

## **POZIVNA DOKUMENTACIJA**

**Javni poziv za »Vavčer za uvajanje poslovne odličnosti po modelu EFQM v mikro, mala in srednje velika podjetja«**

- I. BESEDILO JAVNEGA POZIVA
- II. POJASNILA K JAVNEMU POZIVU
- III. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE
- IV. OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE V JAVNOSTI
- V. OBRAZCI IN DOKAZILA
- VI. VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU

## I. BESEDILO JAVNEGA POZIVA

Besedilo javnega poziva je objavljeno na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <http://www.podjetniskisklad.si/>.

## II. POJASNILA K JAVNEMU POZIVU

Prijavitelj, ki želi pridobiti sredstva po tem javnem pozivu, mora:

- V primeru uveljavljanja stroškov svetovalnih storitev (točka 10.1 javnega poziva) svetovalca izbrati iz evidence svetovalcev, ki jo vodi Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (v nadaljevanju: SPIRIT Slovenija) in je objavljena na spletni strani: <https://www.spiritslovenia.si/evidence/poslovna-odlicnost>,
  - V primeru uveljavljanja stroškov usposabljanja (točka 10.2 javnega poziva) izbrati zunanjšega izvajalca med zunanjimi izvajalci, ki so navedeni na spletni strani SPIRIT Slovenija: <https://www.podjetniski-portal.si/poslovna-odlicnost/izobrazevanje-ocenjevalci-organizacije-model-odlicnosti-efqm>,
  - V primeru uveljavljanja stroškov pristojbine (točka 10.3 javnega poziva) navesti kot zunanjšega izvajalca organizacijo EFQM,
  - Kontaktirati izbranega svetovalca oz. zunanjšega izvajalca, da se dogovorita glede možnosti izvedbe,
  - Posredovati vlogo (z vsemi potrebnimi prilogami) preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada (<https://eportal.podjetniskisklad.si>).
  - Prijavitelj lahko v primeru potrebe po strokovni pomoči ob registraciji svojega podjetja na ePortal Slovenskega podjetniškega sklada ali kasneje, doda svetovalca za pripravo in oddajo vloge. Prijavitelj lahko določi svetovalca, ki mora biti predhodno registriran na e-portal Slovenskega sklada. Pri tem vse prijavitelje seznanjamo, da smo z digitalizacijo prijave na javni poziv zelo poenostavili postopke in dokumente za izpolnjevanje in oddajanje vloge. To se najbolj odraža tako v prihranku časa, kakor tudi denarja, namenjenega za pripravo vloge s čimer svetovalec praviloma ni potreben.
  - Podpisovanje vloge se izvede preko dvofaktorskega podpisovanja. To pomeni, da:
    - se prijavitelj **najprej prijavi v ePortal** Slovenskega podjetniškega sklada (<https://eportal.podjetniskisklad.si>)
    - bo prijavitelj po prijavi na ePortal Slovenskega podjetniškega sklada **na e-mail zakonitega zastopnika prijavitelja prejel povezavo kamor bo kliknil in nato vpisal enkratno geslo (SMS žeton), ki ga bo prejel na mobilno številko zakonitega zastopnika prijavitelja,**
    - se z vnosom enkratnega gesla (SMS žetona) **zaključi podpis vloge.**
- OPOZORILO:**
- Prijavitelje opozarjamo, da v kolikor oddajo **vlogo, ki ni podpisana na zgoraj opisan način s strani zakonitega zastopnika prijavitelja (navedenega v Poslovnem registru RS), se vloga kot neustrezna zavrne.**
  - **V kolikor se prijavitelj odloči za svetovalca,** bo po zaključku podpisa vloge s strani zakonitega zastopnika prijavitelja, njegov svetovalec dobil obvestilo, da je vloga s strani zakonitega zastopnika podpisana. Svetovalec bo lahko naknadno, preden bo oddal vlogo prijavitelja, nalagal tudi še morebitne dodatne dokumente. V primeru, da se prijavitelj odloči za svetovalca, na koncu vloge (podpisano s strani zakonitega zastopnika prijavitelja), odda svetovalec.
- Prijavitelji bodo praviloma v roku 15 delovnih dni od prejema vloge, dobili obvestilo o odločitvi o dodelitvi sredstev.
  - Prijavitelj mora Slovenskemu podjetniškemu skladu v roku 8 dni vrniti pogodbo podpisano s strani zakonitega zastopnika podjetja.
  - Vročanje ter podpisovanje pogodb bo potekalo v digitalni obliki, in sicer na podlagi kvalificiranega digitalnega potrdila za poslovne subjekte. S kvalificiranim digitalnim potrdilom v elektronskem poslovanju izkazuje svojo identiteto, jamčite za vsebino elektronsko posredovanih informacij in se elektronsko podpisujete.

- v največ 12 mesecih (od dneva podpisa pogodbe) izvesti vse zahtevane aktivnosti in preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada (<https://eportal.podjetniskisklad.si>) oddati zahtevek za izplačilo z vsemi potrebnimi/zahtevanimi prilogami,
- pri izvajanju aktivnosti dosledno upoštevati, da morajo biti dokumenti označeni z ustreznimi logotipi in skladni z napotki v točki IV. Obveščanje in komuniciranje v javnosti, tega poziva,
- v vseh dokumentih, ki bodo nastali v okviru tega poziva, navesti oziroma označiti informacije, ki predstavljajo poslovno skrivnost. Zakon o gospodarskih družbah določa, da za poslovno skrivnost štejejo podatki, za katere tako določi družba s pisnim sklepom.

## II.1. VIŠINA IN STOPNJA SOFINANCIRANJA

Pri pripravi vloge morajo prijavitelji v posameznem koledarskem letu upoštevati naslednje omejitve:

MINIMALNA ZAPROŠENA VIŠINA SOFINANCIRANJA	MAKSIMALNA ZAPROŠENA VIŠINA SOFINANCIRANJA	MAKSIMALNA STOPNJA SOFINANCIRANJA
300,00 EUR	do 9.999,99 EUR, od tega - do 7.000 EUR za srednje velika in do 4.000 EUR za mikro in mala podjetja za stroške pod točko 10.1 tega javnega poziva in/ali - do 2.999,99 EUR za srednje velika in do 2.000 EUR za mikro in mala podjetja za stroške pod točko 10.2 tega javnega poziva in/ali - do 9.999,99 EUR za stroške pod točko 10.3 tega javnega poziva.	Do 60 %

V primeru, da prijavitelj zgoraj navedenih omejitev ne upošteva, se vloga zavrne.

