

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

<b>Naročnik:</b>	Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, Maribor
<b>Predmet JN:</b>	Izvedba zunanjega revidiranja letnega poročila Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za obdobje od 2019 do 2021
<b>Zaporedna številka JN:</b>	NMV 05/2019
<b>Vrsta postopka:</b>	Naročilo male vrednosti
<b>Datum:</b>	05.06.2019

Vsebina:

- povabilo k oddaji ponudbe
- navodilo ponudniku za izdelavo ponudbe
- specifikacija
- priloge - obrazci

## **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

V skladu z določbami Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/15 in 14/18) naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje in pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, da predložijo pisno ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije za Izvedbo zunanjega revidiranja letnega poročila Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za obdobje od 2019 do 2021.

### **NAROČNIK**

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO,  
ULICA KNEZA KOCLJA 22, 2000 MARIBOR,  
matična številka: 5523362,  
davčna številka 58045473.

### **PONUDBNIK**

Kot ponudnik lahko sodeluje vsaka fizična oseba, pravna oseba ali skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

### **PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je Izvedba zunanjega revidiranja letnega poročila Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za obdobje od 2019 do 2021. Podrobnejši podatki o predmetu javnega naročila so v prilogi "specifikacija", ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo: [www.podjetniskisklad.si](http://www.podjetniskisklad.si).

### **VRSTA POSTOPKA**

Naročilo male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3.

### **PREDLOŽITEV PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>).

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 20.06.2019 do 10.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik nosi vse stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbe.

#### VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

#### MESTO IN ČAS ODPIRANJA

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 20.06.2019 ob 10.01 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do \*.pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

#### USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb brez kakršnekoli odškodnine odgovornosti do kogarkoli ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

#### POJASNILA K RAZPISNI DOKUMENTACIJI

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve ponudbe so sestavni del razpisne dokumentacije.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnila razpisne dokumentacije oziroma kakršnakoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 17.06.2019 do 08.00 ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

V skladu s 67. členom ZJN-3 se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali preko njega, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v dokumentaciji.

#### PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Pogodba je nična, če se ugotovi, da je kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora za izvajanje pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oz. z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

#### POSREDOVANJE PODATKOV

Izbrani ponudnik mora v postopku javnega naročanja naročniku na njegovo zahtevo posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali o drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbran ponudnik mora navedene podatke posredovati naročniku v osmih dneh od prejema poziva. Če tega ponudnik ne posreduje se šteje, da je odstopil od ponudbe.

## OBVESTILO O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo ponudnika obvestil o oddaji naročila na način, določen v ZJN-3.

## ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi 8. odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi o odstopu in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

## SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru lahko naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteva tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

S spoštovanjem,

mag. Maja Tomanič Vidovič  
direktorica

## **NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **JEZIK PONUDBE**

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

### **VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora veljati najmanj do 1.10.2019. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### **SESTAVNI DEL PONUDBE**

Ponudba mora vsebovati:

- OBRAZEC 1 – PONUDBA
- OBRAZEC 2 – PREDRAČUN
- OBRAZEC 3 - LASTNA IZJAVA
- OBRAZEC 4 – SOGLASJE - POTRDILO O NEKAZNOVANOSTI ZA PRAVNE OSEBE
- OBRAZEC 5 – SOGLASJE - POTRDILO O NEKAZNOVANOSTI ZA FIZIČNE OSEBE
- OBRAZEC 6 – IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV
- OBRAZEC 7 – SEZNAM ČLANOV REVIZIJSKE SKUPINE
- OBRAZEC 8 – SEZNAM REFERENČNIH DEL ČLANOV REVIZIJSKE SKUPINE
- OBRAZEC 9 – SEZNAM REFERENČNIH DEL PONUDNIKA
- OBRAZEC 10 – IZJAVA O ŠTEVILU POOBLAŠČENIH REVIZORJEV
- OBRAZEC 11 – PARAFIRAN VZOREC POGODBE

### **CENA**

Cena v ponudbi mora biti izražena v EUR. Morebitni odobreni popusti morajo biti prikazani ločeno. Izkazana mora biti tudi končna vrednost v EUR, brez DDV, vrednost DDV in skupna končna vrednost z DDV. Cena mora biti fiksna.

