



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



POZIVNA DOKUMENTACIJA

Javni poziv za »Vavčer za prototipiranje«

- I. BESEDILO JAVNEGA POZIVA
- II. POJASNILA K JAVNEMU POZIVU
- III. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE
- IV. OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE V JAVNOSTI
- V. OBRAZCI IN DOKAZILA
- VI. VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU

I. BESEDILO JAVNEGA POZIVA

Besedilo javnega poziva je objavljeno na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <http://www.podjetniskisklad.si/>.

II. POJASNILA K JAVNEMU POZIVU

Pojasnila za pridobitev sredstev po javnem pozivu za prototipiranje:

- Prijavitelj mora pred prijavo na vavčer za prototipiranje opraviti brezplačni uvodni diagnostični intervju na izbranem SIO (praviloma v regiji kjer ima prijavitelj sedež), kateremu predstavi projekt. Na podlagi tega intervjuja SIO ugotavlja, ali je podjetje v fazi razvoja, kjer je izdelava prototipa smiselna in potrebna in o tem izda Predhodno potrdilo SIO o smiselnosti izdelave prototipa (Obrazec št.1). Potrdilo je obvezna priloga vloge.
- Prijavitelj se za izvedbo svetovalnega intervjuja poveže z enim izmed SIO na tej povezavi: <https://www.podjetniski-portal.si/programi/sio-subjekti-inovativnega-okolja-sio/seznam>
- Prijavitelj kontaktira izbranega zunanjšega izvajalca, s katerim se dogovori glede možnosti izdelave prototipa.
- V kolikor se zunanji izvajalec in potencialni prijavitelj uspešno dogovorita, prijavitelj pripravi vlogo na javni poziv.
- Prijavitelj odda vlogo z vsemi potrebnimi prilogami:
 - o dva (2) obrazca pridobljena s strani FURS ,
 - o Obrazec št. 1 - Predhodno potrdilo SIO o smiselnosti izdelave prototipa in
 - o tri ponudbe za vsakega zunanjšega izvajalca, s čimer bo izkazal, da je preveril tržne cene, (v primeru izbranih dveh zunanjih izvajalcev, predloži šest ponudb)

preko spletnega ePortala Slovenskega podjetniškega sklada (<https://eportal.podjetniskisklad.si>). Prijavitelj praviloma v roku 15 delovnih dni od prejema vloge, dobi obvestilo o odločitvi o dodelitvi sredstev.

- Po pozivu k podpisu pogodbe mora v roku 8 dni od prejema podpisano pogodbo vrniti Slovenskemu podjetniškemu skladu.
- Po zaključenih aktivnostih, ki so predmet pogodbe o sofinanciranju upravičenec kontaktira SIO, ki mu je izdal Predhodno potrdilo SIO o smiselnosti izdelave prototipa (Obrazec št. 1), da mu predstavi izdelan prototip. V kolikor je izdelava prototipa smiselna, SIO upravičencu izda Potrdilo SIO o izdelanem prototipu (Obrazec št. 2), ki je obvezna priloga k zahtevku za sofinanciranje.
- Zahtevek z vsemi obveznimi prilogami in Potrdilom SIO o izdelanem prototipu (Obrazec št. 2), upravičenec odda najkasneje v 12 mesecih (od dneva podpisa pogodbe) preko spletnega ePortala Slovenskega podjetniškega sklada (<https://eportal.podjetniskisklad.si>).
- V vseh dokumentih, ki bodo nastali v okviru tega javnega poziva, je potrebno navesti oziroma označiti informacije, ki predstavljajo poslovno skrivnost. Zakon o poslovni skrivnosti (Ur. l. RS št. 22/19) določa, da se kot poslovna skrivnost štejejo tisto nerazkrito znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki jih je imetnik poslovne skrivnosti določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe.

II.1. VIŠINA IN STOPNJA SOFINANCIRANJA

Pri pripravi vloge morajo prijavitelji upoštevati naslednje omejitve:

MINIMALNA ZAPROŠENA VIŠINA SOFINANCIRANJA	MAKSIMALNA ZAPROŠENA VIŠINA SOFINANCIRANJA	MAKSIMALNA STOPNJA SOFINANCIRANJA
500,00 EUR	5.000,00 EUR	Do 60 %

V primeru, da prijavitelj zgoraj navedenih omejitev na upošteva, se vloga zavrne.

Pri oddaji zahtevka za izplačilo bodo morali upravičenci paziti, da vrednost zahtevka za izplačilo ne sme preseči pogodbene vrednosti.

Omejitve glede vavčerjev:

- MSP lahko za ta javni poziv pridobi sredstva samo enkrat v obdobju upravičenosti.
- MSP ima lahko hkrati v izvajanju največ tri vavčerje in sicer po različnih javnih pozivih.
- MSP se lahko za vavčerje odobri letno največ 30.000 EUR, pri čemer velja, da vavčer pomeni sklenjeno pogodbo o sofinanciranju.

II.2. OBDOBJE UPRAVIČENOSTI

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične 1. 1. 2020 in traja do 30. 9. 2023. Rok za izstavitve zahtevka za izplačilo bo določen v pogodbi o sofinanciranju. Posamezen upravičenec lahko uveljavlja le povračilo tistih upravičenih stroškov in izdatkov, ki so nastali in bili plačani do oddaje zahtevka za izplačilo.

II. 3. PROGRAMSKO OBMOČJE

Razdelitev slovenskih občin na Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija oz. Zahodna Slovenija je razvidna iz: www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls.

Slovenski podjetniški sklad bo preverjal pravilnost navedbe programskega območja v vlogi in vpisanim sedežem prijavitelja v Poslovnem registru Slovenije V primeru napačne navedbe programskega območja v vlogi bo Slovenski podjetniški sklad popravil programsko območje na podlagi naslova sedeža prijavitelja.

II.4. DOLOČITEV VELIKOSTI MSP

Slovenski podjetniški sklad v okviru dodatnih informacij ne tolmači velikosti potencialnih prijaviteljev. Velikost MSP se določi v skladu s Prilogo I Uredbe Komisije 651/2014/EU, ki je dostopna na <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651>.

II.5. SHEMA IN SKLADNOST S PRAVILI O POMOČEH »DE MINIMIS«

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi, ki ureja vrste pomoči za združljive z notranjim trgov ali sklepu Komisije o odobritvi državne pomoči. V primeru, da skupna višina prejetih javnih sredstev za sofinanciranje preseže največjo dovoljeno intenzivnost ali zneske pomoči sofinanciranja, lahko Slovenski podjetniški sklad odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh ali dela že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Skupni znesek pomoči dodeljen **enotnemu podjetju**¹ upravičenca po pravilu de minimis v obdobju treh zaporednih let ne sme preseči 200.000 EUR, ne glede na obliko ali namen pomoči. V kolikor je s posebnimi predpisi za posebne primere de minimis pomoči določen drugačen najvišji skupni znesek ali obdobje, v katerem le - ta ne sme biti presežen, se za namene te pogodbe uporabljata znesek in obdobje določena s posebnim predpisom.