Pri oddaji zahtevka za izplačilo bodo morali upravičenci paziti, da vrednost zahtevka za izplačilo ne preseže pogodbene vrednosti.

Omejitve glede vavčerjev:

- podjetje lahko po tem javnem pozivu pridobi največ en vavčer v koledarskem letu,
- MSP ima lahko hkrati v izvajanju največ tri vavčerje in sicer po različnih javnih pozivih,
- MSP se lahko za vavčerje odobri letno največ 30.000 EUR,

pri čemer velja, da vavčer pomeni sklenjeno pogodbo o sofinanciranju.

## II.2. OBDOBJE UPRAVIČENOSTI

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične 1.1.2019 in traja do 30. 9. 2023. Rok za izstavitve zahtevka za izplačilo bo določen v pogodbi o sofinanciranju. Posamezen upravičenec lahko uveljavlja le povračilo tistih upravičenih stroškov in izdatkov, ki so nastali in bili plačani do oddaje zahtevka za izplačilo.

### II.3. PROGRAMSKO OBMOČJE

Razdelitev slovenskih občin na Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija oz. Zahodna Slovenija je razvidna iz: [www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske\\_%20statisticne\\_obcine.xls](http://www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls).

Slovenski podjetniški sklad bo preverjal pravilnost navedbe programskega območja v vlogi z vpisanim sedežem prijavitelja v Poslovnem registru Slovenije. V primeru napačne navedbe programskega območja v vlogi, bo Slovenski podjetniški sklad popravil programsko območje na podlagi naslova sedeža prijavitelja.

### II.4. DOLOČITEV VELIKOSTI MSP

Slovenski podjetniški sklad v okviru dodatnih informacij ne tolmači velikosti potencialnih prijaviteljev. Velikost MSP se določi v skladu s Prilogo I Uredbe Komisije 651/2014/EU, ki je dostopna na <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651>.

### II.5. SHEMA IN SKLADNOST S PRAVILI O POMOČEH »DE MINIMIS«

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi, ki ureja vrste pomoči za združljive z notranjim trgov ali sklepu Komisije o odobritvi državne pomoči. V primeru, da skupna višina prejetih javnih sredstev za sofinanciranje preseže največjo dovoljeno intenzivnost ali zneske pomoči sofinanciranja, lahko Slovenski podjetniški sklad odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh ali dela že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Skupni znesek pomoči dodeljen **enotnemu podjetju**<sup>1</sup> upravičenca po pravilu de minimis v obdobju treh zaporednih let ne sme preseči 200.000 EUR, ne glede na obliko ali namen pomoči. V kolikor je s posebnimi predpisi za posebne primere de minimis pomoči določen drugačen najvišji skupni znesek ali obdobje, v katerem le - ta ne sme biti presežen, se za namene te pogodbe uporabljata znesek in obdobje določena s posebnim predpisom.

Upravičenec je dolžan obvestiti Slovenski podjetniški sklad, če v času izvajanja pogodbe preseže skupna dovoljena sredstva po pravilu de minimis. V primeru presežka vrednosti iz prejšnjega odstavka, Slovenski podjetniški sklad lahko odstopi od pogodbe ali zahteva vračilo izplačanih sredstev.

### II.6. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA POZIVA

V javnem pozivu navedeni pogoji morajo biti izpolnjeni. V primeru, da katerikoli od navedenih pogojev ni izpolnjen se vloga zavrne. V primeru, da Slovenski podjetniški sklad do podpisa pogodbe ugotovi, da prijavitelj v vlogi navaja napačne podatke ali da je podpisal lažno izjavo, se vloga zavrne. Če Slovenski podjetniški sklad le-to ugotovi po podpisu pogodbe, se pogodba o sofinanciranju lahko razdre in Slovenski podjetniški sklad od upravičenca lahko zahteva vračilo morebitnih že prejetih sredstev, v skladu s pogodbo, ki je priloga te pozivne dokumentacije. Slovenski podjetniški sklad bo pogoje preverjal iz uradnih evidenc in po potrebi zahteval dodatne obrazložitve s strani prijavitelja. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge.

<sup>1</sup> - podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;  
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;  
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;  
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,  
- podjetje, ki je v katerem koli razmerju iz predhodnih alinej preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

## II.7. DOKAZILA ZA DOKAZOVANJE UPRAVIČENOSTI SOFINANCIRANJA PROJEKTA

Po splošnem pravilu so stroški in izdatki upravičeni do povračila s sredstvi evropske kohezijske politike, če:

- so s projektom neposredno povezani, potrebni za izvajanje in skladni z rezultati projekta,
- so dejansko nastali za storitve, ki so bile izvedene,
- so priznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- so v skladu z veljavnimi pravili EU in predpisi Republike Slovenije.

Vsi stroški, ki jih upravičenci uveljavljajo kot upravičene stroške, morajo biti v celoti plačani do dneva predložitve zahtevka za izplačilo.

Dokazovanje upravičenosti stroškov je na strani upravičenca. Poleg dokazil za posamezne vrste stroškov, ki so opredeljena v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 in v točki II.7.1. pozivne dokumentacije, lahko Slovenski podjetniški sklad od upravičenca zahteva tudi dodatna dokazila in pojasnila.

### II.7.1. UPRAVIČENI IN NEUPRAVIČENI STROŠKI TER DOKAZILA ZA DOKAZOVANJE UPRAVIČENOSTI STROŠKOV JAVNEGA POZIVA

Upravičeni in neupravičeni stroški so navedeni v točki 10 javnega poziva.

#### **Strošek DDV ni upravičen strošek.**

Dokazila, ki so podlaga zahtevka za izplačilo:

- račun(i) zunanjega izvajalca za svetovanje oz. usposabljanje oz. pristojbino za EFQM globalno nagrado,
- dokazila o plačilu računa zunanjemu izvajalcu,
- dodatno za upravičene stroške pod točko 10.1 javnega poziva: pripravljena samoocenitev po modelu EFQM s podpisano listo prisotnih pri izvedbi samoocenitve oz. ustrezno poročilo izbranega svetovalca oz. pripravljeno menedžersko poročilo
- dodatno za upravičene stroške pod točko 10.2 javnega poziva: pridobljeni certifikati za osebe, vključene v usposabljanja in dokazilo, da je udeleženec zaposlen, lastnik ali uradni zastopnik prijavitelja (izjava zakonitega zastopnika),
- dodatno za upravičene stroške pod točko 10.3 javnega poziva: dokazilo o oddani prijavi na EFQM globalno nagrado (ang. EFQM Global Award) oz. mednarodno veljavni certifikat, ki ga bo glede na pridobljene točke izdal EFQM iz Bruslja.