## PLAČILNI POGOJI

Plačilni rok je 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa na podlagi pogodbe.

## PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU e - JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

## POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

Ob predložitvi ponudb bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s pogoji oziroma, da določen gospodarski subjekt:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjeki izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami iz lastne izjave.

Gospodarski subjekt mora v lastni izjavi navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila in druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku javnega naročanja in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ki so zajeti v teh navodilih.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

## **Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku javnega naročanja**

1. Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ter gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur.l. RS št. 50/12 in 54/15) in navedena v 1. odst. 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odst. 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazila:

- Lastna izjava (Obrazec št. 4)
- soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (Obrazec št. 5)
- soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Obrazec št. 6).

Ponudnik lahko svoji ponudbi predloži potrdilo o nekaznovanosti, ki ne sme biti starejši od 30 dni od roka za prejem ponudb. V kolikor ponudnik ne bo predložil potrdila o nekaznovanosti svoji ponudbi, bo naročnik po roku za prejem ponudb od pristojnega organa zahteval predložitev potrdila o nekaznovanosti. Ponudniki izkažejo neobstoj navedenega razloga za izključitev s potrdilom o nekaznovanosti. Naročniku je ključno, da na dan izdaje potrdila gospodarski subjekt ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem ni kaznovan za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

2. Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost ter neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz te točke tudi, če na dan oddaje ponudbe in



imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 let do dne oddaje ponudbe.

Dokazila:

- Lastna izjava (obrazec št. 4)
- poizvedba na e-dosje

3. Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazila:

- Lastna izjava (obrazec št. 4)
- poizvedba na e-dosje

4. Če sta bili gospodarskemu subjektu v zadnjih 3 letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazila:

- Lastna izjava (obrazec št. 4)
- poizvedba na e-dosje

5. Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.;

Dokazila:

- Lastna izjava (Obrazec št. 4)

6. Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazila:

- Lastna izjava (Obrazec št. 4)
- poizvedba na e-dosje
- AJPES

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati Lastno izjavo (Obrazec št. 4).

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svojo Lastno izjavo (Obrazec št. 4).

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo Lastno izjavo (Obrazec št. 4) ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj Lastne izjave (Obrazec št. 4).

## **Pogoji za sodelovanje**

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Pri posameznem pogoju za sodelovanje je navedeno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svojo Lastno izjavo (Obrazec št. 4).

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezne storitve, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svojo Lastno izjavo (Obrazec št. 4).

1. Ponudnik mora biti **vpisan v Registru revizijskih družb**, ki ga vodi Agencija za javni nadzor nad revidiranjem.

Dokazila:

- izpis iz Registra revizijskih družb – bo pridobil naročnik sam

Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

2. Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb **ni imel blokiranih poslovnih računov**, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

Dokazila:

- Lastna izjava (Obrazec št. 4)
- Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil.

Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

## MERILA ZA IZBOR PONUDBE

Merilo za izbor ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba. To je tista ponudba, ki bo zbrala največje število točk po naslednjih merilih:

	<b>Merilo</b>	<b>št. točk</b>
1	Cena	60
2	Usposobljenost članov revizijske skupine	10
3	Reference ponudnika	20
4	Število pooblaščenih revizorjev pri ponudniku	10
	<b>SKUPAJ</b>	<b>100</b>

### Ocenjevanje cene

- ponudba z najnižjo ceno dobi 60 točk
- ostale ponudbe se ocenijo po formuli:  
najnižja cena x 60 / cena ponudnika  
Izračun je zaokrožen na dve decimalni mesti.

### Ocenjevanje usposobljenosti članov revizijske skupine

Ocenjevalo se bo strokovno usposobljenost in izkušnje članov revizijske skupine, vključujoč izkušnje in reference s področja revidiranja bank, pridobljene v zadnjih 5 letih od datuma objave predmetnega javnega naročila.

