



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI  
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



## **POZIVNA DOKUMENTACIJA**

**Javni poziv za »Vavčer za pripravo digitalne strategije«**

- I. BESEDILO JAVNEGA POZIVA
- II. POJASNILA K JAVNEMU POZIVU
- III. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE
- IV. OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE V JAVNOSTI
- V. OBRAZCI IN DOKAZILA
- VI. VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU

## I. BESEDILO JAVNEGA POZIVA

Besedilo javnega poziva je objavljeno na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <http://www.podjetniskisklad.si/>.

## II. POJASNILA K JAVNEMU POZIVU

Pojasnila za pridobitev sredstev po javnem pozivu za pripravo digitalne strategije:

- prijavitelj iz kataloga strokovnjakov, ki ga vodi DIH Slovenija in je objavljen na <http://dihslowenia.si/katalogi/> izbere strokovnjaka/zunanjega izvajalca (v nadaljevanju katalog strokovnjakov),
- prijavitelj kontaktira izbranega zunanjega izvajalca, da se dogovorita glede možnosti priprave digitalne strategije, ki temelji na specifikah podjetja, in morebitne potrebe vključitve dodatnih strokovnjakov iz kataloga strokovnjakov,
- če se uspešno dogovorita, prijavitelj pripravi vlogo na javni poziv,
- v kolikor izvajalec iz kataloga strokovnjakov ne more zagotavljati storitve, ki bi ustrezala prijavitelju, lahko prijavitelj poišče drugega izvajalca/strokovnjaka, ki pa se mora predhodno vpisati v katalog strokovnjakov, pri čemer mora izpolnjevati pogoje za vpis. Katalog strokovnjakov se bo mesečno dopolnjeval,
- predpogoj za oddajo vloge je predhodno pridobljeno pozitivno mnenje DIH Slovenije k vlogi, zato mora prijavitelj izpolnjen Obrazec št. 1 – Prijavni obrazec (v katerem bo med ostalim opredelil, zakaj potrebuje digitalno strategijo in kakšen je pričakovan vpliv pripravljene strategije na podjetje) posredovati na elektronski naslov DIH Slovenija - [info@dihslowenia.si](mailto:info@dihslowenia.si),
- na podlagi prejetega Obrazca št. 1 bo DIH Slovenija v roku 5 delovnih dni prijavitelju posredoval predhodno mnenje k vlogi – Obrazec št. 3 (po e-pošti na e-naslov prijavitelja),
- po prejemu pozitivnega predhodnega mnenja DIH Slovenija mora prijavitelj posredovati vlogo (z vsemi potrebnimi prilogami) na Slovenski podjetniški sklad, kateri ga bo praviloma v roku 15 delovnih dni od prejema vloge obvestil o odločitvi o dodelitvi sredstev,
- po pozivu k podpisu pogodbe mora prijavitelj v roku 8 dni od prejema podpisano pogodbo vrniti Slovenskemu podjetniškemu skladu,
- celotno pripravljeno digitalno strategijo v elektronski obliki (pdf) (čitljiva verzija) mora upravičenec posredovati na elektronski naslov DIH Slovenija: [info@dihslowenia.si](mailto:info@dihslowenia.si),
- pri izdelavi strategije je potrebno dosledno upoštevati, da mora biti digitalna strategija upravičenca označena z ustreznimi logotipi in skladni z napotki v točki IV. Obveščanje in komuniciranje v javnosti, tega poziva,
- v vseh dokumentih, ki bodo nastali v okviru tega poziva, je potrebno navesti oziroma označiti informacije, ki predstavljajo poslovno skrivnost. Zakon o gospodarskih družbah določa, da za poslovno skrivnost štejejo podatki, za katere tako določi družba s pisnim sklepom.
- prejeta pozitivno mnenje DIH Slovenija (Obrazec št. 4) skupaj z ostalimi obveznimi prilogami k zahtevku v največ 6 mesecih (od dneva podpisa pogodbe) mora upravičenec posredovati Slovenskemu podjetniškemu skladu.

### II.1. VIŠINA IN STOPNJA SOFINANCIRANJA

Pri pripravi vloge morajo prijavitelji upoštevati naslednje omejitve:

MINIMALNA ZAPROŠENA VIŠINA SOFINANCIRANJA	MAKSIMALNA ZAPROŠENA VIŠINA SOFINANCIRANJA	MAKSIMALNA STOPNJA SOFINANCIRANJA
1.000,00 EUR	9.999,99 EUR	Do 60 %

V primeru, da prijavitelj zgoraj navedenih omejitev na upošteva, se vloga zavrne.

Pri oddaji zahtevka za izplačilo bodo morali upravičenci paziti, da vrednost zahtevka za izplačilo ne sme preseči pogodbene vrednosti.

Omejitve glede vavčerjev:

- MSP lahko za ta javni poziv pridobi sredstva samo enkrat v celotnem obdobju (do leta 2023),
- MSP ima lahko hkrati v izvajanju največ tri vavčerje in sicer po različnih javnih pozivih,

- MSP se lahko za vavčerje izplača letno največ 30.000 EUR, pri čemer velja, da vavčer pomeni sklenjeno pogodbo o sofinanciranju.

## II.2. OBDOBJE UPRAVIČENOSTI

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične od datuma objave javnega poziva (5. 4. 2019) in traja do 30. 9. 2023. Rok za izstavitve zahtevka za izplačilo bo določen v pogodbi o sofinanciranju. Posamezen upravičenec lahko uveljavlja le povračilo tistih upravičenih stroškov in izdatkov, ki so nastali in bili plačani do oddaje zahtevka za izplačilo.

## II. 3. PROGRAMSKO OBMOČJE

Razdelitev slovenskih občin na Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija oz. Zahodna Slovenija je razvidna iz: [www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske %20statisticne obcine.xls](http://www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls) .

Slovenski podjetniški sklad bo preverjal pravilnost navedbe programskega območja v vlogi in vpis sedeža prijavitelja v Poslovni register Slovenije. V primeru napačne navedbe programskega območja v vlogi Slovenski podjetniški sklad popravi programsko območje na podlagi naslova sedeža prijavitelja.

## II.4. DOLOČITEV VELIKOSTI MSP

Slovenski podjetniški sklad v okviru dodatnih informacij ne tolmači velikosti potencialnih prijaviteljev. Velikost MSP se določi v skladu s Prilogo I Uredbe Komisije 651/2014/EU, ki je dostopna na <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651> .