-
- ¹ podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
 - podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
 - podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
 - podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,
 - podjetje, ki je v katerem koli razmerju iz predhodnih alinej preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

Upravičenec je dolžan obvestiti Slovenski podjetniški sklad, če v času izvajanja pogodbe preseže skupna dovoljena sredstva po pravilu de minimis. V primeru presežka vrednosti iz prejšnjega odstavka, Slovenski podjetniški sklad lahko odstopi od pogodbe ali zahteva vračilo izplačanih sredstev.

II.6. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA POZIVA

V javnem pozivu navedeni pogoji morajo biti izpolnjeni. V primeru, da katerikoli od navedenih pogojev ni izpolnjen se vloga zavrne. V primeru, da Slovenski podjetniški sklad do podpisa pogodbe ugotovi, da prijavitelj v vlogi navaja napačne podatke ali da je podpisal lažno izjavo v prijavnem listu, se vloga zavrne. Če Slovenski podjetniški sklad le-to ugotovi po podpisu pogodbe, se pogodba o sofinanciranju lahko razdre in Slovenski podjetniški sklad od upravičenca lahko zahteva vračilo morebitnih že prejetih sredstev, v skladu s pogodbo, ki je priloga te pozivne dokumentacije. Slovenski podjetniški sklad bo pogoje preverjal iz uradnih evidenc in po potrebi zahteval dodatne obrazložitve s strani prijavitelja. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge.

Priloge in dokazila se priložijo k vlogi na ta javni poziv:

POGOJI		DOKAZILO
Splošni pogoji za prijavitelje		
1	Prijavitelj je lahko mikro, malo in srednje veliko podjetje (MSP) s sedežem v Republiki Sloveniji, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarja z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki ali zadruga (v nadaljevanju MSP). Za opredelitev MSP in določitev velikosti podjetja prijavitelj upošteva določila iz Priloge 1 Uredbe 651/2014/EU.	Prijavni list v ePortal Slovenškega podjetniškega sklada
2	Prijavitelj je lahko MSP, ki je ustanovljen največ pet let od datuma oddaje vloge (upošteva se datum vpisa v poslovni register).	Prijavni list v ePortal Slovenškega podjetniškega sklada
3	Prijavitelj mora imeti na dan oddaje vloge vsaj 1 zaposlenega. Za potrebe tega javnega poziva se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje) in družbenik ali delničar gospodarske družbe ter ustanovitelj zadruga – poslovodja, ki nima druge podlage za zavarovanje (zavarovani družbeniki – poslovodje na podlagi 16. člen ZPIZ-2). V število zaposlenih se ne upošteva zaposlenih iz programa javnih del.	Prijavni list v ePortal Slovenškega podjetniškega sklada
4	Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo v vlogi posredniškega organa (v nadaljevanju ministrstvo) in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (v nadaljevanju: SPIRIT Slovenija), Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.	Prijavni list v ePortal Slovenškega podjetniškega sklada
5	Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov	Prijavni list v ePortal Slovenškega podjetniškega sklada

	<p>davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge .</p>	<p>Potrdilo o poravnanih obveznostih ter potrdilo o predloženih obračunih.</p> <p>Podjetje (ali njegov pooblaščenec) lahko brezplačna potrdila pridobi preko aplikacije e-davki z oddajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naročila potrdila o poravnanih obveznostih • naročila potrdila o predloženih obračunih, <p>pri čemer mora pri obeh naročilih navesti datum za katerega želi, da se preveri in izda potrdilo (na dan oddaje vloge oziroma največ 5 dni pred oddajo vloge)</p>
6	<p>Med prijaviteljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, SPIRIT Slovenija, Slovenski regionalno razvojni sklad) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.</p>	<p>Prijavni list v ePortal Slovenjskega podjetniškega sklada</p>
7	<p>Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo, 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18-odl. US).</p>	<p>Prijavni list v ePortal Slovenjskega podjetniškega sklada</p>
8	<p>Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.</p>	<p>Prijavni list v ePortal Slovenjskega podjetniškega sklada</p>
9	<p>Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).</p>	<p>Prijavni list v ePortal Slovenjskega podjetniškega sklada</p>
10	<p>Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU nima registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinanciranega projekta se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ribištvo in akvakultura, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz 	<p>Prijavni list v ePortal Slovenjskega podjetniškega sklada</p>

	<p>ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000;</p> <ul style="list-style-type: none"> • primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov; • predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, v primerih: <ul style="list-style-type: none"> o kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje; o kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce. 	
11	Dejanski lastnik (i) prijavitelja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.	Prijavni list v ePortal Slovenskega podjetniškega sklada
12	Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgov Skupnosti.	Prijavni list v ePortal Slovenskega podjetniškega sklada
13	Prijavitelj za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov vključno z de minimis pomočjo (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).	Prijavni list v ePortal Slovenskega podjetniškega sklada
Posebni pogoji za prijavitelje		
1	MSP, ki bodo prejemniki spodbud bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja (Kohezijska regija Vzhodna Slovenija ali Kohezijska regija Zahodna Slovenija), kjer bodo imeli na dan oddaje vloge na posamezni javni poziv sedež.	Prijavni list v ePortal Slovenskega podjetniškega sklada
Pogoji za projekt		
1	Projekt mora biti skladen z namenom in predmetom javnega poziva	Prijavni list v ePortal Slovenskega podjetniškega sklada
2	Prijavitelj mora v času trajanja projekta (t.j. do oddaje zahtevka) imeti najmanj 1 zaposlenega.	Baza ZZS
3	Pred oddajo vloge mora prijavitelj opraviti uvodni diagnostični intervju pri izbranem SIO (praviloma v regiji kjer ima prijavitelj sedež), kateremu predstavi projekt. SIO na podlagi izvedenega intervjuja izda Predhodno potrdilo SIO o smiselnosti izdelave prototipa (Obrazec št.1), ki je obvezna priloga vloge.	Predhodno potrdilo SIO – Obrazec št.1 (kot priloga k vlogi)
4	Pri izboru zunanje izvajalca mora upravičenec ravnati gospodarno in storitev pridobiti po tržni ceni.	Prijavni list v ePortal Slovenskega podjetniškega sklada
5	Izbrani zunanji izvajalec ne more biti prijavitelj po tem javnem pozivu, hkrati prijavitelj ne more biti zunanji izvajalci drugim prijaviteljem	/
6	Izbrani zunanji izvajalec je lahko tudi SIO, če ta razpolaga s kapacitetami za izdelavo prototipa. V tem primeru mora kot izvajalec uvodnega intervjuja nastopati drug SIO.	Prijavni list v ePortal Slovenskega podjetniškega sklada
7	Prototip ne sme biti izdelan pred oddajo vloge na ta javni poziv.	Prijavni list v ePortal Slovenskega podjetniškega sklada
8	Predvidene aktivnosti morajo biti skladne z upravičenimi stroški iz točke 10 javnega poziva in točke II.7.1. pozivne dokumentacije.	Prijavni list v ePortal Slovenskega podjetniškega sklada