Ponudba se bo ocenjevala na naslednji način:

1 točka	3 točke	5 točk	dodatne točke - max 5 dodatnih točk
do vključno 3 referenčna dela	4 - 6 referenčnih del	7 ali več referenčnih del	Za vsako bančno referenco 1 dodatna točka, vendar največ 5 točk

Seštevajo se vse reference vseh članov revizijske skupine

Dokazilo:

- Obrazec 4 – seznam članov revizijske skupine
- Obrazec 5 – seznam referenčnih del članov revizijske skupine

### Ocenjevanje referenc ponudnika

Ocenjevalo se bo reference ponudnika, vključujoč izkušnje in reference s področja revidiranja bank, pridobljene v zadnjih 5 letih od datuma objave predmetnega javnega naročila.

Ponudba se bo ocenjevala na naslednji način:

2 točki	4 točke	6 točk	8 točk	10 točk	dodatne točke - max 10 dodatnih točk
1 - 3 reference	4 - 6 referenc	7 - 9 referenc	10 - 12 referenc	13 ali več referenc	Za vsako bančno referenco 2 dodatni točki, vendar največ

					10 točk
--	--	--	--	--	---------

Dokazilo:

- Obrazec 6 – seznam referenčnih del ponudnika

### Ocenjevanje števila pooblaščenih revizorjev pri ponudniku

Ponudba se bo ocenjevala glede na število pooblaščenih revizorjev, ki jih ima ponudnik na razpolago, na naslednji način:

2 točki	4 točke	6 točk	8 točk	10 točk
1 zaposlen pooblaščen revizor	2 zaposlena pooblaščen revizorja	3 zaposleni pooblaščen revizorji	4 zaposleni pooblaščen revizorji	5 zaposlenih pooblaščenih revizorjev

Dokazilo:

- Obrazec 7 - izjava o številu pooblaščenih revizorjev

Točke vseh ocenjevanih meril se seštevajo. Po vseh merilih je možnih največ 100 točk.

Izbrana bo ponudba, ki bo dosegla največje število točk. V primeru, da bosta dve ali več ponudbi dosegli enako število točk, bo izbrana ponudba z nižjo ceno.

### SKUPNA PONUDBA

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje za ugotovitev sposobnosti iz teh navodil. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da katerikoli izmed skupnih ponudnikov ne izpolnjuje pogojev za ugotovitev sposobnosti iz teh navodil.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti lastno izjavo posamično in v njej navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi partnerji, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec podpisan s strani vsaj enega izmed partnerjev, ki nastopajo v skupni ponudbi). V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvajalca predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval predložitev akta o skupni izvedbi naročila.

Navedeni akt mora opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine;
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti;
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral;
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo TRR, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti;
- pooblastilo vodilnemu partnerju;

- opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Skupina ponudnikov v skupni ponudbi je naročniku solidarno odgovorna za izvedbo javnega naročila.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

### **PONUDBA S PODIZVAJALCI**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo tudi podizvajalci izpolnjevati pogoje za ugotovitev sposobnosti iz teh navodil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene lastne izjave za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da so pri podizvajalcu podani razlogi za izključitev ali ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, ki so določeni tudi za podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca izkazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, v kolikor je pri posameznem pogoju določeno, da ga mora izpolnjevati tudi podizvajalec.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

## **PRAVNO VARSTVO - REVIZIJA**

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št.: 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17) lahko vložijo zahtevek za revizijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v 10 delovnih dneh (25. člen ZPVPJN) od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu,
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu,
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevek za revizijo se lahko vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno, priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjen s kvalifikacijskim potrdilom.

V zahtevku za revizijo mora vlagatelj navesti vse zahtevane podatke iz 15. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o plačilu takse.

O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Taksa po 71. členu ZPVPJN znaša 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku naročila male vrednosti.

Takso plača vlagatelj zahtevka na TRR Ministrstva za finance št. SI56 0110 0100 0358 802.

Na plačilnem nalogu se mora vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve:

- P1: šifra proračunskega uporabnika Ministrstva za finance: 16110
- P2: številka podkonta s kontrolno številko: 7111290
- P3: zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. v Uradnem listu RS oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto): 00000519



## **SPECIFIKACIJA**

V skladu z 44. členom Zakona o javnih skladih (Ur. l. RS št. 77/08) mora letno poročilo javnega sklada pregledati pooblaščen revizor.