## II.5. SHEMA IN SKLADNOST S PRAVILI O POMOČEH »DE MINIMIS«

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi, ki ureja vrste pomoči za združljive z notranjim trgov ali sklepu Komisije o odobritvi državne pomoči. V primeru, da skupna višina prejetih javnih sredstev za sofinanciranje preseže največjo dovoljeno intenzivnost ali zneske pomoči sofinanciranja, lahko Slovenski podjetniški sklad odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh ali dela že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Skupni znesek pomoči dodeljen **enotnemu podjetju**<sup>1</sup> upravičenca po pravilu de minimis v obdobju treh zaporednih let ne sme preseči 200.000 EUR, ne glede na obliko ali namen pomoči. V kolikor je s posebnimi predpisi za posebne primere de minimis pomoči določen drugačen najvišji skupni znesek ali obdobje, v katerem le - ta ne sme biti presežen, se za namene te pogodbe uporabljata znesek in obdobje določena s posebnim predpisom.

Upravičenec je dolžan obvestiti Slovenski podjetniški sklad, če v času izvajanja pogodbe preseže skupna dovoljena sredstva po pravilu de minimis. V primeru presežka vrednosti iz prejšnjega odstavka, Slovenski podjetniški sklad lahko odstopi od pogodbe ali zahteva vračilo izplačanih sredstev.

## II.6. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA POZIVA

V javnem pozivu navedeni pogoji morajo biti izpolnjeni. V primeru, da katerikoli od navedenih pogojev ni izpolnjen se vloga zavrne. V primeru, da Slovenski podjetniški sklad do podpisa pogodbe ugotovi, da prijavitelj v vlogi navaja napačne podatke ali da je podpisal lažno izjavo v Obrazcu 2, se vloga zavrne. Če Slovenski podjetniški sklad le-to ugotovi po podpisu pogodbe, se pogodba o sofinanciranju lahko razdre in Slovenski podjetniški sklad od upravičenca lahko zahteva vračilo morebitnih že prejetih sredstev, v skladu s pogodbo, ki je priloga te pozivne dokumentacije. Slovenski podjetniški sklad bo

---

<sup>1</sup> podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,
- podjetje, ki je v katerem koli razmerju iz predhodnih alinej preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

pogoje preverjal iz uradnih evidenc in po potrebi zahteval dodatne obrazložitve s strani prijavitelja. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge.

Priloge in dokazila se priložijo k vlogi na ta javni poziv

POGOJI		DOKAZILO
Splošni pogoji za prijavitelje		
1	Prijavitelj je lahko mikro, malo in srednje veliko podjetje s sedežem v Republiki Sloveniji, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarja z gospodarsko dejavnostjo in je organizirana kot gospodarska družba, samostojni podjetnik posameznik ali zadruga (v nadaljevanju MSP). Za opredelitev MSP in določitev velikosti podjetja prijavitelji upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe 651/2014/EU.	Obrazec 1 – Prijavni obrazec Obrazec 2 – Izjava prijavitelja
2	Prijavitelj mora imeti na dan oddaje vloge vsaj 1 zaposlenega. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje). V število zaposlenih se ne upošteva zaposlenih iz programa javnih del.	Obrazec 1 – Prijavni obrazec Obrazec 2 – Izjava prijavitelja
3	Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo v vlogi posredniškega organa (v nadaljevanju ministrstvo) in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.	Obrazec 2 – Izjava prijavitelja
4	Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge .	Obrazec 2 – Izjava prijavitelja Potrdilo o poravnanih obveznostih ter potrdilo o predloženih obračunih.  Podjetje (ali njegov pooblaščenec) lahko brezplačna potrdila pridobi preko aplikacije e-davki z oddajo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• naročila potrdila o poravnanih obveznostih</li> <li>• naročila potrdila o predloženih obračunih,</li> </ul> pri čemer mora pri obeh naročilih navesti datum za katerega želi, da se preveri in izda potrdilo (na dan oddaje vloge oziroma

		največ 5 dni pred oddajo vloge)
5	Med prijaviteljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.	Obrazec 2 – Izjava prijavitelja
6	Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo, 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18-odl. US).	Obrazec 2 – Izjava prijavitelja
7	Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.	Obrazec 2 - Izjava prijavitelja
8	Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).	Obrazec 2 - Izjava prijavitelja
9	Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU nima registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinanciranega projekta se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000;</li> <li>• primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;</li> <li>• predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih: <ul style="list-style-type: none"> <li>o kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;</li> <li>o kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.</li> </ul> </li> </ul>	Obrazec 2 – Izjava prijavitelja
10	Dejanski lastnik (i) prijavitelja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.	Obrazec 2 - Izjava prijavitelja
11	Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgovom Skupnosti.	Obrazec 2 - Izjava prijavitelja
12	Prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov vključno z de minimis pomočjo (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).	Obrazec 2 - Izjava prijavitelja
Posebni pogoji za prijavitelje		

1	MSP, ki bodo prejemniki spodbud bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, kjer bodo imeli na dan oddaje vloge na posamezni javni poziv sedež.	Obrazec 1 – Prijavni obrazec
Pogoji za projekt		
1	Projekt mora biti skladen z namenom in predmetom javnega poziva	Obrazec 1 – Prijavni obrazec Obrazec 2 - Izjava prijavitelja
2	V vlogi mora prijavitelj navesti zunanjega izvajalca izbranega iz kataloga strokovnjakov za področje priprave strategije podjetja za digitalno transformacijo	Obrazec 1 – Prijavni obrazec Obrazec 2 - Izjava prijavitelja
3	Prijavitelj mora za projekt pred oddajo vloge pridobiti pozitivno mnenje DIH Slovenija, ki je obvezna priloga k vlogi.	Obrazec 3 - Predhodno mnenje k vlogi
4	Izbrani zunanji izvajalec ne more biti prijavitelj po tem javnem pozivu, hkrati prijavitelji ne morejo biti zunanji izvajalci drugim prijaviteljem	/
5	Digitalna strategija ne sme biti izdelana pred oddajo vloge na ta javni poziv.	Obrazec 2 - Izjava prijavitelja
6	Predvidene aktivnosti morajo biti skladne z upravičenimi stroški iz točke 10 javnega poziva in točke II.7.1. pozivne dokumentacije.	Obrazec 1 – Prijavni obrazec Obrazec 2 - Izjava prijavitelja
7	Strošek storitve zunanjega izvajalca je neupravičen, če je: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali</li> <li>• zakoniti zastopnik upravičenca, ali njegov družinski član: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca</li> <li>○ neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.</li> </ul> </li> </ul>	Obrazec 2 - Izjava prijavitelja

Slovenski podjetniški sklad bo poleg navedenih dokazil od prijavitelja lahko zahteval še dodatna pojasnila in/ali dokazila ter bo lahko pogoje za kandidiranje preverjal še na druge načine.