9	Strošek storitve zunanjega izvajalca je neupravičen, če je: <ul style="list-style-type: none"> ▪ zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali ▪ zakoniti zastopnik upravičenca, ali njegov družinski član: <ul style="list-style-type: none"> ○ udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca ○ neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca. 	Prijavni list v ePortalu Slovenskega podjetniškega sklada
---	--	---

Slovenski podjetniški sklad bo poleg navedenih dokazil od prijavitelja lahko zahteval še dodatna pojasnila in/ali dokazila ter bo lahko pogoje za kandidiranje preverjal še na druge načine.

II.7. DOKAZILA ZA DOKAZOVANJE UPRAVIČENOSTI SOFINANCIRANJA PROJEKTA

Po splošnem pravilu so stroški in izdatki upravičeni do povračila s sredstvi evropske kohezijske politike, če:

- so s projektom neposredno povezani, potrebni za izvajanje in skladni z rezultati projekta,
- so dejansko nastali za storitve, ki so bile izvedene,
- so priznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- so v skladu z veljavnimi pravili EU in predpisi Republike Slovenije.

Vsi stroški, ki jih upravičenci uveljavljajo kot upravičene stroške, morajo biti v celoti plačani do dneva predložitve zahtevka za izplačilo.

Dokazovanje upravičenosti stroškov je na strani upravičenca. Poleg dokazil za posamezne vrste stroškov, ki so opredeljena v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 in v točki II.7.1. pozivne dokumentacije, lahko Slovenski podjetniški sklad od upravičenca zahteva tudi dodatna dokazila in pojasnila.

II.7.1. UPRAVIČENI IN NEUPRAVIČENI STROŠKI TER DOKAZILA ZA DOKAZOVANJE UPRAVIČENOSTI STROŠKOV JAVNEGA POZIVA

Upravičeni in neupravičeni stroški so navedeni v točki 10 javnega poziva, pri čemer velja, da so upravičeni stroški storitev zunanjih izvajalcev za izdelavo fizičnega ali digitalnega prototipa (dizajn, načrt, programiranje, izdelava, testiranje).

Strošek DDV ni upravičen strošek.

Dokazila, ki so podlaga zahtevka za izplačilo in jih je potrebno skenirane priložiti k zahtevku:

- Račun(a) zunanjih izvajalcev povezanih z izdelavo prototipa za upravičenca (skupaj največ 2 računa),
- dokazila o plačilu računov zunanjih izvajalcev,
- Potrdilo SIO o izdelanem prototipu (Obrazec št. 2),
- Ponudba izbranih/izbranega zunanjih/zunanjega izvajalca

SIO s Potrdilom o izdelanem prototipu (Obrazec št. 2) potrjuje, da je preveril, da je bil prototip, ki je predmet sofinanciranja, dejansko izdelan. V primeru, da kot zunanji izvajalec nastopa SIO, Obrazec 2 izda tisti SIO, ki je opravil uvodni intervju. Obrazec 2 je obvezna priloga k zahtevku za sofinanciranje.

II.7.2. IZBOR ZUNANJEGA IZVAJALCA

V vlogi mora prijavitelj navesti izbrane zunanje izvajalce (največ 2).

Zamenjava zunanjega izvajalca, navedenega v vlogi, je možna, vendar je potrebna utemeljitev v zahtevku za izplačilo.

Upravičenci so dolžni ravnati v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, temeljnimi načeli Zakona o javnem naročanju in pogodbo o sofinanciranju. Pri izboru zunanjega izvajalca mora upravičenec ravnati gospodarno in storitev pridobiti po tržni ceni.

Če upravičenec v okviru morebitne revizije ne dokaže gospodarnega ravnanja pri izboru zunanjega izvajalca, bo Slovenski podjetniški sklad odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti vsa prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Slovenski podjetniški sklad si pridržuje pravico, da v primeru očitnega odstopanja cene izbranega zunanjega izvajalca oz. svetovalca (v primerjavi s cenami drugih prijaviteljev oz. cenami tovrstnih storitev na trgu) lahko vlogo zavrne ali odstopi od pogodbe.

II.8. HRAMBA DOKUMENTACIJE

Upravičenec mora celotno dokumentacijo, ki se nanaša na projekt, hraniti še najmanj 10 let po izteku te pogodbe oz. v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega in arhivskega gradiva.

III. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE

Prijavitelj se registrira na ePortal in doda podjetje/podjetja s katerimi se bo prijavil na javni poziv. Ob uspešnem vpisu ima prijavitelj možnost, da izpolni prijavitni list in odda vlogo za javni poziv za Vavčer za prototipiranje (VAV 14 2020).

Popolno vlogo prijavitelja sestavljajo v celoti izpolnjen elektronsko podpisan prijavitni list s prilogami:

- potrdilo FURS: Potrdilo o poravnanih obveznosti (pridobljeno s strani FURS ali preko aplikacije e-davki), ki ne sme biti starejše od 5 dni na dan oddaje vloge.
- potrdilo FURS: Potrdilo o predloženih obračunih (pridobljeno s strani FURS ali preko aplikacije e-davki), ki ne sme biti starejše od 5 dni na dan oddaje vloge.
- Obrazec št. 1: Predhodno potrdilo SIO.
- ponudbe zunanjih izvajalcev.

Prijavitelj izpolni prijavitni list in naloži obvezne priloge. Zakoniti zastopnik ga odda z digitalnim potrdilom.

V vsa obvezna polja prijavitelj vpiše ustrezne podatke ali jih ustrezno označi.

Vsi finančni podatki v vlogi morajo biti v evrih (EUR). Pri izpolnjevanju prijavnega lista mora prijavitelj upoštevati določila predmetnega javnega poziva, pozivne dokumentacije in navodil na obrazcih na ePortal Slovenskega podjetniškega sklada.

V celoti izpolnjen obrazec pomeni, da so izpolnjena VSA obvezna polja, razen polja pri katerih je navedeno, da gre za neobvezen podatek.