Računovodske izkaze je potrebno revidirati skladno z mednarodnimi standardi revidiranja, Zakonom o revidiranju in drugimi ustreznimi predpisi.

Revizija vključuje tudi pregled izpolnjevanja posebnih zahtev v skladu s 44. členom Zakona o javnih skladih in s tem povezano izdelavo posebnega dodatka k revizorjevemu poročilu.

Revizorjevo poročilo o revidiranju letnega poročila javnega sklada mora v posebnem dodatku obsegati tudi mnenje o:

- skladnosti naložb premoženja s 26. in 28. členom Zakona o javnih skladih,
- skladnosti prevzetih obveznosti z 29. in 37. členom Zakona o javnih skladih,
- oblikovanju rezervacij skladno s 36. členom Zakona o javnih skladih,
- izpolnjevanju pravil o obvladovanju kreditnih tveganj.

Prilagamo nerevidirano bilanco stanja in izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2018.

Revizor mora pregledat tudi skladnost poslovnega poročila z revidiranimi računovodskimi izkazi, ki so sestavni del letnega poročila Sklada.

Terminski načrt izvedbe revizije:

- predhodna faza revizije v mesecu novembru 2019 za letno poročilo za leto 2019
- predhodna faza revizije v mesecu novembru 2020 za letno poročilo za leto 2020
- predhodna faza revizije v mesecu novembru 2021 za letno poročilo za leto 2021
- glavna revizija v mesecu marcu 2020 za letno poročilo za leto 2019
- glavna revizija v mesecu marcu 2021 za letno poročilo za leto 2020
- glavna revizija v mesecu marcu 2022 za letno poročilo za leto 2021
- izročitev revizorjevega poročila do konca aprila 2020 za letno poročilo za leto 2019
- izročitev revizorjevega poročila do konca aprila 2021 za letno poročilo za leto 2020
- izročitev revizorjevega poročila do konca aprila 2022 za letno poročilo za leto 2021

Izvajalec se je dolžan odzvati na vabilo Nadzornega sveta Sklada in na seji, na kateri se obravnava letno poročilo, poročati o svojih ugotovitvah.

obrazec 1

Naročnik: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ponudnik: \_\_\_\_\_

## P O N U D B A

Na podlagi oddaje naročila male vrednosti pod zaporedno št. NMV 05/2019, predmet: »Izvedba zunanega revidiranja letnega poročila Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za obdobje od 2019 do 2021«, se prijavljamo na predmetno naročilo in prilagamo svojo ponudbo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Podatki o subjektu:

Firma oz. ime: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba za podpis pogodbe: \_\_\_\_\_

Ponudba velja do: \_\_\_\_\_ (najmanj 1.10.2019)

Kraj in datum:

ime in priimek zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Podpis in žig

obrazec 2

Naročnik: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ponudnik \_\_\_\_\_

### **PREDRAČUN**

Skladno z zahtevami iz specifikacije ponujamo storitve zunanjega revidiranja za leta 2019, 2020 in 2021 po naslednji ceni:

Cena za leto 2019 (brez DDV v EUR): \_\_\_\_\_

Popust: \_\_\_\_\_

Cena s popustom (brez DDV v EUR): \_\_\_\_\_

Cena za leto 2019 s popustom (z DDV v EUR): \_\_\_\_\_

Cena za leto 2020 (brez DDV v EUR): \_\_\_\_\_

Popust: \_\_\_\_\_

Cena s popustom (brez DDV v EUR): \_\_\_\_\_

Cena za leto 2020 s popustom (z DDV v EUR): \_\_\_\_\_

Cena za leto 2021 (brez DDV v EUR): \_\_\_\_\_

Popust: \_\_\_\_\_

Cena s popustom (brez DDV v EUR): \_\_\_\_\_

Cena za leto 2021 s popustom (z DDV v EUR): \_\_\_\_\_

Končna cena za vsa tri leta skupaj (brez DDV v EUR): \_\_\_\_\_

Končna cena za vsa tri leta skupaj (z DDV v EUR): \_\_\_\_\_

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

Podpis in žig

Naročnik: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ponudnik \_\_\_\_\_

## LASTNA IZJAVA

### **Izjavljamo:**

**1. da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila;**

**2. da naši družbi kot ponudniku** ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila **izrečena pravomočna sodba**, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**3.** da izpolnjujemo **obvezne dajatve** in druge **denarne nedavčne obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave **ne znaša 50 eurov ali več**.