## II.7. DOKAZILA ZA DOKAZOVANJE UPRAVIČENOSTI SOFINANCIRANJA PROJEKTA

Po splošnem pravilu so stroški in izdatki upravičeni do povračila s sredstvi evropske kohezijske politike, če:

- so s projektom neposredno povezani, potrebni za izvajanje in skladni z rezultati projekta,
- so dejansko nastali za storitve, ki so bile izvedene,
- so priznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- so v skladu z veljavnimi pravili EU in predpisi Republike Slovenije.

Vsi stroški, ki jih upravičenci uveljavljajo kot upravičene stroške, morajo biti v celoti plačani do dneva predložitve zahtevka za izplačilo.

Dokazovanje upravičenosti stroškov je na strani upravičenca. Poleg dokazil za posamezne vrste stroškov, ki so opredeljena v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 in v II.7.1. točki pozivne dokumentacije, lahko Slovenski podjetniški sklad od upravičenca zahteva tudi dodatna dokazila in pojasnila.

## II.7.1. UPRAVIČENI IN NEUPRAVIČENI STROŠKI TER DOKAZILA ZA DOKAZOVANJE UPRAVIČENOSTI STROŠKOV JAVNEGA POZIVA

Upravičeni in neupravičeni stroški so navedeni v točki 10 javnega poziva, pri čemer velja, da so upravičeni stroški:

- Stroški priprave digitalne strategije (stroški zunanjega izvajalca).

### **Strošek DDV ni upravičen strošek.**

Dokazila, ki so podlaga zahtevka za izplačilo:

- Račun zunanjega izvajalca za pripravo digitalne strategije za upravičenca,
- dokazila o plačilu računa zunanjega izvajalca,
- mnenje DIH Slovenija k pripravljeni digitalni strategiji (Obrazec št. 4),
- fotokopija prve strani pripravljene digitalne strategije ter sklepne ugotovitve digitalne strategiji (ki naj bo na eni A4 strani; besedilo s cca. 1500 znakov brez presledkov).

## II.7.2. IZBOR ZUNANJEGA IZVAJALCA

V vlogi mora prijavitelj navesti zunanjega izvajalca, ki ga izbere iz kataloga strokovnjakov. Zunanji izvajalec se lahko iz kataloga izbere izmed strokovnjakov za področje »priprava strategije podjetja za digitalno transformacijo, ki bo zajemala navedena ključna področja«.

V kolikor izbrani zunanji izvajalec ni hkrati strokovnjak tudi za:

- »pripravo ocene stanja na področju digitalizacije« in/ali
- »pripravo načrta razvoja digitalnih zmožnosti podjetja«

lahko v pripravo digitalne strategije za prijavitelja vključi tudi druge zunanje izvajalce/strokovnjake, vendar le pod pogojem, da so ti vpisani v katalog strokovnjakov in so strokovnjaki za navedeni področji. Po potrebi lahko vključi še dodatnega strokovnjaka s področja »priprava strategije podjetja za digitalno transformacijo, ki bo zajemala navedena ključna področja« iz kataloga strokovnjakov.

V primeru vključitve dodatnih strokovnjakov mora biti to navedeno že v vlogi (v prijavnem obrazcu) in kasneje zapisano v pripravljeni digitalni strategiji (v smislu: dokument so pripravili – in se navedejo strokovnjaki iz kataloga strokovnjakov).

Pri tem velja, da je za končni rezultat – pripravljeno digitalno strategijo kot celoto - odgovoren s strani prijavitelja izbrani zunanji izvajalec, ki tako nosi odgovornost tudi za ostale, po potrebi vključene strokovnjake in je kot takšen edini upravičen izstaviti račun za pripravljeno digitalno strategijo. V kolikor izvajalec vključi dodatne strokovnjake pri pripravi strategije, jih mora hkrati tudi poplačati v deležu, ki ga je dodatni strokovnjak opravil.

Zamenjava zunanjega izvajalca navedenega v vlogi je možna, vendar je potrebna utemeljitev v zahtevku za izplačilo.

## II.8. HRAMBA DOKUMENTACIJE

Upravičenec mora celotno dokumentacijo, ki se nanaša na projekt, hraniti še najmanj 10 let po izteku te pogodbe oz. v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega in arhivskega gradiva.

## III. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE

Popolno vlogo prijavitelja sestavljajo v celoti izpolnjeni in podpisani obrazci:

- Obrazec št. 1: Prijavni obrazec
- Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
- Obrazec št. 3: Mnenje DIH Slovenija k vlogi (pozitivno mnenje)
- potrdilo FURS: Potrdilo o poravnanih obveznosti (pridobljeno s strani FURS ali preko aplikacije e-davki)
- potrdilo FURS: Potrdilo o predloženih obračunih (pridobljeno s strani FURS ali preko aplikacije e-davki).



Prijavitelj izpolni Obrazce št. 1 in 2 ter ju natisne, podpiše in požigosa (če podjetje uporablja žig). Obrazec št. 1 prijavitelj pred oddajo vloge posreduje na elektronski naslov DIH Slovenija: [info@dihslovenia.si](mailto:info@dihslovenia.si). Po pridobitvi pozitivnega mnenja (kot navedeno v poglavju II. Pojasnila k javnemu pozivu) prijavitelj popolno vlogo posreduje na Slovenski podjetniški sklad.

### **V sivo označena polja prijavitelj vpiše ustrezne podatke ali jih ustrezno označi.**

Vsi finančni podatki v vlogi morajo biti v evrih (EUR). Pri izpolnjevanju obrazcev mora prijavitelj upoštevati določila predmetnega javnega poziva, pozivne dokumentacije in navodil na obrazcih.

V celoti izpolnjen obrazec pomeni, da so izpolnjena VSA siva označena polja, razen polje pri katerih je navedeno, da gre za neobvezen podatek.

Vzorca pogodbe **ne** prilagajate k vlogi, saj s podpisom Obrazca št. 2 izjavljate, da se strinjate in sprejemate vsebino vzorca pogodbe, ki je sestavni del te pozivne dokumentacije.

Zakoniti zastopnik prijavitelja podpiše Obrazca št. 1 in 2 in ju žigosa, če prijavitelj pri poslovanju uporablja žig. Kolikor prijavitelj pri poslovanju ne uporablja žiga, naj pri vseh obrazcih v polja, predvidena za žig, vpiše »ne poslujemo z žigom«.