Vzorca pogodbe **ne** prilagajte k vlogi, saj z elektronsko oddano vlogo izjavljate, da se strinjate in sprejemate vsebino vzorca pogodbe, ki je sestavni del te pozivne dokumentacije.

Vloga se odda z digitalnim potrdilom preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada. V primeru, da prijavitelj nima digitalnega potrdila, mora za oddajo vloge pooblastiti enega izmed svetovalcev mreže Slovenskih poslovnih točk (SPOT) Svetovanje. Lokacije in kontakti vseh 12 lokacij SPOT Svetovanje so dostopni na ePortal Slovenskega podjetniškega sklada.

Navodila za izpolnjevanje obrazcev so razvidna iz prijavnega lista, zato podrobneje podajamo navodila za vnos le posameznih rubrik prijavnega lista. Vsi opisi naj bodo kratki in jasni, vpisujte le v polja označena z *.

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE
<p>Prijavni list</p> <p>Matična številka: Prijavitelj navede 10-mestno matično številko, kot je navedena v poslovnem registru. Ob vpisu se avtomatsko kreirajo določeni podatki prijavitelja.</p> <p>Podatke, ki jih je potrebno vnesti ročno, so označeni z *:</p> <p>Telefonska/mobilna številka kontaktne osebe pri prijavitelju: Prijavitelj navede kontaktno osebo za komunikacijo s Slovenskim podjetniškim skladom v povezavi s tem javnim pozivom.</p> <p>Elektronski naslov prijavitelja: Prijavitelj navede svoj elektronski naslov, preko katerega lahko Slovenski podjetniški sklad komunicira s prijaviteljem in je namenjen tudi prejemu vseh obvestil, ki jih posreduje Slovenski podjetniški sklad</p> <p>Naziv banke, pri kateri je odprt transakcijski račun: Prijavitelj vpiše svojo banko, pri kateri ima odprt transakcijski račun, na katerega mu bo lahko Slovenski podjetniški sklad, po odobritvi zahtevka, nakazal subvencijo.</p> <p>Datum ustanovitve bančnega računa: Prijavitelj navede datum, ko je odprl transakcijski račun podjetja.</p> <p>Primernost podjetja: Prijavitelj navede družbenike gospodarske družbe in njihove poslovne deleže</p> <p>Velikost MSP: Prijavitelj ustrezno označi velikost podjetja, upoštevajoč Prilogo I Uredbe 651/2014/EU.</p> <p>Velika podjetja niso upravičena do sofinanciranja po tem javnem pozivu. Vpisati mora število zaposlenih za tri predhodna leta, čisti prihodek od prodaje in bilančno vsoto. V primeru partnerskih in povezanih podjetij se določi tudi njihove deleže, število zaposlenih v treh predhodnih letih, čisti prihodek od prodaje in bilančno vsoto. Družbo je potrebno kategorizirati v mikro, malo ali srednje veliko podjetje.</p> <p>Število zaposlenih na dan oddaje vloge: Prijavitelj vpiše število zaposlenih na dan oddaje vloge. Na ta dan mora imeti vsaj 1 zaposlenega. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje) in družbenik – poslovodja, ki nima druge podlage za zavarovanje (zavarovani družbeniki – poslovodje na podlagi 16. člen ZPIZ-2). V število zaposlenih se ne upošteva zaposleni iz programa javnih del.</p> <p>Predstavitev projekta:</p> <ul style="list-style-type: none">- Razlogi za odločitev za izdelavo prototipa, prijavitelj utemelji, zakaj se je odločil za izdelavo prototipa. Na primer: želimo izdelati prototip z namenom validacije poslovne ideje, ali z namenom boljše zmožnosti predstavitev investitorjem ipd.- Vpliv izdelave prototipa na povečanje konkurenčnosti podjetja: Prijavitelj na kratko pojasni, na kakšen način bo izdelan prototip pripomogel k povečanju konkurenčnosti podjetja. Na primer: načrt preverjanja tržne uporabnosti prototipa, predstavitev prototipa z namenom validacije cenovnega modela,.... <p>Izbor zunanje izvajalca za izdelavo prototipa:</p> <ul style="list-style-type: none">- Navedba vseh potencialnih zunanjih izvajalcev, od katerih je prejel ponudbe Prijavitelj:<ul style="list-style-type: none">• Navede seznam izvajalcev, od katerih je prejel ponudbo• Priloži prejete ponudbe vseh navedenih izvajalcev- Navedba izbranega zunanje izvajalca (enega ali največ dveh) in utemeljitev izbire: Prijavitelj:<ul style="list-style-type: none">o navede izbranega zunanje izvajalca (če ima izbrana dva, navede oba);o utemelji, kaj je vplivalo na odločitev o izbiri oz. zakaj je izbral prav tega izvajalca. Če je izbral dva izvajalca, utemelji izbiro za vsakega posebej. Na primer: cena, reference izvajalca, rok izvedbe, predhodno dobro sodelovanje z izvajalcem, ipd.- Obrazložitev izbora zunanje izvajalca/izvajalcev v primeru, da predložitev 3 ponudb ni možna <p>Finančni načrt projekta</p> <ul style="list-style-type: none">- Vrednost upravičenih stroškov (v EUR): Prijavitelj navede vrednost upravičenih stroškov. Na primer: strošek zunanje izvajalca za izdelavo prototipa- Vrednost neupravičenih stroškov(v EUR): Prijavitelj navede vrednost neupravičenih stroškov. Na primer znesek DDV.

IV. OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE V JAVNOSTI

Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju navodila) veljajo za upravičence, kar je v primeru vavčerjev Slovenski podjetniški sklad (kot upravičenec neposredne potrditve operacije).

Slovenski podjetniški sklad mora tako skrbeti za ustrezno informiranje in komuniciranje javnosti z namenom, da je javnost seznanjena, da gre v primeru vavčerskih spodbud za sredstva evropske kohezijske politike.

Podjetja so v primeru vavčerskih spodbud končni prejemniki sredstev evropske kohezijske politike. Od podjetij se tako pričakuje le smiselna uporaba Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki so objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila> in Priročnika celostne grafične podobe evropskih strukturnih in investicijskih skladov za programsko obdobje 2014–2020, ki je objavljen na spletni strani: http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/cgp_prirocnik_strukturni_skladi-koncni.pdf.

V kolikor upravičenec objavlja informacije o projektu javno, je poleg logotipa upravičenca in logotipa Evropskega sklada za regionalni razvoj potrebno uporabiti tudi logotipa Slovenskega podjetniškega sklada in ministrstva ter navesti, da naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Podjetja morajo tako vselej, kadar o projektu (ki je bil sofinanciran v okviru vavčerja) komunicirajo z javnostjo (mediji, na dogodkih, ipd.) omeniti, da je bil projekt sofinanciran iz sredstev evropske kohezijske politike.