**4.** da smo imeli na dan oddaje ponudbe ali prijave **predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja** za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

**5.** da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami**.

**6.** da pri nas v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve **kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno**, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena **globa za prekršek**.

**7.** da nam naročnik na kakršen koli način ne more izkazati **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

**8.** da se **nad našo družbo ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, in se je v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**9.** da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb **nismo imeli blokiranih poslovnih računov**, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih imamo odprte poslovne račune.

**10.** smo v celoti seznanjeni z obsegom javnega naročila;

**11.** so podatki, podani v ponudbi, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu;

**12.** se v celoti strinjamo s pogoji naročnika;

**13.** bomo naročilo opravili strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke;

**14.** bomo vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost;

**15.** razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;

**16.** razpolagamo z ustreznim kadrom;

**17.** smo ekonomsko – finančno sposobni izvesti naročilo.

Kraj in datum:

---

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

---

Podpis in žig

obrazec 4

Naročnik: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ponudnik \_\_\_\_\_

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA O NEKAZNOVANOSTI  
ZA PRAVNE OSEBE**

Pooblastitelj – ponudnik \_\_\_\_\_

daje soglasje naročniku Javnemu skladu Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, da skladno s 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Izvedba zunanjšega revidiranja letnega poročila Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za obdobje od 2019 do 2021« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odst. 75. člena ZJN-3.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Matična številka podjetja:

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

Podpis in žig

obrazec 5

Naročnik: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ponudnik \_\_\_\_\_

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA O NEKAZNOVANOSTI  
ZA FIZIČNE OSEBE**

Pooblastitelj \_\_\_\_\_

daje soglasje naročniku Javnemu skladu Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, da skladno s 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Izvedba zunanjega revidiranja letnega poročila Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za obdobje od 2019 do 2021« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot fizična oseba ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

*Podatki o fizični osebi:*

EMŠO:

IME IN PRIIMEK:

DATUM ROJSTVA:

KRAJ ROJSTVA:

OBČINA:

DRŽAVA:

NASLOV:

DRŽAVLJANSTVO:

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

Podpis in žig



obrazec 6

Naročnik: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ponudnik \_\_\_\_\_

### IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Izvedba zunanjega revidiranja letnega poročila Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za obdobje od 2019 do 2021«

*(ustrezno obkrožite A ali B)*

**A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:**

<b>PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,</b>	<b>OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:</b>	<b>PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):</b>	<b>NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)</b>
			DA      NE
			DA      NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglasi in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu priložili račun podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,

- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

*Opomba:*

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

**B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.**

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

---

---

Podpis in žig

obrazec 7

Naročnik: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ponudnik \_\_\_\_\_

### SEZNAM ČLANOV REVIZIJSKE SKUPINE

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali naslednji strokovnjaki ponudnika z izkušnjami s področja predmeta tega javnega naročila.

	<b>IME IN PRIIMEK</b>	<b>FUNKCIJA V PROJEKTNI SKUPINI</b>
1		
2		
3		
4		
5		

Obrazec se po potrebi kopira ali doda vrstice

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

ime in priimek zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

Podpis in žig

obrazec 8

Naročnik: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ponudnik \_\_\_\_\_

**SEZNAM REFERENČNIH DEL ČLANOV REVIZIJSKE SKUPINE**

IME IN PRIIMEK: \_\_\_\_\_

<b>Zap. št.</b>	<b>Naročnik</b>	<b>Referenčno delo – zaključena revizija</b>	<b>Leto</b>	<b>Ali se referenca nanaša na revidiranje bank? DA/NE</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Obrazec se po potrebi kopira ali doda vrstice

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

ime in priimek zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

Podpis in žig

obrazec 9

Naročnik: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ponudnik \_\_\_\_\_