Vloga v pisemski ovojnici se posreduje oz. odda na Slovenski podjetniški sklad:

- priporočeno po pošti ali
- osebno dostavljeno v sprejemni pisarni Slovenskega podjetniškega sklada v času uradnih ur od ponedeljka do petka od 9:00 do 15:00.

Navodila za izpolnjevanje obrazcev so razvidna iz obrazcev, zato podrobneje podajamo navodila za vnos le posameznih rubrik obrazcev. Vsi opisi naj bodo kratki in jasni; vpišujte le v sivo obarvana polja.

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE
<p><b>Obrazec 1: Prijavni obrazec</b></p> <p><b>Naziv prijavitelja:</b> Prijavitelj navede poln naziv MSP, kot je naveden v bazi AJPES.</p> <p><b>Naslov sedeža</b> (ulica, hišna številka), poštna številka, kraj in občina: Prijavitelj navede ustrezne podatke, ki veljajo za sedež prijavitelja, kot so navedeni v bazi AJPES.</p> <p><b>Programsko območje (Kohezijska regija Vzhodna Slovenija / Zahodna Slovenija):</b> Prijavitelj navede programsko območje MSP v skladu z II.3 točko pozivne dokumentacije, glede na občino v kateri ima sedež.</p> <p><b>Matična in davčna številka:</b> Prijavitelj matično in davčno številko, kot sta navedeni v bazi AJPES.</p> <p><b>Datum ustanovitve prijavitelja:</b> Prijavitelj navede datum ustanovitve MSP, kot je naveden v bazi AJPES.</p> <p><b>Oseba pooblaščenca za zastopanje:</b> Prijavitelj navede ime in priimek osebe zastopnika, ki je vpisan tudi v bazo AJPES.</p> <p><b>Telefonska/mobilna številka kontaktne osebe pri prijavitelju:</b> Prijavitelj navede kontaktno osebo za komunikacijo s Slovenskim podjetniškim skladom v povezavi s tem javnim pozivom.</p> <p><b>Naziv banke, pri kateri je odprt transakcijski račun:</b> Prijavitelj vpiše svojo banko, pri kateri ima odprt transakcijski račun, na katerega mu bo lahko Slovenski podjetniški sklad, po odobritvi zahtevka, nakazal subvencijo</p> <p><b>Številka transakcijskega računa:</b> Prijavitelj vpiše svoj transakcijski račun, na katerega mu bo lahko Slovenski podjetniški sklad nakazal subvencijo.</p> <p><b>Velikost MSP:</b> Prijavitelj ustrezno označi velikost podjetja, upoštevajoč <i>Prilogo I Uredbe 651/2014/EU</i></p> <p><b>Osnovna dejavnost:</b> Prijavitelj vpiše osnovno dejavnost po SKD klasifikaciji kot je navedena v bazi AJPES.</p> <p>Velikost: Prijavitelj opredeli velikost MSP skladno z določili iz Priloge 1 Uredbe 651/2014/EU.</p> <p>Velika podjetja niso upravičena do sofinanciranja po tem javnem pozivu.</p> <p><b>Število zaposlenih na dan oddaje vloge:</b> Prijavitelj vpiše število zaposlenih na dan oddaje vloge. Na ta dan mora imeti vsaj 1 zaposlenega. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje). V število zaposlenih se ne upošteva zaposleni iz programa javnih del.</p> <p><b>Elektronski naslov prijavitelja:</b> Prijavitelj navede svoj elektronski naslov, preko katerega lahko Slovenski podjetniški sklad komunicira s prijaviteljem in je namenjen tudi prejemu vseh obvestil, ki jih posreduje Slovenski podjetniški sklad.</p> <p><b>Predstavitev projekta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Razlogi za odločitev za pripravo digitalne strategije: prijavitelj utemelji zakaj se je odločil za pripravo digitalne strategije.</li><li>- Vpliv izdelave digitalne strategije na povečanje konkurenčnosti podjetja: Prijavitelj na kratko pojasni na kakšen način bo pripravljena digitalna strategija pripomogla k povečanju konkurenčnosti podjetja.</li></ul> <p><b>Izbor zunanjega izvajalca/strokovnjaka za pripravo digitalne strategije:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Navedba izbranega zunanjega izvajalca iz kataloga strokovnjakov. V kolikor bodo vključeni še dodatni strokovnjaki, kot je navedeno v poglavju II.7.2 »Izbor zunanjega izvajalca«, se navede tudi te.</li></ul> <p><b>Finančni načrt projekta</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Skupna vrednost projekta (v EUR):</li></ul>

<p>Prijavitelj navede seštevek upravičenih in neupravičenih stroškov projekta. Na primer: strošek zunanjega izvajalca za pripravo digitalne strategije ter DDV</p> <p>- Vrednost upravičenih stroškov (v EUR): Prijavitelj navede vrednost upravičenih stroškov. Na primer: strošek zunanjega izvajalca za pripravo digitalne strategije.</p> <p>- Vrednost neupravičenih stroškov(v EUR): Prijavitelj navede vrednost neupravičenih stroškov. Na primer znesek DDV.</p> <p>- Zaprošena višina zneska sofinanciranja (v EUR): Ne sme znašati več kot 60% upravičenih stroškov. Na primer: Če strošek zunanjega izvajalca za pripravo digitalne strategije znaša 4.000 EUR brez DDV, so skupni upravičeni stroški 4.000 EUR brez DDV, od česar znesek sofinanciranja (=znesek subvencije) znaša 60% vrednosti skupnih upravičenih stroškov, torej 2.400 EUR.</p> <p>- Lastni viri (v EUR): Prijavitelj navede znesek lastne udeležbe (lastnih virov) pri plačilu upravičenih stroškov. Na primer: Če skupni upravičeni stroški znašajo 4.000 EUR brez DDV, znaša vrednost sofinanciranja/subvencije 2.400 EUR, razlika v višini 1.600 EUR pa predstavlja znesek lastnih virov (znesek, ki ga bo moral prijavitelj kriti sam).</p>
--

#### IV. OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE V JAVNOSTI

Upravičenci so dolžni zagotoviti informiranje in komuniciranje v javnosti o projektu skladno s členoma 115. in 116. Uredbe 1303/2013/EU.