### II.7.2. IZBOR ZUNANJEGA IZVAJALCA

V vlogi mora prijavitelj navesti svetovalca oz. zunanjega izvajalca, ki ga izbere iz evidence svetovalcev oz. zunanjih izvajalcev, objavljenih na spletni strani SPIRIT Slovenija.

Zamenjava zunanjega izvajalca oz. svetovalca, navedenega v vlogi, je možna, vendar mora upravičenec predhodno pridobiti pisno soglasje Slovenskega podjetniškega sklada. Obrazec - Zahtevo za zamenjavo zunanjega izvajalca (dosegljiv na spletni strani [www.podjetniskisklad.si](http://www.podjetniskisklad.si) pod posameznim javnim pozivom) je potrebno posredovati preko elektronske pošte [vavcer@podjetniskisklad.si](mailto:vavcer@podjetniskisklad.si). Slovenski podjetniški sklad po pregledu izda soglasje o zamenjavi zunanjega izvajalca.

**Upravičenci so dolžni ravnati v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, temeljnimi načeli Zakona o javnem naročanju in pogodbo o sofinanciranju.**

Pri izboru zunanjega izvajalca mora upravičenec ravnati gospodarno in storitev pridobiti po tržni ceni.

Če upravičenec v okviru morebitne revizije ne dokaže gospodarnega ravnanja pri izboru zunanjega izvajalca, bo Slovenski podjetniški sklad odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti vsa prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Slovenski podjetniški sklad si pridržuje pravico, da v primeru očitnega odstopanja cene izbranega zunanjega izvajalca oz. svetovalca (v primerjavi s cenami drugih prijaviteljev oz. cenami tovrstnih storitev na trgu), lahko vlogo zavrne ali odstopi od pogodbe.

## II.8. HRAMBA DOKUMENTACIJE

Upravičenec mora celotno dokumentacijo, ki se nanaša na projekt, hraniti še najmanj 10 let po izteku te pogodbe oz. v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega in arhivskega gradiva.

## III. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE

Prijavitelj se registrira na ePortal Slovenkega podjetniškega sklada in sledi navodilom v točki II. Pojasnila k javnemu pozivu.

**V vsa obvezna polja prijavitelj vpiše ustrezne podatke ali jih ustrezno označi.**

Vsi finančni podatki v vlogi morajo biti v evrih (EUR). Pri izpolnjevanju prijavnega lista mora prijavitelj upoštevati določila predmetnega javnega poziva, pozivne dokumentacije in navodil na obrazcih na ePortal Slovenkega podjetniškega sklada.

V celoti izpolnjen obrazec pomeni, da so izpolnjena **vs**a obvezna polja, razen polja pri katerih je navedeno, da gre za neobvezen podatek.

Vzorca pogodbe **ne** prilagajate k vlogi, saj z elektronsko oddano vlogo izjavljate, da se strinjate in sprejemate vsebino vzorca pogodbe, ki je sestavni del te pozivne dokumentacije.

Navodila za izpolnjevanje obrazcev so razvidna iz prijavnega lista, zato podrobneje podajamo navodila za vnos le posameznih rubrik prijavnega lista. Vsi opisi naj bodo kratki in jasni, vpisujte le v polja označena z \*.

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE
<b>Prijavni list</b>
<b>Matična številka:</b> Prijavitelj navede 10-mestno matično številko, kot je navedena v poslovnem registru. Ob vpisu se avtomatsko kreirajo določeni podatki prijavitelja.
<b>Podatke, ki jih je potrebno vnesti ročno, so označeni z *:</b>
<b>Telefonska/mobilna številka kontaktne osebe pri prijavitelju:</b> Prijavitelj navede kontaktno osebo za komunikacijo s Slovenskim podjetniškim skladom v povezavi s tem javnim pozivom.
<b>Elektronski naslov prijavitelja:</b> Prijavitelj navede svoj elektronski naslov, preko katerega lahko Slovenski podjetniški sklad komunicira s prijaviteljem in je namenjen tudi prejemu vseh obvestil, ki jih posreduje Slovenski podjetniški sklad
<b>Naziv banke, pri kateri je odprt transakcijski račun:</b> Prijavitelj vpiše svojo banko, pri kateri ima odprt transakcijski račun, na katerega mu bo lahko Slovenski podjetniški sklad, po odobritvi zahtevka, nakazal subvencijo.
<b>Primernost podjetja:</b> Prijavitelj navede lastnika podjetja in njegove deleže.
<b>Velikost MSP:</b> Prijavitelj ustrezno označi velikost podjetja, upoštevajoč Prilogo I Uredbe 651/2014/EU.
Velika podjetja niso upravičena do sofinanciranja po tem javnem pozivu. Vpisati mora število zaposlenih za tri predhodna leta, čisti prihodek od prodaje in bilančno vsoto. V primeru partnerskih in povezanih podjetij se določi tudi njihove deleže,

število zaposlenih v treh predhodnih letih, čisti prihodek od prodaje in bilančno vsoto. Družbo je potrebno kategorizirati v mikro, malo ali srednje veliko podjetje.

**Število zaposlenih na dan oddaje vloge:** Prijavitelj vpiše število zaposlenih na dan oddaje vloge. Na ta dan mora imeti vsaj 5 zaposlenih, po podatkih Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Za potrebe tega javnega poziva se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri samostojnem podjetniku posamezniku (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje) in družbenik ali delničar gospodarske družbe ter ustanovitelj zadruga – poslovodja, ki nima druge podlage za zavarovanje (zavarovani družbeniki – poslovodje na podlagi 16. člen ZPIZ-2). V število zaposlenih se ne upošteva zaposleni iz programa javnih del.

