti.
- 30.2. Družbenik ima pravico, da izstopi iz Družbe, tako da poda izjavo o izstopu, ki je lahko podana v obliki notarskega zapisa.

- 30.3. V primeru izstopa znaša odpovedni rok 3 (tri) mesece, razen v primeru, če skupščina preostalih družbenikov v konkretnem primeru sklene, da se ta rok lahko skrajša ali da izstop učinkuje takoj.
- 30.4. Družbenik, ki izstopa Izjavo o izstopu posreduje s priporočenim pismom vsem ostalim družbenikom in Družbi. Odpovedni rok prične teči z dnem, ko je izjavo o izstopu prejel zadnji izmed družbenikov.
- 30.5. Do trenutka, ko odpoved družbene pogodbe prične učinkovati, je družbenik, ki je izstopil, polnopraven družbenik ter ima do Družbe in preostalih družbenikov vse pravice in obveznosti, ki izhajajo iz te družbene pogodbe, razen pravice do udeležbe pri dobičku.

31. člen: Pravice drugih družbenikov

- 31.1. V primeru izstopa posameznega družbenika, imajo ostali družbeniki pravico, da sorazmerno s svojim deležem prevzamejo poslovni delež družbenika, ki je izstopil.
- 31.2. Če podajo izjavo o izstopu vsi družbeniki, so dolžni začeti postopek za prenehanje družbe.
- 31.3. Vsak družbenik je dolžan v roku sedmih dni od prejema izjave o izstopu podati izjavo, da sprejema sorazmerni del deleža družbenika, ki je izstopil, sicer se šteje, da tega deleža ne prevzame.
- 31.4. Če kateri od preostalih družbenikov ne bi želel prevzeti sorazmernega deleža, ga lahko sorazmerno ali v celoti prevzamejo drugi družbeniki.

32. člen: Posledice izstopa

- 32.1. Z izstopom preneha poslovni delež dosedanjega družbenika in z deležem povezane pravice in obveznosti, ki izhajajo iz te družbene pogodbe, razen pravice do udeležbe pri dobičku.

Izključitev družbenika

33. člen: Splošno

- 33.1. Družbenik je lahko izključen iz Družbe, če pomembno krši svoje obveznosti.
- 33.2. Kot bistvena kršitev se šteje zlasti:
- 33.2.1. neizpolnitev družbenikovih zakonskih obveznosti pri izvajanju dejavnosti Družbe;
 - 33.2.2. neupoštevanje sklepov skupščine družbenikov;
 - 33.2.3. nesodelovanje pri upravljanju in s tem oviranje rednega delovanja Družbe ali uresničevanja pravic drugih družbenikov;

- 33.2.4. povzročanje škode Družbi ali družbenikom;
 - 33.2.5. kršitev prepovedi konkurence ali kršitev določb o varstvu poslovne skrivnosti družbe;
 - 33.2.6. ravnanje v nasprotju z interesi Družbe, ki so zajeti v investicijskih in strateških načrtih družbe;
- 33.3. Družbenik se izključi s sklepom skupščine o izključitvi družbenika, ki mora biti sprejet s 75 % večino glasov družbenikov s pravico glasovanja.
- 33.4. V primeru izglasovanja sklepa o izključitvi družbenika, je dolžan izključeni družbenik družbi plačati pogodbeno kazen v višini 20.000 EUR ne glede na dejansko škodo, ki je nastala Družbi ali drugim družbenikom.

Skupne določbe za primer izstopa oziroma izključitve družbenika

34. člen: Sklep družbenikov

- 34.1. V treh mesecih po izstopu oziroma izključitvi družbenika morajo preostali družbeniki sprejeti sklep o znižanju osnovnega kapitala ali sorazmerno s svojimi dosedanjimi deleži povečati te deleže tako, da je višina osnovnega kapitala enaka, kot je bila pred izstopom družbenika.
- 34.2. Če družbeniki v treh mesecih po izstopu oziroma izključitvi, ne sprejmejo odločitve iz prejšnjega odstavka se šteje, da so pristali na zmanjšanje osnovnega kapitala.