Obvezno je potrebno upoštevati Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki so objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>. Poleg Navodil je potrebno upoštevati tudi Priročnik celostne grafične podobe evropskih strukturnih in investicijskih skladov za programsko obdobje 2014–2020, ki je objavljen na spletni strani: [http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/cgp\\_prirocnik\\_strukturni\\_skladi-koncni.pdf](http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/cgp_prirocnik_strukturni_skladi-koncni.pdf).

V kolikor upravičenec objavlja informacije o projektu javno, je poleg logotipa upravičenca in logotipa Evropskega sklada za regionalni razvoj potrebno uporabiti tudi logotipa Slovenskega podjetniškega sklada in ministrstva ter navesti, da naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Primer označitve Evropskega sklada za regionalni razvoj:

LOGOTIP UPRAVIČENCA	LOGOTIP MINISTRSTVA (POSREDNIŠKEGA ORGANA)	LOGOTIP SLOVENSKEGA PODJETNIŠKEGA SKLADA	SIMBOL ESRR SKLADA
<i>Logotip upravičenca</i>	 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO	 SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD	 EVROPSKA UNIJA EVROPSKI SKLAD ZA REGIONALNI RAZVOJ

Simboli in različne oblike logotipov so dostopni na spletni strani EU-skladi: <http://www.eu-skladi.si/sl/aktualno/logotipi> in pri skrbniku pogodbe o sofinanciranju – Slovenskega podjetniškega sklada.

## **V. OBRAZCI IN DOKAZILA**

- Obrazec št. 1: Prijavni obrazec
- Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
- Obrazec št. 3: Mnenje DIH Slovenija k vlogi
- Obrazec št. 4: Mnenje DIH Slovenija k pripravljeni digitalni strategiji

**Obrazec št. 1: PRIJAVNI OBRAZEC**

Javni poziv »Vavčer za pripravo digitalne strategije«		
Podatki o prijavitelju		
Naziv prijavitelja		
Naslov sedeža (ulica, hišna številka)		
Poštna številka in kraj		
Občina		
Programsko območje (Kohezijska regija: Vzhodna Slovenija / Zahodna Slovenija)		
Matična številka		
Davčna številka		
Datum ustanovitve prijavitelja		
Oseba pooblaščen za zastopanje		
Telefonska / mobilna številka kontaktne osebe pri prijavitelju		
Naziv banke, pri kateri je odprt transakcijski račun		
Številka transakcijskega računa		
Osnovna dejavnost (SKD 2008)		
Velikost MSP: <i>(glede na Prilogo I Uredbe 651/2014/EU) (ustrezno izberite)</i>	<input type="checkbox"/> Mikro podjetje	
	<input type="checkbox"/> Malo podjetje	
	<input type="checkbox"/> Srednje veliko podjetje	
Število zaposlenih na dan oddaje vloge		
Spletna stran prijavitelja <i>(neobvezen podatek)</i>		
Elektronski naslov prijavitelja		
<b>Predstavitev projekta:</b>		
Razlogi za odločitev za pripravo digitalne strategije (do 100 besed s presledki)		
Vpliv priprave digitalne strategije na povečanje konkurenčnosti prijavitelja (do 100 besed s presledki)		
<b>Izbor zunanjega izvajalca/strokovnjaka za pripravo digitalne strategije:</b>		
Navedba izbranega izvajalca/strokovnjaka:		
Navedba morebitnih dodatnih strokovnjakov		
<b>Finančni načrt projekta</b>		
Skupna vrednost projekta <i>(upravičeni in neupravičeni stroški)</i> (v EUR)		
Vrednost upravičenih stroškov (v EUR)		
Vrednost neupravičenih stroškov <i>(npr. DDV)</i> (v EUR)		
Zaprošena višina zneska sofinanciranja (v EUR)		
Maksimalna dovoljena intenzivnost pomoči		60%
Lastni viri (v EUR)		
Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

## Obrazec št. 2: IZJAVA PRIJAVITELJA (izpolni prijavitelj)

**Zakoniti zastopnik** \_\_\_\_\_ (vpišite ime in priimek) **prijavitelja** \_\_\_\_\_ (vpišite naziv prijavitelja) **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da:**

- sem se seznanil in se strinjam z vsemi pogoji in zahtevami, ki so navedeni v Javnem pozivu za Vavčer za pripravo digitalne strategije objavljenem na spletni Slovenskega podjetniškega sklada [www.podjetniskisklad.si](http://www.podjetniskisklad.si) in pozivni dokumentaciji ter jih v celoti sprejemam;
- sem se seznanil z vsebino vzorca pogodbe o sofinanciranju in z njo soglašam;
- jamčim, da vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom;
- jamčim, da so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju;
- smo mikro, malo ali srednje veliko podjetje, s sedežem v Republiki Sloveniji, ki se kot pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji in je organizirana kot organizirana kot gospodarske družba, samostojni podjetnik posameznik ali zadruga. Velikost prijavitelja se določa v skladu z določili Priloge I Uredbe 651/2014/EU;
- imamo na dan oddaje vloge vsaj enega zaposlenega;
- nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva, Slovenskega podjetniškega sklada in ostalih izvajalskih institucij ministrstva (Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom;
- nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge;
- med nami, ministrstvom, Slovenskim podjetniškim skladom oz. ostalimi izvajalskimi institucijami ministrstva (Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let;
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo, 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18-odl. US);
- ne prejemamo ali nismo v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje

gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU;

- glede nas ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);
- nimamo registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinanciranega projekta se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:
  - ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000;
  - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
  - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
    - kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
    - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
- lastnik (i) prijavitelja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma;
- nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgov Skupnosti;
- za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu, nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov vključno z de minimis pomočjo (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja);
- je projekt skladen z namenom in predmetom javnega poziva;
- smo zunanjega izvajalca izbrali iz izbranega iz kataloga strokovnjakov za področje priprave strategije podjetja za digitalno transformacijo;
- digitalna strategija ni izdelana pred oddajo vloge na ta javni poziv;
- predvidene aktivnosti bodo skladne z upravičenimi stroški opredeljenimi v točki 10 javnega poziva in točke II.7.1. pozivne dokumentacije;
- zunanji izvajalec ni kakorkoli povezan s prijaviteljem;
- dovoljujem Slovenskemu podjetniškemu skladu, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev po tem javnem pozivu, iz uradnih evidenc pridobi potrebne podatke.