**Predstavitev projekta:**

- Uveljavljeni stroški.  
Prijavitelj izbere eno ali več možnosti, odvisno od projekta. Pri tem je potrebno upoštevati, da je usposabljanje možno uveljavljati zgolj hkrati s svetovanjem ali pristojbino za EFQM globalno nagrado oz., v kolikor je prijavitelj po tem javnem pozivu že predhodno uveljavljal svetovanje ali pristojbino za EFQM globalno nagrado).
- Razlogi za odločitev za svetovanje oz. usposabljanje oz. prijavo na EFQM globalno nagrado.  
Prijavitelj utemelji zakaj se je odločil za svetovanje oz. usposabljanje oz. prijavo na EFQM globalno nagrado.  
Na primer: želimo povečati zaupanje v podjetje in/ali proizvod/storitev, dvigniti svojo konkurenčno prednost na trgu, izboljšati sistem kakovosti poslovanja v skladu s priznanim modelom EFQM ipd.
- Vpliv uvajanja poslovne odličnosti na povečanje konkurenčnosti podjetja: Prijavitelj na kratko pojasni na kakšen način bo uvajanje poslovne odličnosti pripomoglo k povečanju konkurenčnosti podjetja.  
Na primer: uvajanje poslovne odličnosti bo spodbujalo izboljšave na vseh področjih delovanja podjetja, pri čemer bo podjetje posebno pozornost namenilo odličnim rezultatom na področju zadovoljstva uporabnikov z izdelki oz. storitvami podjetja ipd.

**Izbor svetovalca oz. zunanjega izvajalca za izvedbo svetovanja oz. usposabljanja za poslovno odličnost:**

- Navedba izbranega svetovalca oz. zunanjega izvajalca in utemeljitev izbora:  
Prijavitelj:
  - o navede izbranega svetovalca oz. zunanjega izvajalca;
  - o utemelji kaj je vplivalo na odločitev o izbiri oz. zakaj je izbral prav tega svetovalca oz. zunanjega izvajalca.  
Na primer: cena, reference svetovalca oz. zunanjega izvajalca, rok izvedbe, predhodno dobro sodelovanje s svetovalcem oz. zunanjim izvajalcem, ipd.

**Finančni načrt projekta**

- Vrednost upravičenih stroškov (v EUR):  
Prijavitelj navede vrednost upravičenih stroškov.  
Na primer: strošek zunanjega izvajalca za izvedbo svetovanja oz. usposabljanja oz. prijave na EFQM globalno nagrado.
- Vrednost neupravičenih stroškov (v EUR):  
Prijavitelj navede vrednost neupravičenih stroškov. Na primer znesek DDV.

#### **IV. OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE V JAVNOSTI**

Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju navodila) veljajo za upravičence, kar je v primeru vavčerjev Slovenski podjetniški sklad (kot upravičenec neposredne potrditve operacije).

Slovenski podjetniški sklad mora tako skrbeti za ustrezno informiranje in komuniciranje javnosti z namenom, da je javnost seznanjena, da gre v primeru vavčerskih spodbud za sredstva evropske kohezijske politike.

Podjetja so v primeru vavčerskih spodbud končni prejemniki sredstev evropske kohezijske politike. Od podjetij se tako pričakuje le smiselna uporaba Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki so objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila> in Priročnika celostne grafične podobe evropskih strukturnih in investicijskih skladov za programsko obdobje 2014–2020, ki je objavljen na spletni strani: [http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/cgp\\_prirocnik\\_strukturni\\_skladi-koncni.pdf](http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/cgp_prirocnik_strukturni_skladi-koncni.pdf).



V kolikor upravičenec objavlja informacije o projektu javno, je poleg logotipa upravičenca in logotipa Evropskega sklada za regionalni razvoj potrebno uporabiti tudi logotipa Slovenskega podjetniškega sklada in ministrstva ter navesti, da naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Podjetja morajo tako vselej, kadar o projektu (ki je bil sofinanciran v okviru vavčerja) komunicirajo z javnostjo (mediji, na dogodkih, ipd.) omeniti, da je bil projekt sofinanciran iz sredstev evropske kohezijske politike.

Poleg omenjenega mora prijavitelj določene dokumente označiti z ustreznimi logotipi: Evropskega sklada za regionalni razvoj, Slovenskega podjetniškega sklada in Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo in sicer: samoocenitev po modelu EFQM, listo prisotnih pri izvedbi samoocenitve oz. pripravljeno menedžersko poročilo

Primer označitve Evropskega sklada za regionalni razvoj:

LOGOTIP UPRAVIČENCA	LOGOTIP MINISTRSTVA (POSREDNIŠKEGA ORGANA)	LOGOTIP SLOVENSKEGA PODJETNIŠKEGA SKLADA	SIMBOL ESRR SKLADA
<i>Logotip upravičenca</i>	 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO	 SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD	 EVROPSKA UNIJA EVROPSKI SKLAD ZA REGIONALNI RAZVOJ

Simboli in različne oblike logotipov so dostopni na spletni strani EU-skladi: <http://www.eu-skladi.si/sl/aktualno/logotipi> in pri skrbniku pogodbe o sofinanciranju – Slovenskega podjetniškega sklada.

## **V. OBRAZCI IN DOKAZILA**

### ***Prijavni list***

## VZOREC PRIJAVNEGA LISTA

**Javni poziv**  
**»Vavčer za uvajanje poslovne odličnosti po modelu EFQM v mikro, mala in srednje velika podjetja«**
**1. OSNOVNI PODATKI PODJETJA**

- 1.1 Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_ 1.2 Davčna številka podjetja: \_\_\_\_\_
- 1.3 Dolgi naziv podjetja: \_\_\_\_\_
- 1.4 Naslov/sedež: \_\_\_\_\_
- 1.5 Poštna številka: \_\_\_\_\_ 1.6 Kraj: \_\_\_\_\_
- 1.7 Občina: \_\_\_\_\_
- 1.8 Oseba pooblaščenca za zastopanje: \_\_\_\_\_
- 1.9 E-pošta podjetja, namenjena prejemu pogodbenih obvestil, ki jih posreduje Slovenski podjetniški sklad: \_\_\_\_\_
- 1.10 Telefon kontaktne osebe: \_\_\_\_\_
- 1.11 Mobilna številka kontaktne osebe: \_\_\_\_\_
- 1.12 Datum ustanovitve podjetja: \_\_\_\_\_
- 1.13 Številka TRR računa: \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_ banki.
- 1.14 Kohezijska regija: \_\_\_\_\_

**1. PRIMERNOST VLAGATELJA**

- 2.1. Lastniki podjetja (z deležem lastništva 25 % in več)

Ime / Priimek/ Naziv lastnika	%

- 2.2. Šifra glavne dejavnosti podjetja (v skladu s SKD2008 oz. NACE REV 2): \_\_\_\_\_