35. člen: Izplačilo deleža

- 35.1. Iz družbe izključeni družbenik oziroma družbenik, ki izstopa iz Družbe, ima pravico do izplačila ocenjene vrednosti poslovnega deleža po stanju ob izstopu oziroma izključitvi. Ocenjeno vrednost določi pooblaščen ocenjevalec vrednosti podjetij, ki ga izbere družbenik SPS. V kolikor se drugi družbeniki ne strinjajo z oceno vrednosti, ki jo določi pooblaščen ocenjevalec vrednosti podjetij, ki ga izbere družbenik SPS, lahko predložijo vrednost pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij, ki ga izberejo družbeniki, upošteva pa se povprečna vrednost obeh ocenjenih vrednosti.
- 35.2. Če je izključeni družbenik družbi povzročil škodo, sme Družba izplačilo ocenjene vrednosti poslovnega deleža zadržati do poplačila škode, ugotovljene s pravnomočno sodno odločbo ali priznane s sklenjeno poravnavo.
- 35.3. Če družbenik z izstopom krši obveznosti, ki jih je prevzel z drugo pogodbo, sklenjeno med družbeniki, ima vsak družbenik pravico zahtevati, da se mu ocenjena vrednosti poslovnega deleža, ki bi sicer šla družbeniku, ki je izstopil iz družbe, ali njen del, izplača na račun terjatve, ki jo ima na podlagi takšne pogodbe do družbenika, ki je izstopil iz Družbe.

- 35.4. V primeru izključitve družbenika se družbeniku ocenjena vrednost njegovega poslovnega deleža izplača v 6 (šestih) enakih letnih obrokih, ki zapadejo v plačilo z vsakokratnim koncem koledarskega leta.
- 35.5. Družbeniku, ki je izstopil iz Družbe, se ocenjena vrednost njegovega poslovnega deleža izplača čim prej oz. najkasneje v roku 1 (enega) leta.

VIII. SPREMEMBA DRUŽBENE POGODBE

36. člen: Sklep družbenikov

- 36.1. O spremembi družbene pogodbe odločajo družbeniki s tričetrtinsko večino glasov vseh družbenikov. Ne glede na druge določbe te pogodbe je za spremembo družbene pogodbe potrebno soglasje Družbenika SPS.
- 36.2. Sklep o spremembi družbene pogodbe mora potrditi notar. Poslovodja je dolžan spremembo družbene pogodbe prijaviti za vpis v register.
- 36.3. Če se s spremembo družbene pogodbe povečajo obveznosti družbenikov do družbe, morajo sklep sprejeti vsi družbeniki, razen pri povečanju osnovnega kapitala.

37. člen: Povečanje osnovnega kapitala

- 37.1. Osnovni kapital Družbe se lahko poveča ali zmanjša le, če je sklep o povečanju ali zmanjšanju osnovnega kapitala sprejet s tričetrtinsko večino glasov vseh družbenikov in če s tem soglašata družbenik SPS.
- 37.2. Povečanje osnovnega kapitala se lahko opravi kot povečanje osnovnega kapitala z vložki ali kot povečanje osnovnega kapitala iz sredstev Družbe.
- 37.3. Poslovni deleži dosedanjih družbenikov, pridobljeni na podlagi povečanega osnovnega kapitala, se združijo z njihovimi dosedanjimi poslovnimi deleži tako, da ima vsak družbenik en enoten poslovni delež.
- 37.4. Izjave o prevzemu in vplačilu so družbeniki dolžni podati v 30 (trideset) dneh od prejema pisnega odpravka sklepa o povečanju osnovnega kapitala Družbe in jih poslati s priporočeno pošiljko direktorju Družbe.
- 37.5. Če posamezni družbenik ne želi izkoristiti prednostne pravice, lahko povečajo udeležbo preostali družbeniki tako, da prevzamejo tudi njegov vložek v sorazmerju z njihovimi dosedanjimi deleži. Navedena izjava mora biti dana v nadaljnjih 15 (petnajst) dneh in poslana s priporočeno pošiljko direktorju Družbe, sicer lahko skupščina sklepa o vstopu novega družbenika.

- 37.6. S sklepom skupščine se lahko določijo še drugi pogoji in načini za povečanje osnovnega kapitala Družbe.

IX. TRAJANJE IN PRENEHANJE DRUŽBE

38. člen: Trajanje družbe

- 38.1. Družba je ustanovljena za nedoločen čas.