Kraj in datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika prijavitelja
		<b>Podpis</b>

## Obrazec št. 3 Mnenje DIH Slovenija k vlogi (izpolni DIH Slovenija; prijavitelj obvezni priloži k vlogi)

Digitalno Inovacijsko Stičišče (DIH) Slovenija potrjuje, da

\_\_\_\_\_ (naziv prijavitelja) v oddani vlogi:

1. Navaja ustrezne razloge za odločitev za pripravo digitalne strategije.
2. Opisuje, kako bo pripravljena digitalna strategija vplivala na povečanje konkurenčnosti prijavitelja.
3. Navaja zunanjega izvajalca, izbranega iz kataloga strokovnjakov na spletni strani <https://dihslovenia.si/katalogi>, ki bo sam oz. v sodelovanju z drugimi strokovnjaki iz kataloga, izdelal digitalno strategijo.

Kraj, datum:

Podpis

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

## Obrazec 4: Mnenje DIH Slovenija k pripravljeni digitalni strategiji (upravičenec obvezno priloži k zahtevku)

Digitalno Inovacijsko Stičišče (DIH) Slovenija potrjuje, da pripravljena digitalna strategija za \_\_\_\_\_ (naziv upravičenca):

- zajema oceno stanja na področju digitalizacije, pripravo načrta razvoja digitalnih zmožnosti podjetja in ključna področja digitalne preobrazbe:
  - Izkušnja kupca (Customer eXperience)
  - Podatkovna strategija
  - Procesi in digitalne rešitve za podporo poslovanja
  - Digitalni poslovni modeli, produkti in storitve
  - Strategija razvoja digitalnih kadrov in digitalnih delovnih mest
  - Strategija razvoja digitalne kulture
  - Kibernetska varnost
  - Industrija 4.0. (samo pri podjetjih, kjer je relevantna)
- ustrezno naslavlja vsa ključna področja,
- upošteva specifikke upravičenca.

Utemeljitev mnenja:

Datum, Lokacija

Podpis



## **VI. VZOREC POGODBE**

### **Javna sklad Republike Slovenije za podjetništvo**

Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktorica mag. Maja Tomanič Vidovič

Davčna številka: SI 58045473

Matična številka: 5523362

(v nadaljevanju: Slovenski podjetniški sklad),

in

**MSP** (Naziv, naslov, poštna številka, pošta) \_\_\_\_\_, kot upravičenec, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (Ime in priimek zakonitega zastopnika, funkcija) (v nadaljevanju: upravičenec),

davčna številka: \_\_\_\_\_ (SI se navede v primeru, da je upravičenec zavezanec za DDV),

matična številka: \_\_\_\_\_,

transakcijski račun: IBAN SI56 \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_

sklepata

## **POGODBO št..... o sofinanciranju projekta »Vavčer za pripravo digitalne strategije«**

### **I. UVODNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se je upravičenec ..... prijavil na Javni poziv za »Vavčer za pripravo digitalne strategije« (v nadaljevanju: javni poziv),
- je Slovenski podjetniški sklad dne 5. 4. 2019 na svojih spletnih straneh in v Uradnem listu RS št. 11/2019 objavil javni poziv na podlagi Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2019, ki ga je Vlada RS sprejela dne 15.1.2019, sklep Vlade RS št. 47602-1/2019/3
- je upravičenec izbran za sofinanciranje na podlagi vloge na javni poziv z dne ....., ki je sestavni del te pogodbe.

### **II. PREDMET POGODBE**

#### **2. člen**

Predmet pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov v okviru projekta pripravo digitalne strategije (v nadaljevanju: projekt), v obliki subvencije, kot nepovratnih sredstev upravičencu, katerega rezultat bo pripravljena digitalna strategija.

Vsi upravičeni stroški morajo biti v skladu s shemo de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve M001-2399245-2015) in v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013.

### **III. POGODBENA VREDNOST**

#### **3. člen**

Celotna vrednost upravičenih stroškov projekta znaša \_\_\_\_\_ EUR. Slovenski podjetniški sklad se obveže upravičencu sofinancirati aktivnosti v višini do \_\_\_\_\_ EUR.

Intenzivnost sofinanciranja znaša do vključno 60 % vrednosti upravičenih stroškov projekta. Sredstva sofinanciranja predstavljajo državno pomoč po shemi de minimis pomoči, ki je navedena v zadnjem odstavku 2. člena te pogodbe.

Operacijo delno financira EU, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020.

Upravičenec se obveže zagotoviti lastna sredstva za izdatke operacije, ki niso predmet upravičenih stroškov, ki se sofinancirajo na podlagi te pogodbe, oziroma v deležu, ki presega sofinanciranje upravičenih stroškov skladno s to pogodbo.

Področje izvajanja evropske kohezijske politike sodi na področje javnih financ ter je v celoti urejeno s predpisi, sprejetimi na ravni Evropske unije, in nacionalnimi predpisi, ki so za pogodbeni stranki zavezujoči.

#### **4. člen**

Podatki o projektu so opredeljeni v Obrazcu št. 1 (prijavni obrazec), ki predstavlja priložo 3 te pogodbe in je njen sestavni del.

Upravičenost stroškov bo Slovenski podjetniški sklad preverjal v okviru presoje zahtevka za izplačilo v skladu z določili javnega poziva.

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične od datuma objave javnega poziva 5. 4. 2019 in traja do 30. 9. 2023. Za sofinanciranje se upoštevajo upravičeni stroški projekta, nastali od 5. 4. 2019 do 6 mesecev od datuma podpisa pogodbe. V tem obdobju morajo biti izvedene aktivnosti opredeljene v vlogi.

Predmet pogodbe je izpolnjen, ko je zaključen celoten projekt oziroma so izvedene vse aktivnosti. Dokazno breme, da je predmet pogodbe izpolnjen skladno s to pogodbo, je na strani upravičenca.

Upravičeni strošek nastane, ko je storitev opravljena, skladno s predmetom in drugimi določili pogodbe in je podprt z ustrežno listino. Upravičeni izdatek nastane z dnem plačila upravičenega stroška in ko je podprt z listino, ki njegov nastanek ustrežno dokazuje.

### **IV. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA**

#### **5. člen**

Upravičenec se zavezuje, da bo Slovenskemu podjetniškemu skladu predložil:

- račun zunanjega izvajalca za pripravo digitalne strategije,
- dokazila o plačilu računa zunanjega izvajalca,
- fotokopijo prve strani izdelane digitalne strategije ter sklepne ugotovitve digitalna strategije (ki naj bo na eni A4 strani; besedilo s cca. 1.500 znakov brez presledkov),
- pozitivno mnenje DIH Slovenija k pripravljeni digitalni strategiji (Obrazec št. 4).

Upravičenec mora navedena dokazila priložiti k zahtevku za izplačilo.