Primer označitve Evropskega sklada za regionalni razvoj:

LOGOTIP UPRAVIČENCA	LOGOTIP MINISTRSTVA (POSREDNIŠKEGA ORGANA)	LOGOTIP SLOVENSKEGA PODJETNIŠKEGA SKLADA	SIMBOL ESRR SKLADA
<i>Logotip upravičenca</i>	 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO	 SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD	 EVROPSKA UNIJA EVROPSKI SKLAD ZA REGIONALNI RAZVOJ

Simboli in različne oblike logotipov so dostopni na spletni strani EU-skladi: <http://www.eu-skladi.si/sl/aktualno/logotipi> in pri skrbniku pogodbe o sofinanciranju – Slovenskega podjetniškega sklada.

V. OBRAZCI IN DOKAZILA

Prijavni list

Obrazec št. 1: Predhodno potrdilo SIO o smiselnosti izdelave prototipa

Obrazec št. 2 : Potrdilo SIO o izdelanem prototipu

VZOREC PRIJAVNEGA LISTA

Javni poziv »Vavčer za prototipiranje«

1. OSNOVNI PODATKI PODJETJA

- 1.1. Matična številka podjetja: _____ 1.2. Davčna številka podjetja: _____
- 1.3. Dolgi naziv podjetja: _____
- 1.4. Naslov/sedež: _____
- 1.5. Poštna številka: _____ 1.6. Kraj: _____ 1.7. Občina: _____
- 1.8. Oseba pooblaščen za zastopanje: _____
- 1.9. E-pošta podjetja, namenjena prejemu pogodbenih obvestil, ki jih posreduje Slovenski podjetniški sklad: _____
- 1.10. Telefon kontaktne osebe: _____
- 1.11. Mobilna številka kontaktne osebe: _____
- 1.12. Datum ustanovitve podjetja: _____
- 1.13. Številka TRR računa: _____ odprt pri _____ banki.
- 1.14. Kohezijska regija: _____

2. PRIMERNOST VLAGATELJA

- 2.1. Lastniki podjetja (z deležem lastništva 25 % in več)

Ime / Priimek/ Naziv lastnika	%

- 2.2. Šifra glavne dejavnosti podjetja (v skladu s SKD2008 oz. NACE REV 2): _____

- 2.3. Velikost podjetja:

samostojno partnersko podjetje, povezano podjetje

- a) samostojno podjetje

(podjetje nima lastniških povezav z drugimi podjetji oz. so povezave z manj kot 25,0%)

št. zaposlenih (AOP 188)			čisti prihodki od prodaje (AOP 110)	bilančna vsota (AOP 001=AOP 055)
2016	2017	2018	2018	2018

- b) partnerska in povezana podjetja

(*vlagatelj in partnerska podjetja z deležem nad 25,0% do 50,0%, povezana podjetja z deležem nad 50,0%; tudi

podjetja povezana preko lastništva iste fizične osebe, če so dejavna na istih ali sosednjih trgih)

podjetje*	lastniški	število zaposlenih (AOP 188)			čisti prihodki od prodaje (AOP 110) v EUR	bilančna vsota (AOP 001=AOP 055) v EUR
		2016	2017	2018	2018	2018

	delež v %					

MIKRO podjetje MALO podjetje SREDNJE VELIKO podjetje

2.4. Število zaposlenih na dan oddaje vloge: _____

3. PROJEKT

3.1. Razlogi za odločitev za izdelavo prototipa

3.2. Vpliv izdelave prototipa na povečanje konkurenčnosti prijavitelja

4. IZBOR ZUNANJEGA IZVAJALCA ZA IZDELAVO PROTOTIPA

4.1. Seznam potencialnih zunanjih izvajalcev, od katerih je prijavitelj prejel ponudbe (obvezno priložiti ponudbe)

4.2. Utemeljitev izbire zunanjega izvajalca/izvajalcev (navesti izbranega zunanjega izvajalca in utemeljiti razloge):

4.3. Obrazložitev izbora zunanjega izvajalca/izvajalcev v primeru, da predložitev treh ponudb ni možna:

5. FINANČNI NAČRT PROJEKTA

STROŠKI PROJEKTA v EUR

A	Vrednost upravičenih stroškov		
B	Vrednost neupravičenih stroškov (npr. DDV)		
C	Skupna vrednost $A+B$		

VIRI v EUR

D	Zaprošena višina zneska sofinanciranja $A*0,6$		
E	Lastni viri $B+A*0,4$		
F	Skupaj viri $D+E$		

6. IZJAVE PRIJAVITELJA

pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da:

- sem se seznanil in se strinjam z vsemi pogoji in zahtevami, ki so navedeni v javnem pozivu in pozivni dokumentaciji za Vavčer za prototipiranje objavljenem na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada www.podjetniskisklad.si ter jih v celoti sprejemam;
- sem se seznanil z vsebino vzorca pogodbe o sofinanciranju in z njo soglašam;
- jamčim, da vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom;
- jamčim, da so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju;
- smo mikro, malo ali srednje veliko podjetje, s sedežem v Republiki Sloveniji, ki se kot pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji in organizirana kot gospodarske družba, samostojni podjetnik posameznik ali zadruga. Velikost prijavitelja se določa v skladu z določili Priloge I Uredbe 651/2014/EU;
- je od ustanovitve MSP največ 5 let (do datuma oddaje vloge),
- imamo na dan oddaje vloge vsaj enega zaposlenega;
- nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva, Slovenskega podjetniškega sklada in ostalih izvajalskih institucij ministrstva (Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (v nadaljevanju: SPIRIT Slovenija), Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogojev, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom;
- nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge;
- med nami, ministrstvom, Slovenskim podjetniškim skladom oz. ostalimi izvajalskimi institucijami ministrstva (SPIRIT Slovenija, Slovenski regionalno razvojni sklad) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let;
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo, 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18-odl. US);
- ne prejemamo ali nismo v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU;

- glede nas ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);
- nimamo registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinanciranega projekta se ne nanaša na sledeče izključene sektorje:
 - ribištvo in akvakulturo, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000;
 - primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov;
 - predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, v primerih:
 - kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
 - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
- lastnik (i) prijavitelja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma;
- nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgovom Skupnosti;
- za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu, nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov, vključno z de minimis pomočjo (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja);
- je projekt skladen z namenom in predmetom javnega poziva;
- pri izboru zunanje izvajalca smo ravnali gospodarno in storitev pridobili po tržni ceni;
- prototip ni izdelan pred oddajo vloge na ta javni poziv;
- predvidene aktivnosti bodo skladne z upravičenimi stroški opredeljenimi v točki 10 javnega poziva in točke II.7.1. pozivne dokumentacije;
- zunanji izvajalec ni kakorkoli povezan s prijaviteljem;
- dovoljujem Slovenskemu podjetniškemu skladu, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev po tem javnem pozivu, iz uradnih evidenc pridobi potrebne podatke.