39. člen: Posebne pravice družbenika SPS pri prodaji, stečajju in likvidaciji

- 39.1. V primeru prenehanja Družbe ali dogodka enakega prenehanju bo imel SPS prednostno pravico pri poplačilu iz premoženja Družbe pred vsemi ostalimi družbeniki, in sicer do zneska, ki ga je ta vložil oziroma vplačal za pridobitev poslovnega deleža v Družbi. V primeru konverzije posojila se kot datum vplačila šteje dan povečanja osnovnega kapitala družbe z novim vložkom.
- 39.2. Po prednostnem poplačilu SPS, v skladu s točko 39.1., se v primeru prenehanja družbe ali dogodka enakega prenehanju naslednji in pred preostalimi družbeniki poplača družbenik (neodvisni zasebni investitor), in sicer ob uporabi pogojev in pravil, ki veljajo za poplačilo SPS.
- 39.3. Če premoženje Družbe, v primeru prenehanja Družbe ali dogodka enakega prenehanju, ne zadošča za prednostno poplačilo SPS in ali če ga ne bo mogoče prodati, bo SPS upravičen prevzeti vsa osnovna sredstva, intelektualno lastnino ter morebitno drugo lastnino Družbe pred katerimkoli drugim družbenikom.
- 39.4. Pravica prednostnega poplačila po tem členu velja tudi v primeru transakcije, katere učinek je prodaja sredstev Družbe oziroma prevzem kontrole nad Družbo, ki obsega zlasti, vendar ne izključno združitve, reorganizacije, konsolidacije ali prodaje večinskega deleža v Družbi ter prodaje prenosa vseh ali pomembnega dela vseh sredstev Družbe na tretjo osebo (»Dogodek enak prenehanju« oz. »Deemed Liquidation Event«). V primeru dogodka enakega prenehanju, pri katerem ne pride do izplačila denarnih sredstev, se bo pravica do prednostnega poplačila uresničila tako, da SPS pridobi ustrezen obseg kapitalskih upravičenj družbe prevzemnice, do katerega je v primeru dogodka enakega prenehanju, upravičen.

X. POSLOVNA SKRIVNOST IN PREPOVED KONKURENCE

40. člen: Obveznosti družbenikov

- 40.1. Družbeniki se zavezujejo, da bodo v vseh svojih dejanjih delovali v korist in varovali ugled Družbe in podpisnikov te pogodbe.

41. člen: Poslovna skrivnost

- 41.1. Za poslovno skrivnost Družbe štejejo podatki, za katere tako določi skupščina ali poslovodja s pisnim sklepom in hkrati določi način varovanja poslovne skrivnosti in odgovornost oseb, ki so dolžne poslovno skrivnost varovati. S tem sklepom morajo biti seznanjeni družbeniki, delavci, člani organov družbe in druge osebe, ki morajo varovati poslovno skrivnost.
- 41.2. Ne glede na to ali so določeni podatki opredeljeni kot poslovna skrivnost, se za poslovno skrivnost štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba. Družbeniki, delavci, člani organov Družbe in druge osebe so odgovorni za izdajo poslovne skrivnosti, če so vedeli ali bi morali vedeti za tako naravo podatkov.
- 41.3. Podatke, ki so poslovna skrivnost Družbe, morajo varovati tudi osebe zunaj Družbe, če so vedele ali če bi glede na naravo podatka morale vedeti, da je podatek poslovna skrivnost. Prepovedano je ravnanje, s katerim bi osebe zunaj Družbe poskušale v nasprotju z zakonom in voljo družbe pridobiti podatke, ki so poslovna skrivnost Družbe.
- 41.4. Kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti je lahko podlaga odškodninske, kazenske ali delovnopravne odgovornosti.