#### **6. člen**

Dodeljena sredstva so namenska in jih sme upravičenec uporabljati izključno v skladu s pogoji, navedenimi v javnem pozivu, pozivni dokumentaciji in v tej pogodbi. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev (npr. uporaba za neupravičene stroške, izvajanje neupravičenih aktivnosti, odtujevanje ali drugo razpolaganje s sredstvi v nasprotju z namenom projekta), Slovenski podjetniški sklad odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev prejetih na podlagi te pogodbe skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

## **V. UPRAVIČENI STROŠKI IN IZDATKI**

### **7. člen**

Upravičeni so stroški priprave digitalne strategije (stroški zunanjega izvajalca).

#### **Strošek DDV ni upravičen strošek.**

Zamenjava zunanjega izvajalca navedenega v vlogi je možna, vendar je potrebna utemeljitev v zahtevku za izplačilo.

Stroški in izdatki so upravičeni:

- če so s projektom neposredno povezani, potrebni za izvajanje in skladni z rezultati projekta,
- če so dejansko nastali za storitve, ki so bile izvedene,
- če so priznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- če nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,
- če temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- če so v skladu z veljavnimi pravili EU in predpisi Republike Slovenije.

Ne prizna se plačilo storitve v gotovini, v obliki kompenzacije, asignacije ali odstopa terjatev). V primeru, da je bilo plačilo izvedeno pred izdajo računa (npr. na podlagi naročilnice, predračuna, avansnega računa...) se predloži kopija takšne listine.

V primeru, da Slovenski podjetniški sklad, ministrstvo, revizijski organ ali drugi nadzorni in revizijski organ po podpisu te pogodbe ugotovi, da so podatki v vlogi, prispeli na javni poziv neresnični ali upravičenec ne uspe dokazati gospodarnega ravnanja pri izboru zunanjega izvajalca, lahko Slovenski podjetniški sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti vsa prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

### **8. člen**

Intenzivnost pomoči je do 60 % upravičenih stroškov in predstavlja delež sofinanciranja glede na dokazane upravičene stroške.

### **9. člen**

Upravičenec se zavezuje, da bo skrbniku pogodbe s strani Slovenskega podjetniškega sklada, drugim predstavnikom Slovenskega podjetniškega sklada in drugim institucijam, za namen spremljanja porabe dodeljenih sredstev, omogočil nadzor nad namensko porabo pogodbenih sredstev tako, da je možna kontrola realizacije projekta pri upravičencu ter vpogled v celotno dokumentacijo v vsaki točki projekta in tudi še 3 leta po izteku te pogodbe. Slovenski podjetniški sklad bo nadzor pri upravičencu predhodno najavil, lahko pa opravi tudi nenajavljen nadzor.

### **10. člen**

Upravičenec mora celotno dokumentacijo, ki se nanaša na projekt, hraniti še najmanj 10 let po izteku te pogodbe oz. v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega in arhivskega gradiva.

### **11. člen**

Če je upravičenec prejel subvencijo iz naslova te pogodbe in se pozneje pri nadzoru nad porabo dodeljenih sredstev za projekt izkaže, da je upravičenec prejel plačilo neupravičeno, lahko Slovenski podjetniški sklad zahteva vrnitev dela ali vseh že prejetih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

## **12. člen**

Upravičenec se zavezuje, da bo tekoče obveščal Slovenski podjetniški sklad o statusnih spremembah, spremembah sedeža, spremembah dejavnosti ali spremembah pooblaščenih oseb upravičenca.

## **13. člen**

Upravičenec potrjuje in jamči, da:

- je seznanjen z dejstvom, da operacijo delno financira EU, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj,
- je seznanjen z dejstvom, da se sredstva slovenske udeležbe zagotavljajo s strani lastnih virov upravičenca,
- so pogodbo ter vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v sodni register kot zastopniki upravičenca za tovrstno zastopanje,
- je Slovenski podjetniški sklad seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev Slovenskega podjetniškega sklada o sklenitvi te pogodbe,
- so vsi podatki v vlogi resnični in veljajo tudi v času sklenitve te pogodbe in v času trajanja te pogodbe,
- bo projekt izvajal kot dober gospodar.

## **14. člen**

Upravičenec zagotavlja, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej pogodbi, torej za isti namen, ki vsebuje elemente državnih pomoči, ni že prejel sofinanciranja iz državnega ali lokalnega proračuna ali mednarodnih virov, oziroma skupna višina prejetih sredstev iz tega naslova ne presega najvišje stopnje sofinanciranja, ki jo določajo pravila s področja državnih pomoči. Če se ugotovi, da je upravičenec že dobil tudi druga proračunska sredstva ali sredstva iz mednarodnih virov ali pa so bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestila Slovenski podjetniški sklad, Slovenski podjetniški sklad lahko odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že prejetih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila v dobro proračuna RS.

## **VI. NAČIN POROČANJA**

### **15. člen**

Upravičenec mora ob oddaji zahtevka za plačilo priložiti vsa potrebna dokazila. Zahtevke je potrebno oddati najkasneje v 6 mesecih od podpisa pogodbe. Za zahtevke posredovane po tem obdobju financiranje ne bo zagotovljeno, upravičenec izgubi pravico do koriščenja sredstev, zahtevke pa bo zavrnjen. Zahtevke za izplačilo lahko upravičenec predloži, ko bodo izvedene in plačane vse aktivnosti projekta. Delni zahtevki za izplačilo niso možni.

V kolikor bo znesek prejetih zahtevkov vseh upravičencev v posameznem letu presegel razpoložljiva letna proračunska sredstva, bo zahtevke po tej pogodbi upravičencu izplačan takoj v začetku naslednjega proračunskega leta.

### **16. člen**

V primeru, ko skrbnik pogodbe s strani Slovenskega podjetniškega sklada pri pregledu zahtevka in prilog ugotovi pomanjkljivosti in napake, pozove upravičenca k odpravi ter mu določi rok za odpravo le-teh.

V primeru, da skrbnik pogodbe pri Slovenskem podjetniškem skladu pri pregledu popravljenega zahtevka in prilog ugotovi iste nepravilnosti in napake ali nove nepravilnosti in napake, ki izhajajo iz odpravljanja prvotno ugotovljenih nepravilnosti in napak, ne prizna izplačilo sofinanciranega celotnih upravičenih stroškov oz. dela stroškov.

### **17. člen**

Če upravičenec ne upošteva določil iz 14., 15., in 16. člena te pogodbe, izgubi pravico do koriščenja subvencije.