- 2.3. Velikost podjetja:

 samostojno       partnersko podjetje, povezano podjetje

- a) samostojno podjetje

(podjetje nima lastniških povezav z drugimi podjetji oz. so povezave z manj kot 25,0%)

št. zaposlenih (AOP 188)			čisti prihodki od prodaje (AOP 110)	bilančna vsota (AOP 001=AOP 055)
2017	2018	2019	2019	2019

b) partnerska in povezana podjetja

(\*vlagatelj in partnerska podjetja z deležem nad 25,0% do 50,0%, povezana podjetja z deležem nad 50,0%; tudi podjetja, povezana preko lastništva iste fizične osebe, če so dejavna na istih ali sosednjih trgih)

podjetje*	lastniški delež v %	število zaposlenih (AOP 188)			čisti prihodki od prodaje (AOP 110) v EUR	bilančna vsota (AOP 001=AOP 055) v EUR
		2017	2018	2019	2019	2019

Podjetje se po kategorizaciji mikro/malo ali srednje veliko podjetje uvršča v

- MIKRO podjetje     MALO podjetje     SREDNJE VELIKO podjetje

2.4. Število zaposlenih na dan oddaje vloge: \_\_\_\_\_

### 3. PROJEKT

3.1. Uveljavljeni stroški (izberite eno ali več možnosti, pri čemer upoštevajte, da je usposabljanje možno uveljavljati zgolj hkrati s svetovanjem ali pristojbino za EFQM globalno nagrado oz., če ste po tem javnem pozivu že predhodno uveljavljali svetovanje ali pristojbino za EFQM globalno nagrado)

- svetovanje (javni poziv, točka 10.1)  
 usposabljanje (javni poziv, točka 10.2)  
 pristojbina za EFQM globalno nagrado (javni poziv, točka 10.3)

3.2. Razlogi za odločitev za svetovanje oz. usposabljanje oz. EFQM globalno nagrado

3.3. Vpliv uvajanja poslovne odličnosti na povečanje konkurenčnosti prijavitelja

3.4. Ali je podjetje že izvajalo kakšne aktivnosti v zvezi s poslovno odličnostjo? V kolikor jih je, kdaj in kakšne?

Da, \_\_\_\_\_

Ne

#### 4. IZBOR SVETOVALCA OZ. ZUNANJEGA IZVAJALCA ZA IZVEDBO SVETOVANJA OZ. USPOSABLJANJA ZA POSLOVNO ODLIČNOST

4.1. Navedba izbranega svetovalca (ime in priimek) in zunanjega izvajalca (ime ter 10-mestna matična številka podjetja) (točka 10.1 javnega poziva) in utemeljitev izbire:

--

4.2. Navedba izbranega zunanjega izvajalca (ime ter 10-mestna matična številka podjetja) (točka 10.2 javnega poziva) in utemeljitev izbire:

--

#### 5. FINANČNI NAČRT PROJEKTA

STROŠKI PROJEKTA v EUR		
A	Vrednost upravičenih stroškov	
B	Vrednost neupravičenih stroškov (npr. DDV)	
C	<b>Skupna vrednost <math>A+B</math></b>	
VIRI v EUR		
D	Zaprošena višina zneska sofinanciranja $A*0,6$	
E	Lastni viri $B+A*0,4$	
F	<b>Skupaj viri <math>D+E</math></b>	

#### 6. IZJAVE PRIJAVITELJA

**Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da:**

- sem se seznanil in se strinjam z vsemi pogoji in zahtevami, ki so navedeni v javnem pozivu in pozivni dokumentaciji za Vavčer za uvajanje poslovne odličnosti po modelu EFQM v mikro, mala in srednje velika podjetja, objavljenim na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada [www.podjetniskisklad.si](http://www.podjetniskisklad.si) ter jih v celoti sprejemam;
- sem se seznanil z vsebino vzorca pogodbe o sofinanciranju in z njo soglašam;
- jamčim, da vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom;
- jamčim, da so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju;
- smo mikro, malo ali srednje veliko podjetje s sedežem v Republiki Sloveniji, ki se kot pravna ali fizična oseba ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji in je organizirana kot gospodarska družba, samostojni podjetnik posameznik ali zadruga. Velikost prijavitelja se določa v skladu z določili Priloge I Uredbe 651/2014/EU;
- imamo na dan oddaje vloge vsaj pet zaposlenih;

- nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva, Slovenskega podjetniškega sklada in ostalih izvajalskih institucij ministrstva (Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (v nadaljevanju: SPIRIT Slovenija), Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravno močnim izvršilnim naslovom;
- nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge;
- med nami, ministrstvom, Slovenskim podjetniškim skladom oz. ostalimi izvajalskimi institucijami ministrstva (SPIRIT Slovenija, Slovenski regionalno razvojni sklad) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let;
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge nismo v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo, 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18-odl. US);
- ne prejemamo ali nismo v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in nismo podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU;
- glede nas ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);
- nimamo registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinanciranega projekta se ne nanaša na sledeče izključene sektorje:
  - ribištvo in akvakulturo, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000;
  - primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov;
  - predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, v primerih:
    - kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
    - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
- lastnik (i) prijavitelja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma;
- nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgovskim Skupnosti;
- za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu, nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov, vključno z de minimis pomočjo (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja);
- smo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, kjer bomo imeli na dan oddaje vloge na ta javni poziv sedež;

- je projekt skladen z namenom in predmetom javnega poziva;
- izbrani svetovalec oz. zunanji izvajalec je izbran iz evidence svetovalcev za uvajanje poslovne odličnosti oz. izmed zunanjih izvajalcev za uvajanje poslovne odličnosti, objavljenih na spletnih straneh SPIRIT Slovenija;
- pri izboru svetovalca oz. zunanjega izvajalca bomo ravnali gospodarno in storitev pridobili po tržni ceni;
- predvidene aktivnosti bodo skladne z upravičenimi stroški, opredeljenimi v točki 10 javnega poziva in točki II.7.1. pozivne dokumentacije;
- svetovalec oz. zunanji izvajalec ni kakorkoli povezan s prijaviteljem;
- dovoljujem Slovenskemu podjetniškemu skladu, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev po tem javnem pozivu, iz uradnih evidenc pridobi potrebne podatke;
- dovoljujem Slovenskemu podjetniškemu skladu, da SPIRIT Slovenija, kot slovenski nacionalni točki za poslovno odličnost, posreduje kontaktne podatke prijavitelja za potrebe obveščanja in posredovanja informacij o aktivnostih na področju poslovne odličnosti.