42. člen: Konkurenčna prepoved

- 42.1. Družbeniki in poslovodja Družbe ne smejo sodelovati pri nobeni od teh vlog, pa tudi ne kot družbeniki, delničarji, prokuristi ali delavci v katerikoli drugi Družbi ali kot podjetnik, ki opravlja dejavnost, ki je ali bi lahko bila v konkurenčnem razmerju z dejavnostjo Družbe. Navedene osebe ne smejo v nobeni vlogi, niti neposredno niti posredno, za svoj račun ali za račun kogarkoli tretjega storiti česar koli, kar je konkurenčno sedanjim dejavnostim Družbe, vključno z neposrednim ali posrednim angažiranjem v poslovanju konkurenčnih družb.
- 42.2. Osebe iz prvega odstavka tega člena smejo sodelovati pri konkurenčni družbi le na podlagi predhodnega pisnega soglasja skupščine Družbe, ki ga ta sprejme s soglasjem vseh družbenikov.
- 42.3. Prepoved iz tega člena velja tudi dve leti po tem, ko je kdo izgubil lastnost osebe iz prvega odstavka tega člena.
- 42.4. Člani strokovnega sveta morajo podpisati izjavo skladno z dogovorom o poslovni skrivnosti in konkurenčni prepovedi v tej družbeni pogodbi.
- 42.5. Določbe tega člena ne posegajo v prepoved konkurence, ki velja za osebe v delovnem razmerju.

43. člen: Pogodbena kazen

- 43.1. Če družbenik krši določila 41. ali 42. člena te družbene pogodbe, je dolžan v roku petnajst delovnih dni od dneva pisnega poziva Družbe, oddanega priporočeno po pošti, Družbi plačati pavšalno pogodbeno kazen v višini 50.000 EUR in to ne glede na to ali je bila Družbi v posledici te kršitve povzročena kakršnakoli škoda.
- 43.2. Družba ima pravico uveljavljati tudi nadaljnje odškodninske zahtevke iz naslova kršitev navedenih določil družbene pogodbe. Družba lahko od kršilca zahteva tudi, da ji prepusti posle, sklenjene za svoj račun, kot posle, sklenjene za račun Družbe, ali da nanjo prenese koristi iz poslov, sklenjenih za svoj račun, ali da Družbi odstopi svojo pravico do odškodnine.
- 43.3. Plačilo pogodbene kazni, določeno v točki 43.1., ni pogojeno in ne vpliva na uveljavljanje katerekoli druge sankcije dogovorjene s to pogodbo, zakonom ali morebitno drugo pogodbo. Kljub uveljavljanju pogodbene kazni lahko družbenik SPS zahteva izpolnitev neizpolnjene/kršene pogodbene obveznosti ter plačilo škode, ki presega višino pogodbene kazni.

XI. KONČNE DOLOČBE

44. člen: Končna določba

- 44.1. Ne glede na druge določbe te pogodbe, se lahko SPS v primeru uspešnega poslovanja Družbe in na podlagi mnenja strokovnega sveta s pisno izjavo trajno ali začasno odreče nekaterim posebnim pravicam, ki jih ima v skladu s to pogodbo, z izjemo tistih, ki jih ima kot družbenik po zakonu.
- 44.2. Družba se zavezuje, da bo pri vseh svojih predstavitvah, tako v Sloveniji kakor v tujini, uporabljala logotip SPS-a in bo SPS (posredno Republiko Slovenijo) predstavila kot enega izmed svojih finančnih podpornikov. Družba se prav tako zavezuje, da bo logotip SPS-a umestila na svojo spletno stran.
- 44.3. Ta družbena pogodba začne veljati ko jo sprejmejo družbeniki Družbe.

Maribor, dne _____

VI. OSNUTEK SKLEPA O USTANOVITVI STROKOVNEGA SVETA

[NAZIV DRUŽBE]

[naslov družbe]

[poštna številka, kraj]

[datum, kraj]

ZADEVA: **Sklep o ustanovitvi strokovnega sveta Družbe [naziv]**

Družba [**naziv**, naslov, kraj, (matična številka, davčna številka)] – v nadaljevanju Družba s sklepom direktorja oz. zakonitega zastopnika Družbe [**ime, priimek**] na podlagi družbene pogodbe št. XXXXXX z dne [datum] ustanavlja strokovni svet Družbe, ki ga sestavlja do 6 članov, in sicer:

- predstavnik Družbe (ime, priimek),
- predstavnik SPS (ime, priimek),
- zasebni investitor (ime, priimek),
- poslovni mentor (ime, priimek),
- predstavnik subjektov inovativnega okolja (ime, priimek)

[direktor družbe ime, priimek]

[žig oz. navedba, da podjetje ne posluje z žigom]