KRAJ PODPISA:

DIGITALNI PODPIS

**OBRAZEC št. 1: Predhodno potrdilo SIO o smiselnosti izdelave prototipa
(izpolni SIO; prijavitelj priloži k vlogi)**

Datum izvedenega intervjuja:	
Ime in priimek intervjuvanca:	
Naziv podjetja:	
Ime in priimek osebe, ki je izvedla intervju:	
Kratek opis faze v kateri se podjetje nahaja	
Kratek opis predvidenega prototipa	

- na podlagi izvedenega intervjuja smo preverili in potrjujemo, da je: podjetje v fazi razvoja, kjer je izdelava prototipa smiselna in potrebna, kar je razvidno iz zgornjega opisa

Glede na navedeno izdajamo Predhodno potrdilo SIO o smiselnosti izdelave prototipa (Obrazec št.1). ki je obvezna priloga vloge na javni poziv Vavčer za prototipiranje.

S podpisom tega obrazca se SIO zavezuje, da bo glede poslovnih skrivnosti intervjuvanca spoštoval določila o varovanju podatkov, ki so bili pridobljeni v zvezi s tem projektom, v skladu s pravili oz. zakonodajo o varovanju poslovne skrivnosti in varovanju osebnih podatkov

Datum:

Št. dokumenta:

Izdajatelj potrdila (naziv SIO):

Podpis osebe, ki je izvajala intervju:

Odgovorna oseba SIO (ime in priimek,
funkcija):

Podpis:

**OBRAZEC št. 2: Potrdilo SIO o izdelanem prototipu
(izpolni SIO; upravičenec priloži k zahtevku za izplačilo)**

Naziv upravičenca:	
Ime in priimek osebe, ki je preverila prototip (digitalni ali fizični):	
Datum predložitve oz. kontrole prototipa:	

SIO s Potrdilom o izdelanem prototipu potrjuje, da je preveril dejansko izdelavo prototipa, ki je predmet sofinanciranja.

Obrazec 2 je obvezna priloga k zahtevku za sofinanciranje.

Datum:

Št. dokumenta:

Izdajatelj potrdila (naziv SIO):

Podpis osebe, ki je izvajala intervju:

Odgovorna oseba SIO

(ime in priimek, funkcija):

Podpis:

VI. VZOREC POGODBE

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktorica mag. Maja Tomanič Vidovič

Davčna številka: SI 58045473

Matična številka: 5523362

(v nadaljevanju: Slovenski podjetniški sklad),

in

MSP (Naziv, naslov, poštna številka, pošta) _____, kot upravičenec, ki ga zastopa _____ (Ime in priimek zakonitega zastopnika, funkcija) (v nadaljevanju: upravičenec), kohezijska regija: _____

davčna številka: _____ (SI se navede v primeru, da je upravičenec zavezanec za DDV),

matična številka: _____,

transakcijski račun: IBAN SI56 _____ odprt pri _____

sklepata

POGODBO št..... o sofinanciranju projekta »Vavčer za prototipiranje«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se je upravičenec prijavil na Javni poziv za »Vavčer za prototipiranje« (v nadaljevanju: javni poziv),
- je Slovenski podjetniški sklad dne 31.1.2020 na svojih spletnih straneh in v Uradnem listu RS št. 6/2020 objavil javni poziv na podlagi Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2020, ki ga je Vlada RS sprejela dne 17.12.2019, sklep Vlade RS št. 47602-31/2019/4,
- je upravičenec izbran za sofinanciranje na podlagi vloge na javni poziv z dne, ki je sestavni del te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov v okviru projekta izdelave prototipa (v nadaljevanju: projekt), v obliki subvencije, kot nepovratnih sredstev upravičencu, katerega rezultat bo izdelan prototip.

III. POGODBENA VREDNOST

3. člen

Celotna vrednost upravičenih stroškov projekta znaša _____ EUR. Slovenski podjetniški sklad se obveže upravičencu sofinancirati aktivnosti v višini do _____ EUR, in sicer za Kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija v razmerju EU/SLO 75%/25% / Kohezijsko regijo Zahodna Slovenija v razmerju EU/SLO 70%/30% (*se prilagodi glede na programsko območje izvajanja projekta*).

Intenzivnost sofinanciranja znaša do vključno 60 % vrednosti upravičenih stroškov projekta. Sredstva sofinanciranja predstavljajo državno pomoč po shemi de minimis pomoči, ki je navedena v zadnjem odstavku 8. člena te pogodbe.

Operacijo delno financira EU, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020.

Upravičenec se obveže zagotoviti lastna sredstva za izdatke operacije, ki niso predmet upravičenih stroškov, ki se sofinancirajo na podlagi te pogodbe, oziroma v deležu, ki presega sofinanciranje upravičenih stroškov skladno s to pogodbo.

Področje izvajanja evropske kohezijske politike sodi na področje javnih financ ter je v celoti urejeno s predpisi, sprejetimi na ravni Evropske unije, in nacionalnimi predpisi, ki so za pogodbeni stranki zavezujoči.

4. člen

Podatki o projektu so opredeljeni v prijavnem listu ki predstavlja prilogo 1 te pogodbe in je njen sestavni del.

Upravičenost stroškov bo Slovenski podjetniški sklad preverjal v okviru presoje zahtevka za izplačilo v skladu z določili javnega poziva.

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov prične teči 1.1.2020. Za sofinanciranje se upoštevajo upravičeni stroški projekta, nastali od 1.1.2020 do 12 mesecev od datuma podpisa pogodbe. V tem obdobju morajo biti izvedene aktivnosti opredeljene v vlogi in pridobljeno Potrdilo SIO o izdelanem prototipu (Obrazec št. 2). Upravičenec mora zagotoviti, da ima SIO na voljo 30 dni za pregled prototipa in izdajo mnenja.

Predmet pogodbe je izpolnjen, ko je zaključen celoten projekt oziroma so izvedene vse aktivnosti. Dokazno breme, da je predmet pogodbe izpolnjen skladno s to pogodbo, je na strani upravičenca.

Upravičeni strošek nastane, ko je storitev opravljena, skladno s predmetom in drugimi določili pogodbe in je podprt z ustrezno listino. Upravičeni izdatek nastane z dnem plačila upravičenega stroška in ko je podprt z listino, ki njegov nastanek ustrezno dokazuje.