KRAJ PODPISA:

DIGITALNI PODPIS

## **VI. VZOREC POGODBE**

### **Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo**

Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktorica mag. Maja Tomanič Vidovič

Davčna številka: SI 58045473

Matična številka: 5523362

(v nadaljevanju: Slovenski podjetniški sklad),

in

**MSP** (Naziv, naslov, poštna številka, pošta) \_\_\_\_\_, kot upravičenec, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (Ime in priimek zakonitega zastopnika, funkcija) (v nadaljevanju: upravičenec), kohezijska regija: \_\_\_\_\_

davčna številka: \_\_\_\_\_ (SI se navede v primeru, da je upravičenec zavezanec za DDV),

matična številka: \_\_\_\_\_,

transakcijski račun: IBAN SI56 \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_

sklepata

### **POGODBO št.....**

### **o sofinanciranju projekta »Vavčer za uvajanje poslovne odličnosti po modelu EFQM v mikro, mala in srednje velika podjetja«**

## **I. UVODNE DOLOČBE**

### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se je upravičenec ..... prijavil na Javni poziv za »Vavčer za uvajanje poslovne odličnosti po modelu EFQM v mikro, mala in srednje velika podjetja« (v nadaljevanju: javni poziv),
- je Slovenski podjetniški sklad dne 12.2.2021 na svojih spletnih straneh in v Uradnem listu RS št. 21/2021 ponovno objavil javni poziv na podlagi Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2021, ki ga je Vlada RS sprejela dne 22.12.2020, sklep Vlade RS št. 47602-30/2020/3,
- je upravičenec izbran za sofinanciranje na podlagi vloge na javni poziv z dne ....., ki je sestavni del te pogodbe.

## **II. PREDMET POGODBE**

### **2. člen**

Predmet pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov v okviru projekta kot je opredeljen v vlogi, v obliki subvencije kot nepovratnih sredstev upravičencu.t.

## **III. POGODBENA VREDNOST**

### **3. člen**



Celotna vrednost upravičenih stroškov projekta znaša \_\_\_\_\_ EUR. Slovenski podjetniški sklad se obveže upravičencu sofinancirati aktivnosti v višini do \_\_\_\_\_ EUR, in sicer za Kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija v razmerju EU/SLO 75%/25% / Kohezijsko regijo Zahodna Slovenija v razmerju EU/SLO 70%/30% (se prilagodi glede na programsko območje izvajanja projekta).

Intenzivnost sofinanciranja znaša do vključno 60 % vrednosti upravičenih stroškov projekta. Sredstva sofinanciranja predstavljajo državno pomoč po shemi de minimis pomoči, ki je navedena v zadnjem odstavku 8. členu te pogodbe.

Operacijo delno financira Evropska unija (v nadaljnjem besedilu: EU), in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020.

Upravičenec se obveže zagotoviti lastna sredstva za izdatke operacije, ki niso predmet upravičenih stroškov, ki se sofinancirajo na podlagi te pogodbe, oziroma v deležu, ki presega sofinanciranje upravičenih stroškov skladno s to pogodbo.

Področje izvajanja evropske kohezijske politike sodi na področje javnih financ ter je v celoti urejeno s predpisi, sprejetimi na ravni EU, in nacionalnimi predpisi, ki so za pogodbeni stranki zavezujoči.

#### **4. člen**

Podatki o projektu so opredeljeni v prijavnem listu, ki predstavlja prilogo 1 te pogodbe in je njen sestavni del.

Upravičenost stroškov bo Slovenski podjetniški sklad preverjal v okviru presoje zahtevka za izplačilo v skladu z določili javnega poziva.

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov prične teči 1. 1. 2019 in traja do 30. 9. 2023. Za sofinanciranje se upoštevajo upravičeni stroški projekta, nastali od 1. 1. 2019 do 12 mesecev od datuma podpisa pogodbe. V tem obdobju morajo biti izvedene v vlogi opredeljene aktivnosti in izdan zahtevek za izplačilo.

Predmet pogodbe je izpolnjen, ko je zaključen celoten projekt oziroma so izvedene vse aktivnosti. Dokazno breme, da je predmet pogodbe izpolnjen skladno s to pogodbo, je na strani upravičenca.

Upravičeni strošek nastane, ko je storitev opravljena, skladno s predmetom in drugimi določili pogodbe in je podprt z ustrežno listino. Upravičeni izdatek nastane z dnem plačila upravičenega stroška in ko je podprt z listino, ki njegov nastanek ustrezno dokazuje. Listina na sme biti izdana izven obdobja upravičenosti

### **IV. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA**

#### **5. člen**

Upravičenec se zavezuje, da bo Slovenskemu podjetniškemu skladu predložil:

- račun(i) zunanjega izvajalca za svetovanje oz. usposabljanje oz. pristojbino za EFQM globalno nagrado,
- dokazila o plačilu računa zunanjemu izvajalcu,
- dodatno za upravičene stroške pod točko 10.1 javnega poziva: pripravljena samoocenitev po modelu EFQM s podpisano listo prisotnih pri izvedbi samoocenitve oz. ustrežno poročilo izbranega svetovalca oz. pripravljeno menedžersko poročilo

- dodatno za upravičene stroške pod točko 10.2 javnega poziva: pridobljeni certifikati za osebe, vključene v usposabljanja in dokazilo, da je udeleženec zaposlen, lastnik ali uradni zastopnik prijavitelja (izjava zakonitega zastopnika),
- dodatno za upravičene stroške pod točko 10.3 javnega poziva: dokazilo o oddani prijavi na EFQM globalno nagrado (ang. EFQM Global Award) oz. mednarodno veljavni certifikat, ki ga bo glede na pridobljene točke izdal EFQM iz Bruslja.

Upravičenec mora navedena dokazila priložiti k zahtevku za izplačilo.

## 6. člen

Dodeljena sredstva so namenska in jih sme upravičenec uporabljati izključno v skladu s pogoji, navedenimi v javnem pozivu, pozivni dokumentaciji in v tej pogodbi. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev (npr. uporaba za neupravičene stroške, izvajanje neupravičenih aktivnosti, odtujevanje ali drugo razpolaganje s sredstvi v nasprotju z namenom projekta), Slovenski podjetniški sklad odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev prejetih na podlagi te pogodbe skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

## V. UPRAVIČENI STROŠKI IN IZDATKI

### 7. člen

Upravičeni so stroški svetovanja oz. usposabljanja za poslovno odličnost po modelu EFQM oz. pristojbine za EFQM globalno nagrado.