### SEZNAM REFERENČNIH DEL PONUDNIKA

Zap. št.	Naročnik	Predmet naročila	Leto	Ali se referenca nanaša na revidiranje bank? DA/NE
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Obrazec se po potrebi kopira ali doda vrstice

Kraj in datum:

ime in priimek zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Podpis in žig

obrazec 10

Naročnik: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ponudnik \_\_\_\_\_

### **IZJAVA O ŠTEVILU POOBLAŠČENIH REVIZORJEV**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da imamo na dan, ki je določen za zadnji dan oddaje ponudbe, na razpolago \_\_\_\_\_ pooblaščenih revizorjev. (skladno z delovnopravno ali obligacijsko pravno podlago).

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

ime in priimek zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

Podpis in žig

obrazec 11

Naročnik: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

VZOREC POGODBE – potrebno je parafirati vsako stran

**JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO**, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, matična številka: 5523362, davčna številka: SI58045473, ki ga zastopa direktorica mag. Maja Tomanič Vidovič (v nadaljevanju: naročnik)

in

\_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_,  
davčna številka: \_\_\_\_\_, ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_ (v  
nadaljevanju: izvajalec) sklejata

## **POGODBO O REVIDIRANJU RAČUNOVODSKIH IZKAZOV ZA POSLOVNO LETO 2019, 2020 in 2021**

### SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

##### Uvodne določbe

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik v postopku oddaje javnega naročila male vrednosti št. NMV 05/2019 za izvedbo zunanjega revidiranja letnega poročila Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za obdobje 2019 - 2021, po ponudbi z dne \_\_\_\_\_, ki je sestavni del te pogodbe.

#### 2. člen

##### Predmet revidiranja

Izvajalec bo za naročnika revidiral računovodske izkaze Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za poslovno leto 2019, 2020 in 2021, izdelano v skladu z določili Zakona o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi ter Zakonom o javnih skladih.

Letni računovodski izkazi obsegajo bilanco stanja s prilogami, izkaz prihodkov in odhodkov s prilogami, izkaz računa finančnih terjatev in naložb in izkaz računa financiranja.

Revizija vključuje tudi pregled izpolnjevanja posebnih zahtev v skladu s 44. členom Zakona o javnih skladih (ur. L. RS št. 77/08). Izvajalec bo pregledal tudi skladnost poslovnega poročila z revidiranimi računovodskimi izkazi, ki so sestavni del letnega poročila naročnika.

### 3. člen Pojem in namen revidiranja

Revidiranje računovodskih izkazov je preizkušanje in ocenjevanje računovodskih izkazov ter podatkov in metod, uporabljenih pri njihovem sestavljanju. Na osnovi teh postopkov bo izvajalec podal strokovno mnenje o tem, ali računovodski izkazi v vseh pomembnejših pogledih podajajo resničen in pošten prikaz finančnega stanja, poslovnega izida in denarnih tokov naročnika.

### OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZVAJALCA

#### 4. člen Odgovornost za mnenje

Izvajalec odgovarja za strokovno mnenje o letnih računovodskih izkazih naročnika v skladu z določbami Zakona o revidiranju.

#### 5. člen Odgovornost za povzročeno škodo

Izvajalec odgovarja naročniku za škodo, ki jo povzroči s kršitvijo pravil o revidiranju, določenih z Zakonom o revidiranju, v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah.

#### 6. člen Zavrnitev izdelave mnenja

Izvajalec lahko zavrne izdelavo strokovnega mnenja, če naročnik pooblaščenim osebam izvajalca ne omogoči izvajanja revizije v skladu z določbami Zakona o revidiranju, oziroma če naročnik vodi poslovne knjige, spise in računalniške zapise v nasprotju z veljavnimi predpisi in okvirji računovodskega poročanja in zaradi tega ni dovolj podlag, da bi izvajalec lahko zanesljivo ocenil resničnost in poštenost računovodskih izkazov.

#### 7. člen Obveznost varovanja poslovne skrivnosti

Izvajalec se obvezuje, da bo varoval kot poslovno skrivnost vse informacije, podatke in fotokopije dokumentov, do katerih bo prišel med izvajanjem svojih obveznosti po tej pogodbi, in jih brez soglasja naročnika ne bo razkril tretjim osebam ali jih javno objavljaj. Za poslovno skrivnost štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.