IV. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA

5. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo Slovenskemu podjetniškemu skladu predložil:

- račun(e) zunanjih izvajalcev povezanih z izdelavo prototipa za upravičenca (skupno največ 2 računa),

- dokazila o plačilu računov zunanjih izvajalcev,
- potrdilo SIO o izdelanem prototipu (Obrazec 2),
- Ponudba izbranih/izbranega zunanjih/zunanjega izvajalca.

Upravičenec mora navedena dokazila priložiti k zahtevku za izplačilo.

Upravičenec mora v času trajanja projekta (t.j. do oddaje zahtevka) imeti najmanj 1 zaposlenega. Slovenski podjetniški sklad lahko kadarkoli v času trajanja projekta preveri ta pogoj vključno z dnem oddaje zahtevka za izplačilo.

6. člen

Dodeljena sredstva so namenska in jih sme upravičenec uporabljati izključno v skladu s pogoji, navedenimi v javnem pozivu, pozivni dokumentaciji in v tej pogodbi. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev (npr. uporaba za neupravičene stroške, izvajanje neupravičenih aktivnosti, odtujevanje ali drugo razpolaganje s sredstvi v nasprotju z namenom projekta), Slovenski podjetniški sklad odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev prejetih na podlagi te pogodbe skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V. UPRAVIČENI STROŠKI IN IZDATKI

7. člen

Upravičeni so stroški storitev zunanjih izvajalcev za izdelavo fizičnega ali digitalnega prototipa (dizajn, načrt, programiranje, izdelava, testiranje).

Strošek DDV ni upravičen strošek.

Zamenjava zunanjega izvajalca navedenega v vlogi je možna, vendar je potrebna utemeljitev v zahtevku za izplačilo.

Stroški in izdatki so upravičeni:

- če so s projektom neposredno povezani, potrebni za izvajanje in skladni z rezultati projekta,
- če so dejansko nastali za storitve, ki so bile izvedene,
- če so priznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- če nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,
- če temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- če so v skladu z veljavnimi pravili EU in predpisi Republike Slovenije.

Ne prizna se plačilo storitve v gotovini, v obliki kompenzacije, asignacije ali odstopa terjatev). V primeru, da je bilo plačilo izvedeno pred izdajo računa (npr. na podlagi naročilnice, predračuna, avansnega računa...) se predloži kopija takšne listine.

Pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo se upoštevajo zgolj upravičeni stroški, ki so bili poravnani s strani upravičenca (t.j. plačani iz TRR upravičenca oz. s kartico upravičenca, ki je upravičenec po tem javnem pozivu).

V primeru, da Slovenski podjetniški sklad, ministrstvo, revizijski organ ali drugi nadzorni in revizijski organ po podpisu te pogodbe ugotovi, da so podatki v vlogi, prispeli na javni poziv neresnični ali upravičenec ne uspe dokazati gospodarnega ravnanja pri izboru zunanjega izvajalca, lahko Slovenski podjetniški sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti vsa prejeta sredstva skupaj z

zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

8. člen

Intenzivnost pomoči je do 60 % upravičenih stroškov in predstavlja delež sofinanciranja glede na dokazane upravičene stroške.

Vsi upravičeni stroški morajo biti v skladu s shemo de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. prigrasitve M001-2399245-2015) in v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013.

9. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo skrbniku pogodbe s strani Slovenskega podjetniškega sklada, drugim predstavnikom Slovenskega podjetniškega sklada in drugim institucijam, za namen spremljanja porabe dodeljenih sredstev, omogočil nadzor nad namensko porabo pogodbenih sredstev tako, da je možna kontrola realizacije projekta pri upravičencu ter vpogled v celotno dokumentacijo v vsaki točki projekta in tudi še 3 leta po izteku te pogodbe. Slovenski podjetniški sklad bo nadzor pri upravičencu predhodno najavil, lahko pa opravi tudi nenajavljen nadzor.

10. člen

Upravičenec mora celotno dokumentacijo, ki se nanaša na projekt, hraniti še najmanj 10 let po izteku te pogodbe oz. v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega in arhivskega gradiva.

11. člen

Če je upravičenec prejel subvencijo iz naslova te pogodbe in se pozneje pri nadzoru nad porabo dodeljenih sredstev za projekt izkaže, da je upravičenec prejel plačilo neupravičeno, lahko Slovenski podjetniški sklad zahteva vrnitev dela ali vseh že prejetih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

12. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo tekoče obveščal Slovenski podjetniški sklad o statusnih spremembah, spremembah sedeža, spremembah dejavnosti ali spremembah pooblaščenih oseb upravičenca.

13. člen

Upravičenec potrjuje in jamči, da:

- je seznanjen z dejstvom, da operacijo delno financira EU, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj,
- je seznanjen z dejstvom, da se sredstva slovenske udeležbe zagotavljajo s strani lastnih virov upravičenca,
- so pogodbo ter vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v sodni register kot zastopniki upravičenca za tovrstno zastopanje,
- je Slovenski podjetniški sklad seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev Slovenskega podjetniškega sklada o sklenitvi te pogodbe,

- so vsi podatki v vlogi resnični in veljajo tudi v času sklenitve te pogodbe in v času trajanja te pogodbe,
- bo projekt izvajal kot dober gospodar.

14. člen

Upravičenec zagotavlja, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej pogodbi, torej za isti namen, ki vsebuje elemente državnih pomoči, ni že prejel sofinanciranja iz državnega ali lokalnega proračuna ali mednarodnih virov, oziroma skupna višina prejetih sredstev iz tega naslova ne presega najvišje stopnje sofinanciranja, ki jo določajo pravila s področja državnih pomoči. Če se ugotovi, da je upravičenec že dobil tudi druga proračunska sredstva ali sredstva iz mednarodnih virov ali pa so bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestila Slovenski podjetniški sklad, Slovenski podjetniški sklad lahko odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že prejetih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila v dobro proračuna RS.

15. člen

Če je v času veljavnosti te pogodbe nad upravičencem začet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja, je upravičenec dolžan o postopku takoj obvestiti Sklad. Z dnem objave sklepa o začetku postopka iz prejšnje povedi upravičenec nima več pravic po tej pogodbi, razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da lahko upravičenec posluje dalje. V vsakem primeru lahko Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Če pride do blokade upravičenčevega TRR, je upravičenec dolžan o blokadi takoj obvestiti Sklad. V času trajanja blokade upravičenec ni upravičen do sredstev po tej pogodbi. V primeru blokade lahko Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

VI. NAČIN POROČANJA

16. člen

Upravičenec mora ob oddaji zahtevka za plačilo priložiti vsa potrebna dokazila. Zahtevek je potrebno oddati najkasneje v 12 mesecih od podpisa pogodbe. Za zahtevke posredovane po tem obdobju financiranje ne bo zagotovljeno, upravičenec izgubi pravico do koriščenja sredstev, zahtevek pa bo zavrnjen. Zahtevek za izplačilo lahko upravičenec predloži, ko bodo izvedene in plačane vse aktivnosti projekta. Delni zahtevki za izplačilo niso možni.