#### **Strošek DDV ni upravičen strošek.**

Zamenjava zunanjega izvajalca oz. svetovalca, navedenega v vlogi, je možna, vendar mora upravičenec predhodno pridobiti pisno soglasje Slovenskega podjetniškega sklada.

Stroški in izdatki so upravičeni:

- če so s projektom neposredno povezani, potrebni za izvajanje in skladni z rezultati projekta,
- če so dejansko nastali za storitve, ki so bile izvedene,
- če so priznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- če nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,
- če temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- če so v skladu z veljavnimi pravili EU in predpisi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: RS).

Ne prizna se plačilo storitve v gotovini, v obliki kompenzacije, asignacije ali odstopa terjatev. V primeru, da je bilo plačilo izvedeno pred izdajo računa (npr. na podlagi naročilnice, predračuna, avansnega računa...), se predloži kopija takšne listine.

Pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo se upoštevajo zgolj upravičeni stroški, ki so bili poravnani s strani upravičenca (t.j. plačani iz TRR podjetja oz. s kartico podjetja, ki je upravičenec po tej pogodbi).

V primeru, da Slovenski podjetniški sklad, ministrstvo, revizijski organ ali drugi nadzorni in revizijski organ po podpisu te pogodbe ugotovi, da so podatki v vlogi, prispeli na javni poziv neresnični ali upravičenec ne uspe dokazati gospodarnega ravnanja pri izboru zunanjega izvajalca, lahko Slovenski podjetniški sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti vsa prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

## **8. člen**

Intenzivnost pomoči je do 60 % upravičenih stroškov in predstavlja delež sofinanciranja glede na dokazane upravičene stroške.

Vsi upravičeni stroški morajo biti v skladu s shemo de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve M001-2399245-2015/II) in v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013.

## **9. člen**

Upravičenec se zavezuje, da bo skrbniku pogodbe s strani Slovenskega podjetniškega sklada, drugim predstavnikom Slovenskega podjetniškega sklada in drugim institucijam, za namen spremljanja porabe dodeljenih sredstev, omogočil nadzor nad namensko porabo pogodbenih sredstev tako, da je možna kontrola realizacije projekta pri upravičencu ter vpogled v celotno dokumentacijo v vsaki točki projekta in tudi še 3 leta po izteku te pogodbe. Slovenski podjetniški sklad bo nadzor pri upravičencu predhodno najavil, lahko pa opravi tudi nenajavljen nadzor.

## **10. člen**

Upravičenec mora celotno dokumentacijo, ki se nanaša na projekt, hraniti še najmanj 10 let po izteku te pogodbe oz. v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega in arhivskega gradiva.

## **11. člen**

Če je upravičenec prejel subvencijo iz naslova te pogodbe in se pozneje pri nadzoru nad porabo dodeljenih sredstev za projekt izkaže, da je upravičenec prejel plačilo neupravičeno, lahko Slovenski podjetniški sklad zahteva vrnitev dela ali vseh že prejetih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

## **12. člen**

Upravičenec se zavezuje, da bo tekoče obveščal Slovenski podjetniški sklad o statusnih spremembah, spremembah sedeža, spremembah dejavnosti ali spremembah pooblaščenih oseb upravičenca.

## **13. člen**

Upravičenec potrjuje in jamči, da:

- je seznanjen z dejstvom, da operacijo delno financira EU, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj,
- je seznanjen z dejstvom, da se sredstva slovenske udeležbe zagotavljajo s strani lastnih virov upravičenca,
- so pogodbo ter vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v sodni register kot zastopniki upravičenca za tovrstno zastopanje,
- je Slovenski podjetniški sklad seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev Slovenskega podjetniškega sklada o sklenitvi te pogodbe,

- so vsi podatki v vlogi resnični in veljajo tudi v času sklenitve te pogodbe in v času trajanja te pogodbe,
- bo projekt izvajal kot dober gospodar.

#### **14. člen**

Upravičenec zagotavlja, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej pogodbi, torej za isti namen, ki vsebuje elemente državnih pomoči, ni že prejel sofinanciranja iz državnega ali lokalnega proračuna ali mednarodnih virov, oziroma skupna višina prejetih sredstev iz tega naslova ne presega najvišje stopnje sofinanciranja, ki jo določajo pravila s področja državnih pomoči. Če se ugotovi, da je upravičenec že dobil tudi druga proračunska sredstva ali sredstva iz mednarodnih virov ali pa so bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestil Slovenski podjetniški sklad, lahko Slovenski podjetniški sklad odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že prejetih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila v dobro proračuna RS.

#### **15. člen**

Če je v času veljavnosti te pogodbe nad upravičencem začel postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja, je upravičenec dolžan o postopku takoj obvestiti Sklad. Z dnem objave sklepa o začetku postopka iz prejšnje povedi upravičenec nima več pravic po tej pogodbi, razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da lahko upravičenec posluje dalje. V vsakem primeru lahko Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

### **VI. NAČIN POROČANJA**

#### **16. člen**

Upravičenec mora ob oddaji zahtevka za plačilo priložiti vsa potrebna dokazila. Zahtevke za izplačilo je potrebno oddati preko ePortala najkasneje v 12 mesecih od podpisa pogodbe. Za zahtevke posredovane po tem obdobju financiranje ne bo zagotovljeno, upravičenec izgubi pravico do koriščenja sredstev, zahtevke za izplačilo pa bo zavrnjen. Zahtevke za izplačilo lahko upravičenec predloži, ko bodo izvedene in plačane vse aktivnosti projekta. Delni zahtevki za izplačilo niso možni.

V kolikor bo znesek prejetih zahtevkov vseh upravičencev v posameznem letu presegel razpoložljiva letna proračunska sredstva, bo zahtevke za izplačilo po tej pogodbi upravičencu izplačan v začetku naslednjega proračunskega leta.

#### **17. člen**

V primeru, ko skrbnik pogodbe s strani Slovenskega podjetniškega sklada pri pregledu zahtevka in prilog ugotovi pomanjkljivosti in napake, pozove upravičenca k odpravi ter mu določi rok za odpravo le-teh.