Dolžnost varovanja zaupnih podatkov ne velja v primerih, ki jih določa Zakon o revidiranju.



## OBVEZNOSTI NAROČNIKA

### 8. člen Obveznosti naročnika

Pred in med postopkom revidiranja mora naročnik izvršiti oziroma omogočiti izvajalcu naslednja dejanja:

- do začetka zaključne revizije zaključiti poslovne knjige, izdelati računovodske izkaze, ustrezne priloge in poslovno poročilo (letno poročilo) ter ga pred pričetkom zaključne revizije predložiti izvajalcu,
- zagotoviti ustrezne delovne razmere in določiti osebe, ki bodo sodelovale z revizorji,
- zagotoviti neomejen dostop do vseh evidenc, dokumentacije in drugih informacij, potrebnih v zvezi z revizijo,
- pripraviti dokumentacijo pred pričetkom posamezne faze revizije v skladu s pisno zahtevo odgovornega revizorja,
- pripraviti dodatne pisne potrditve oziroma predstavitve zadev, ki vplivajo na računovodske izkaze, predvsem take, ki temeljijo na oceni posloводства,
- pripraviti predstavitveno pismo posloводства.

### REVIZIJSKA DELOVNA SKUPINA, ROK ZA IZVEDBO REVIDIRANJA IN CENA

### 9. člen Revizijska delovna skupina

Za izvedbo revizije bo izvajalec sestavil revizijsko delovno skupino, v kateri bodo pooblaščenih revizor, ki bo podpisal revizorjevo poročilo o računovodskih izkazih, pomočniki pooblaščenega revizorja in drugi sodelavci.

Vodja projekta revizije bo \_\_\_\_\_, imetnik licence pooblaščenega revizorja.

Člani revizijske delovne skupine bodo sodelovali pri revidiranju v predvidenem obsegu:

- pooblaščen revizor \_\_\_\_\_ ur
- pomočniki pooblaščenega revizorja \_\_\_\_\_ ur
- drugi sodelavci \_\_\_\_\_ ur.

### 10. člen Terminski plan izvedbe revizije

Revizija bo opravljena v naslednjem terminu:

- predrevizija v novembru 2019/2020/2021 oziroma skladno z dogovorom,
- glavna revizija marca 2020/2021/2022 oziroma skladno z dogovorom,
- izročitev revizorjevega poročila najpozneje do 30.4.2020/2021/2022.

Izvajalec bo izdelal revizorjevo poročilo o računovodskih izkazih z jasno izraženim revizorjevim mnenjem v skladu z Zakonom o revidiranju po zaključku del in ga v pisni obliki predal naročniku v dveh izvodih v slovenskem jeziku.

Izvajalec se je dolžan odzvati na vabilo Nadzornega sveta Sklada in na seji, na kateri se obravnava letno poročilo, poročati o svojih ugotovitvah.

#### 11. člen Cena storitve

Cena storitev je oblikovana na osnovi ocenjene porabe časa revizijske delovne skupine revizorjev, ki so vključeni v revizijo, in je v sorazmerju s stopnjo odgovornosti posameznih revizorjev, njihovo strokovno usposobljenostjo in izkušnjami ter je v skladu s smernicami za oblikovanje cen revizijskih storitev, ki jih je sprejel Slovenski inštitut za revizijo.

Cena za dogovorjene storitve revidiranja, ki so predmet te pogodbe, znaša \_\_\_\_\_ EUR, povečana za DDV.

Cena urne postavke posameznega člana revizijske skupine (brez DDV) znaša:

Pooblaščen revizor, ki podpiše revizorjevo poročilo \_\_\_ EUR/uro

Pomočnik pooblaščenega revizorja \_\_\_\_\_ EUR/uro

Drugi sodelavci \_\_\_ EUR/uro.

Izvajalec bo po opravljenem revidiranju naročniku izstavil obračun za storitve revidiranja, iz katerega bodo razvidne porabljene ure po posameznih članih revizijske delovne skupine.