## **VII. IZPLAČILA**

### **18. člen**

Zahtevak skupaj z vsemi obveznimi prilogami, potrjen s strani Slovenskega podjetniškega sklada, je osnova za izplačilo sredstev upravičencu s strani Slovenskega podjetniškega sklada.

### **19. člen**

Slovenski podjetniški sklad se zaveže, da bo odobrena sredstva plačal v 30 dneh po prejemu pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo in potrjene dokumentacije, ki izkazuje nastanek upravičenih izdatkov, oziroma najkasneje naslednji delovni dan po prejemu sredstev s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo in v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev za ta projekt, na transakcijski račun upravičenca št. [ ] odprt pri [ ].

## **VIII. PRAVICA ODSTOPA OD POGODBE**

### **20. člen**

Slovenski podjetniški sklad ima pravico odstopiti od pogodbe zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti s strani upravičenca in zahtevati vrnitev vseh že izplačanih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila v dobro proračuna RS.

Predčasen odstop upravičenca od pogodbe pomeni neizpolnitev pogodbenih obveznosti.

## **IX. POSLOVNA SKRIVNOST**

### **21. člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta varovali vse podatke iz pogodbe o sofinanciranju projekta ali podatke, ki sta jih pridobili v zvezi z njo ali v zvezi s projektom, v skladu s pravili o varovanju poslovne skrivnosti in varovanju osebnih podatkov (priloga 2 k pogodbi), ter preprečili, da bi se s podatki seznanile tretje osebe ali, da bi se podatki javno objavili, razen če:

- (a) je to predpisano z vsakokrat veljavnimi zakoni ali na njihovi podlagi sprejetimi predpisi,
- (b) je izrecno dogovorjeno drugače s to pogodbo o sofinanciranju,
- (c) je druga pogodbeni stranka podala predhodno pisno soglasje za posredovanje podatkov, ki se varujejo kot poslovna skrivnost v skladu s predpisi oziroma kateremkoli sklepu ali dogovoru o varovanju poslovne skrivnosti.

### **22. člen**

Prejemnik sredstev izrecno soglaša in dovoljuje Skladu, da vse podatke o pogodbi o sofinanciranju ali podatke, pridobljene v zvezi z njo ali v zvezi s projektom in podatke o prejemniku sredstev, ki jih je kadarkoli pridobil v zvezi z izvrševanjem pogodbe o sofinanciranju ali v okviru poslovnega razmerja s prejemnikom sredstev nasploh, hrani, obdeluje in posreduje v obsegu, ki je nujno potreben drugim osebam, ki morajo biti seznanjene z vsebino te pogodbe o sofinanciranju zaradi narave storitve, ki jih opravljajo zanj.

### **23. člen**

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena je Sklad upravičen na primeren način objaviti podatke o višini, roku in namenu sofinanciranja ter prejemniku sredstev.

## **X. KONČNE DOLOČBE**

#### 24. člen

Skrbnik pogodbe s strani Slovenskega podjetniškega sklada je \_\_\_\_\_, s strani upravičenca pa \_\_\_\_\_.

#### 25. člen

Nična je vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je Slovenskemu podjetniškemu skladu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

#### 26. člen

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Mariboru.

#### 27. člen

To pogodbo je iz objektivnih okoliščin mogoče spremeniti z aneksom k tej pogodbi pred iztekom veljavnosti pogodbe.

#### 28. člen

Ta pogodba je napisana v dveh (2) vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejme vsak po en (1) izvod.

#### 29. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Datum:

Datum:

Upravičenec	<b>Slovenski podjetniški sklad</b>
Direktor	mag. Maja Tomanič Vidovič direktorica

**Priloga 1 k pogodbi**

**[Ime MSP]**

[Naslov]

[Poštna št.] [Pošta]

**Slovenski podjetniški sklad**

Ulica kneza Koclja 22

2000 Maribor

**ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO**

V skladu s pogodbo št..... [št. pogodbe], o sofinanciranju projekta »Vavčer za pripravo digitalne strategije« z dne [datum] izdajamo zahtevek za izplačilo v znesku **[znesek] EUR**.

Transakcijski račun upravičenca:

\_\_\_\_\_

Odprt pri banki:

\_\_\_\_\_

Davčna številka ali ID za DDV:

\_\_\_\_\_

Kraj in datum

Žig<sup>2</sup> in podpis odgovorne osebe

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Priloge k zahtevku izplačilo:

- zahtevana dokazila

<sup>2</sup> Če podjetje ne posluje z žigom mora to napisati.



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI  
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



## **PRAVNO OBVESTILO POSAMEZNIKOM GLEDE OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV PRI POGODBENEM RAZMERJU**

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo (v nadaljevanju: Sklad) Skladno z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27.4.2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR) podaja informacije o obdelavi osebnih podatkov.

### **Kontaktne podatke upravljavca osebnih podatkov:**

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo,  
Ulica kneza Koclja 22,  
2000 Maribor  
telefonska številka: 02 234 12 60  
spletna stran: [www.podjetniskisklad.si](http://www.podjetniskisklad.si)  
e-naslov: [info@podjetniskisklad.si](mailto:info@podjetniskisklad.si)

### **Kontaktne podatke osebe, pooblaščenice za varstvo osebnih podatkov:**

telefonska številka: 02 234 12 51  
elektronska pošta: [gdpr@podjetniskisklad.si](mailto:gdpr@podjetniskisklad.si)

### **Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov:**

Za namen izvajanja te pogodbe se obdelujejo osebni podatki kot so ime in priimek, telefonska številka, elektronska pošta, osebni podatki, potrebni za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter ostali osebni podatki v zvezi s finančno transakcijo končnega upravičenca.

### **Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov:**

Pogodbeno razmerje.

### **Uporabniki osebnih podatkov:**

Uporabniki osebnih podatkov so Sklad, ministrstva, nadzorni organi, inšpekcije, revizijske družbe in računsko sodišče....

### **Pravice posameznika**

S pisno zahtevo, poslano na Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor ali na elektronski naslov [gdpr@podjetniskisklad.si](mailto:gdpr@podjetniskisklad.si), lahko zahtevate dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oz. omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarjate obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z vami ter zahtevate prenos podatkov.

Če menite, da se vaši osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, imate pravico do vložitve pritožbe pri Informacijskemu pooblaščenču.

### **Hramba osebnih podatkov:**

Vse osebne podatke bo Sklad hranili 10 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

### **Informacije o prenosu osebnih podatkov v tretjo državo in mednarodno organizacijo:**

Osebni podatki se ne bodo prenašali v tretje države