V primeru, da skrbnik pogodbe pri Slovenskem podjetniškem skladu pri pregledu popravljene zahtevka in priloge ugotovi iste nepravilnosti in napake ali nove nepravilnosti in napake, ki izhajajo iz odpravljanja prvotno ugotovljenih nepravilnosti in napak, ne prizna izplačila sofinanciranja celotnih upravičenih stroškov oz. prizna le del stroškov.

## **18. člen**

Če upravičenec ne upošteva določil iz 6., 14., 15. 16, in 17. člena te pogodbe, izgubi pravico do koriščenja subvencije.

## **VI. IZPLAČILA**

### **19. člen**

Zahtevek za izplačilo skupaj z vsemi obveznimi prilogami, potrjen s strani Slovenskega podjetniškega sklada, je osnova za izplačilo sredstev upravičencu s strani Slovenskega podjetniškega sklada.

### **20. člen**

Upravičencu bo sofinancirani znesek, z nakazilom na transakcijski račun upravičenca naveden v pogodbi, plačan v roku, določenem v zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, po prejemu pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo, potrjene dokumentacije, ki izkazuje nastanek upravičenih izdatkov in po pravilnem vnosu v IS OU e-MA (potrditev zahtevka za izplačilo) ter v okviru proračunskih sredstev za ta projekt.

Izpolnitev obveznosti iz prejšnjega odstavka je vezana na proračunske zmogljivosti v posameznih proračunskih letih.

## **VII. PRAVICA ODSTOPA OD POGODBE**

### **21. člen**

Slovenski podjetniški sklad ima pravico odstopiti od pogodbe zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti s strani upravičenca in zahtevati vrnitev vseh že izplačanih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila v dobro proračuna RS.

Predčasen odstop upravičenca od pogodbe pomeni neizpolnitev pogodbenih obveznosti.

## **VIII. POSLOVNA SKRIVNOST**

### **22. člen**

Pogodbene stranki se zavezujeta, da bosta varovali vse podatke iz pogodbe o sofinanciranju projekta ali podatke, ki sta jih pridobili v zvezi z njo ali v zvezi s projektom, v skladu s pravili o varovanju poslovne skrivnosti in varovanju osebnih podatkov (priloga 2 k pogodbi), ter preprečili, da bi se s podatki seznanile tretje osebe ali, da bi se podatki javno objavili, razen če:

- (a) je to predpisano z vsakokrat veljavnimi zakoni ali na njihovi podlagi sprejetimi predpisi,
- (b) je izrecno dogovorjeno drugače s to pogodbo o sofinanciranju,
- (c) je druga pogodbeni stranka podala predhodno pisno soglasje za posredovanje podatkov, ki se varujejo kot poslovna skrivnost v skladu s predpisi oziroma kateremkoli sklepu ali dogovoru o varovanju poslovne skrivnosti.

### **23. člen**

Prejemnik sredstev izrecno soglaša in dovoljuje Slovenskemu podjetniškemu skladu, da vse podatke o pogodbi o sofinanciranju ali podatke, pridobljene v zvezi z njo ali v zvezi s projektom in podatke o prejemniku sredstev, ki jih je kadarkoli pridobil v zvezi z izvrševanjem pogodbe o sofinanciranju ali v okviru poslovnega razmerja s prejemnikom sredstev nasploh, hrani, obdeluje in posreduje v obsegu, ki je nujno potreben, drugim osebam, ki morajo biti seznanjene z vsebino te pogodbe o sofinanciranju zaradi narave storitve, ki jih opravljajo zanjo.

#### **24. člen**

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena je Slovenski podjetniški sklad upravičen na primeren način objaviti podatke o višini, roku in namenu sofinanciranja ter prejemniku sredstev.

### **IX. KONČNE DOLOČBE**

#### **25. člen**

Skrbnik pogodbe s strani Slovenskega podjetniškega sklada je \_\_\_\_\_, s strani upravičenca pa \_\_\_\_\_.

#### **26. člen**

Nična je vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je Slovenskemu podjetniškemu skladu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

#### **27. člen**

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Mariboru.

#### **28. člen**

To pogodbo je iz objektivnih okoliščin mogoče spremeniti z aneksom k tej pogodbi pred iztekom veljavnosti pogodbe.

#### **29. člen**

Ta pogodba je napisana v dveh (2) vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejme vsak po en (1) izvod.

#### **30. člen**

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Datum:

Datum:

Upravičenec	<b>Slovenski podjetniški sklad</b>
Zakoniti zastopnik	mag. Maja Tomanič Vidovič

	direktorica
--	-------------

***Priloga 2 k pogodbi*****PRAVNO OBVESTILO POSAMEZNIKOM GLEDE OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV PRI  
POGODBENEM RAZMERJU**

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo (v nadaljevanju: Sklad) Skladno z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27.4.2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR) podaja informacije o obdelavi osebnih podatkov.

**Kontaktne podatke upravljavca osebnih podatkov:**

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo,  
Ulica kneza Koclja 22,  
2000 Maribor  
telefonska številka: 02 234 12 60  
spletna stran: [www.podjetniskisklad.si](http://www.podjetniskisklad.si)  
e-naslov: [info@podjetniskisklad.si](mailto:info@podjetniskisklad.si)

**Kontaktne podatke osebe, pooblaščenice za varstvo osebnih podatkov:**

telefonska številka: 02 234 12 51  
elektronska pošta: [gdpr@podjetniskisklad.si](mailto:gdpr@podjetniskisklad.si)

**Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov:**

Za namen izvajanja te pogodbe se obdelujejo osebni podatki kot so ime in priimek, telefonska številka, elektronska pošta, osebni podatki, potrebni za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter ostali osebni podatki v zvezi s finančno transakcijo končnega upravičenca.

**Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov:**

Pogodbeno razmerje.

**Uporabniki osebnih podatkov:**

Uporabniki osebnih podatkov so Sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, ministrstva, nadzorni organi, inšpekcije, revizijske družbe, računsko sodišče...

**Pravice posameznika**

S pisno zahtevo, poslano na Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor ali na elektronski naslov [gdpr@podjetniskisklad.si](mailto:gdpr@podjetniskisklad.si), lahko zahtevate dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oz. omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarjate obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z vami ter zahtevate prenos podatkov.

Če menite, da se vaši osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, imate pravico do vložitve pritožbe pri Informacijskemu pooblaščenču.

**Hramba osebnih podatkov:**

Vse osebne podatke bo Sklad hranili 10 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

**Informacije o prenosu osebnih podatkov v tretjo državo in mednarodno organizacijo:**

Osebni podatki se ne bodo prenašali v tretje države.