#### 12. člen Sprememba cene zaradi dodatnih del

Pogodbeno dogovorjena cena se lahko poveča, če naročnik izvajalcu naroči dodatno delo v zvezi z revizijo po tej pogodbi.

Dogovorjena cena se lahko poveča:

- če mora naročnik na predlog izvajalca izvršiti pomembne popravke računovodskih izkazov oziroma popravke letnega poročila,
- če je bilo zaradi zamude pri pripravi računovodskih izkazov in letnega poročila ali drugih razlogov potrebno dodatno delo.

Izvajalec mora naročnika pisno obvestiti o nastanku okoliščin, ki bodo povzročile povečan obseg dela, in pridobiti pristanek naročnika. Dodatno opravljena dela mora izvajalec prikazati v obračunu porabljenih ur.

### 13. člen Način in rok plačila

Pogodbeni stranki se dogovorita za naslednjo dinamiko plačil:

- 30 % cene v 30 dneh po opravljeni 1. fazi revidiranja,
- 70 % cene v 30 dneh po opravljeni zaključni reviziji in izstavitvi revizorjevega poročila.

Naročnik bo izvajalcu plačal storitve revidiranja v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa.

### 14. člen Protikorupcijska klavzula

Pogodba je nična, če se ugotovi, da je kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali,
- za opustitev dolžnega nadzora za izvajanje pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je pogodbeni stranki povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe.

### 15. člen Razvezni pogoji

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če se naročnik seznanj, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če se naročnik seznanj, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

#### 16. člen

##### Klavzula o varovanju osebnih podatkov

Izvajalec jamči, da bo izvajal ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za zagotavljanje varovanja osebnih podatkov skladno z Uredbo EU, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

V kolikor izvajalec stopi v stik z osebnimi podatki, jih obdeluje kot obdelovalec osebnih podatkov.

Obdelovalec lahko osebne podatke obdeluje samo po izkazanih navodilih SPS.

Izvajalec oz. obdelovalec osebnih podatkov zagotavlja:

- da so osebe, pooblaščenice za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k zaupnosti,
- da izvaja vse potrebne ukrepe za varnost osebnih podatkov,
- zagotavlja, da brez predhodnega pisnega dovoljenja SPS v obdelavo ne bo vključil drugih obdelovalcev,
- da bo sprejel ustrezne ukrepe, na podlagi katerih SPS izpolni svojo obveznost odgovoriti na zahteve posameznikov, katerih podatki se obdelujejo,
- da bo ob upoštevanju vrste obdelave in razpoložljivih informacij SPS-u pomagal pri izpolnjevanju njegovih obveznosti,
- da bo po končani izvedbi storitev osebne podatke, ki jih je obdeloval, vrnil SPS ali izbrisal, če ne obstaja pravna obveznost glede hrambe osebnih podatkov,
- da bo zagotovil vse potrebne informacije, ki bodo dokazovale izpolnjevanje vseh njegovih obveznosti ter omogočil preverjanja, vključno s kontrolami, ki jih izvede SPS ali z njegove strani pooblaščenica oseba ter sodeloval pri njihovi izvedbi.

#### 17. člen

##### Odpovedni rok

Pogodbeni stranki se dogovorita za 30 dnevni odpovedni rok, ki začne teči od dneva oddaje priporočenega odpovednega pisma na pošto. Naročnik se zavezuje, da bo v primeru odpovedi plačal sorazmerni del opravljenih revizijskih storitev.

#### 18. člen

##### Sprememba pogodbe

Spremembe pogodbe so možne s sklenitvijo dodatka k pogodbi, ki ga sporazumno skleneta obe pogodbeni stranki.

19. člen  
Skrbniki pogodbe

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je \_\_\_\_\_. Skrbnik pogodbe za strani izvajalca je \_\_\_\_\_.

20. člen  
Pristojno sodišče

Morebitne spore bosta pogodbeni strani reševali sporazumno. V kolikor v tem ne uspeša, določata krajevno pristojno sodišče v Mariboru.

21. člen  
Začetek veljavnosti pogodbe

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh strank. Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

V Mariboru, dne \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Javni sklad Republike Slovenije  
za podjetništvo  
mag. Maja Tomanič Vidovič  
direktorica

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_