V kolikor bo znesek prejetih zahtevkov vseh upravičencev v posameznem letu presegel razpoložljiva letna proračunska sredstva, bo zahtevek po tej pogodbi upravičencu izplačan takoj v začetku naslednjega proračunskega leta.

17. člen

V primeru, ko skrbnik pogodbe s strani Slovenskega podjetniškega sklada pri pregledu zahtevka in prilog ugotovi pomanjkljivosti in napake, pozove upravičenca k odpravi ter mu določi rok za odpravo le-teh.

V primeru, da skrbnik pogodbe pri Slovenskem podjetniškem skladu pri pregledu popravljenega zahtevka in prilog ugotovi iste nepravilnosti in napake ali nove nepravilnosti in napake, ki izhajajo iz

odpravljanja prvotno ugotovljenih nepravilnosti in napak, ne prizna izplačilo sofinanciranega celotnih upravičenih stroškov oz. dela stroškov.

18. člen

Če upravičenec ne upošteva določil iz 6., 14., 15. 16, in 17. člena te pogodbe, izgubi pravico do koriščenja subvencije.

VII. IZPLAČILA

19. člen

Zahtevek skupaj z vsemi obveznimi prilogami je osnova za izplačilo sredstev upravičencu s strani Slovenskega podjetniškega sklada.

20. člen

Upravičencu bo sofinancirani znesek, z nakazilom na transakcijski račun upravičenca št. [] odprt pri [], plačan v roku, določenem v zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, po prejemu pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo, potrjene dokumentacije, ki izkazuje nastanek upravičenih izdatkov in po pravilnem vnosu v IS OU e-MA (potrditev zahtevka za izplačilo) ter v okviru proračunskih sredstev za ta projekt.

Izpolnitev obveznosti iz prejšnjega odstavka je vezana na proračunske zmogljivosti v posameznih proračunskih letih.

VIII. PRAVICA ODSTOPA OD POGODBE

21. člen

Slovenski podjetniški sklad ima pravico odstopiti od pogodbe zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti s strani upravičenca in zahtevati vrnitev vseh že izplačanih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila v dobro proračuna RS.

Predčasen odstop upravičenca od pogodbe pomeni neizpolnitev pogodbenih obveznosti.

IX. POSLOVNA SKRIVNOST

22. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta varovali vse podatke iz pogodbe o sofinanciranju projekta ali podatke, ki sta jih pridobili v zvezi z njo ali v zvezi s projektom, v skladu s pravili o varovanju poslovne skrivnosti in varovanju osebnih podatkov (priloga 2 k pogodbi), ter preprečili, da bi se s podatki seznanile tretje osebe ali, da bi se podatki javno objavili, razen če:

- (a) je to predpisano z vsakokrat veljavnimi zakoni ali na njihovi podlagi sprejetimi predpisi,
- (b) je izrecno dogovorjeno drugače s to pogodbo o sofinanciranju,
- (c) je druga pogodbeni stranka podala predhodno pisno soglasje za posredovanje podatkov, ki se varujejo kot poslovna skrivnost v skladu s predpisi oziroma kateremkoli sklepu ali dogovoru o varovanju poslovne skrivnosti.

23. člen

Prejemnik sredstev izrecno soglašja in dovoljuje Skladu, da vse podatke o pogodbi o sofinanciranju ali podatke, pridobljene v zvezi z njo ali v zvezi s projektom in podatke o prejemniku sredstev, ki

jih je kadarkoli pridobil v zvezi z izvrševanjem pogodbe o sofinanciranju ali v okviru poslovnega razmerja s prejemnikom sredstev nasploh, hrani, obdeluje in posreduje v obsegu, ki je nujno potreben drugim osebam, ki morajo biti seznanjene z vsebino te pogodbe o sofinanciranju zaradi narave storitve, ki jih opravljajo zanjo.

24. člen

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena je Sklad upravičen na primeren način objaviti podatke o višini, roku in namenu sofinanciranja ter prejemniku sredstev.

X. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Skrbnik pogodbe s strani Slovenskega podjetniškega sklada je _____, s strani upravičenca pa _____.

26. člen

Nična je vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je Slovenskemu podjetniškemu skladu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

27. člen

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Mariboru.

28. člen

To pogodbo je iz objektivnih okoliščin mogoče spremeniti z aneksom k tej pogodbi pred iztekom veljavnosti pogodbe.

29. člen

Ta pogodba je napisana v dveh (2) vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejme vsak po en (1) izvod.

30. Člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Datum:

Datum:

Upravičenec	Slovenski podjetniški sklad
Direktor	mag. Maja Tomanič Vidovič direktorica

Priloga 2 k pogodbi**PRAVNO OBVESTILO POSAMEZNIKOM GLEDE OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV PRI
POGODBENEM RAZMERJU**

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo (v nadaljevanju: Sklad) Skladno z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27.4.2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR) podaja informacije o obdelavi osebnih podatkov.

Kontaktne podatke upravljavca osebnih podatkov:

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo,
Ulica kneza Koclja 22,
2000 Maribor
telefonska številka: 02 234 12 60
spletna stran: www.podjetniskisklad.si
e-naslov: info@podjetniskisklad.si

Kontaktne podatke osebe, pooblaščenice za varstvo osebnih podatkov:

telefonska številka: 02 234 12 51
elektronska pošta: gdpr@podjetniskisklad.si

Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov:

Za namen izvajanja te pogodbe se obdelujejo osebni podatki kot so ime in priimek, telefonska številka, elektronska pošta, osebni podatki, potrebni za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter ostali osebni podatki v zvezi s finančno transakcijo končnega upravičenca.

Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov:

Pogodbena razmerje.

Uporabniki osebnih podatkov:

Uporabniki osebnih podatkov so Sklad, SPIRIT Slovenija, SIO, ministrstva, nadzorni organi, inšpekcije, revizijske družbe in računsko sodišče....

Pravice posameznika

S pisno zahtevo, poslano na Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor ali na elektronski naslov gdpr@podjetniskisklad.si, lahko zahtevate dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oz. omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarjate obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z vami ter zahtevate prenos podatkov.

Če menite, da se vaši osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, imate pravico do vložitve pritožbe pri Informacijskemu pooblaščenču.

Hramba osebnih podatkov:

Vse osebne podatke bo Sklad hranili 10 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

Informacije o prenosu osebnih podatkov v tretjo državo in mednarodno organizacijo:

Osebni podatki se ne bodo prenašali v tretje države.